



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Facultat de Matemàtiques i Estadística



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Facultat DE MATEMÀTIQUES I ESTADÍSTICA  
(FME)

### P.200.3.1 Definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat

| Propietari/ària del procés                               | Responsable de l'aprovació                                     | Data aprovació |
|--|--|----------------|
| Cap d'Estudis de Grau i<br>Coordinadors/es de<br>Màsters | Junta de la Facultat de la Matemàtiques i<br>Estadística (FME) | 03/06/2025     |



## ÍNDEX

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>FINALITAT</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>ABAST</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3</b>  | <b>DEFINICIONS</b>  | <b>3</b>  |
| <b>4</b>  | <b>DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS</b>                                | <b>3</b>  |
| 4.1       | <i>QUEIXES I SUGGERIMENTS</i>                               | 4         |
| 4.2       | <i>REVISIÓ DEL PROCÉS</i>                                   | 5         |
| <b>5</b>  | <b>INDICADORS</b>   | <b>5</b>  |
| <b>6</b>  | <b>EVIDÈNCIES</b>   | <b>6</b>  |
| <b>7</b>  | <b>RESPONSABILITATS</b>                                     | <b>6</b>  |
| <b>8</b>  | <b>NORMATIVES/REFERÈNCIES</b>                               | <b>8</b>  |
| <b>9</b>  | <b>FITXA RESUM</b>  | <b>9</b>  |
| <b>10</b> | <b>FLUXGRAMA</b>  | <b>10</b> |
| <b>11</b> | <b>ANNEX: FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS</b> | <b>11</b> |

## 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME) defineix el perfil d'ingrés i egrés i els criteris d'accés de l'estudiantat més adequats als objectius dels diferents programes formatius, les actuacions que es duen a terme per aconseguir cobrir l'oferta de places amb estudiantat motivat per seguir els estudis triats.

## 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials coordinades per l'FME, ja siguin de grau o de màster.

## 3. DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

La Comissió Acadèmica de cada una de les titulacions que imparteix i coordina l'FME, elabora o actualitza una proposta del perfil idoni d'ingrés (EV01.P.200.3.1) que ha de tenir l'estudiantat que accedeix a cadascuna de les titulacions que imparteix l'FME, així com la del perfil idoni d'egres (EV02.P.200.3.1) que representa el conjunt definit de coneixements i de competències que ha d'adquirir l'estudiantat al concloure el programa formatiu, tenint en compte la [normativa acadèmica FME](#) i el [Pla Estratègic de l'FME](#) d'acord amb el procés transversal UPC [PT.07 Promoció dels estudis i atracció de l'estudiantat](#). Aquesta proposta dels perfils idonis d'ingrés i d'egres de la titulació és analitzada i aprovada per la Junta de la Facultat (EV03.P.200.3.1), a proposta de l'Equip Deganal.

En el cas dels Màsters, són les mateixes Comissions Acadèmiques les que aproven la proposta de perfils d'ingrés i egrés (EV03.P.200.3.1).

### **Admissió i matrícula de grau**

Pel que fa a l'admissió i matrícula, en el cas de l'estudiantat de nou ingrés al Grau per la via de preinscripció, l'[Oficina de Preinscripció Universitària \(OPU\)](#) selecciona els/les estudiants en cada titulació i centre universitari, i envia a la Universitat la relació d'estudiantat assignats a cada centre. A l'FME, la Unitat de Gestió dels Estudis de Grau, Màster i Doctorat publica al [WEB](#) les llistes amb les places adjudicades (EV04.P.200.3.1) perquè les persones interessades les puguin consultar i en puguin formalitzar posteriorment la matrícula.

En el cas de l'estudiantat que accedeix al Grau per canvi d'estudis o centre -amb trasllat d'expedient, el/la Cap d'Estudis de Grau, o la persona en qui delega, resol les sol·licituds d'admissió d'acord amb la [Normativa UPC](#). El/la Cap d'Estudis de Grau s'assegura que els procediments d'accés i matrícula es desenvolupin correctament, amb el suport de la Unitat de Gestió dels Estudis de Grau, Màster i Doctorat, que és qui gestiona els procediments d'accés i matrícula, d'acord amb la normativa i calendari vigents.

### **Admissió i matrícula de màsters**

En el cas de l'estudiantat dels Màsters de l'FME, han de complir els requisits generals d'accés previstos per als estudis de Màster que estableix la UPC i que es poden consultar a la [WEB](#) de la Universitat.

Es requereix una formació científica, amb fonaments matemàtics bàsics. Per aquest motiu, es recomana un grau en matemàtiques, estadística, física, enginyeria, economia o ciències. Aquesta llista no és exhaustiva i totes les sol·licituds es revisaran de manera individual. Es tindran en compte els següents elements: l'expedient acadèmic, el currículum, una declaració d'objectius i, si es considera necessari, una entrevista personal.

En el procés d'admissió als Màsters de l'FME, a cada estudiant admès li és assignat un/a professor/a dels Màsters com a tutor/a. Per als/les titulats/ades del Grau en Matemàtiques de l'FME, que ja tenen coneixement del centre, les branques i el professorat dels Màsters, el/a tutor/a acostuma a ser els/les Coordinadors/es dels Màsters. Per l'estudiantat d'altres titulacions o altres centres, s'acostuma a assignar un altre professor/a, tenint en compte els interessos manifestats per el/la alumne i la seva formació prèvia i el perfil docent i investigador del/la tutor/a, per tal que el/la pugui guiar dins de la branca en què està més interessat/ada.

En el cas d'estudiantat que no ha cursat un Grau en Matemàtiques o similar, els/les Coordinadors/es dels Màsters acostumen a tenir una reunió presencial abans de l'admissió i posterior matrícula.

### **Pla de Promoció de Grau i Màster**

L'Equip Deganal ha de garantir que l'estudiantat potencial sigui informat mitjançant un conjunt d'accions que es recullen al Pla de Promoció (EV05.P.200.3.1), elaborat pel/la Vicedegà/na de Relacions Externes i Promoció. Els objectius generals d'aquest Pla són:

- Mantenir la demanda d'accés en les titulacions de grau i màsters de l'FME
- Augmentar el percentatge de noies en les titulacions de grau i màsters de l'FME

### **Publicació de la informació**

La informació es publica segons l'establert al procés [P.200.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes](#).

#### **4.1 Queixes i suggeriments**

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés [P.200.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions](#). Les unitats de la UTGAM recullen aquestes queixes i suggeriments, que es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés. El canal definit per rebre les queixes i suggeriments és la bústia [SQRF](#) del centre, des de la qual es gestionen totes les comunicacions.



#### 4.2 Revisió del procés

Anualment, el propietari del procés, amb el suport del/la Responsable de la Unitat de gestió dels estudis de Grau, Màster i Doctorat, analitza i revisa el present procés introduint els canvis a la "Fitxa informe d'avaluació i funcionament i millora del procés" (EV06.P.200.3.1), segons s'especifica al procés [P.200.6.1 Recollida de dades i anàlisi de resultats](#) i tenint en compte els processos transversals de la UPC [PT.11 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès](#) i el [PT. 12 Recollida de la informació](#).

Si s'escau, els propietaris del procés fan propostes de millora segons el que estableix el procés [P.200.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#) i el procés transversal de la [UPC PT.02 Revisió i millora del SGIQ Marc de la UPC](#).

### 5. INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al [quadre de comandament d'indicadors](#).



## 6. EVIDÈNCIES

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés [P.200.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#). La relació d'evidències d'aquest procés són les següents:

| Identificació  | Responsable custòdia   | Localització arxiu      | Temps conservació |
|--|--|-------------------------|-------------------|
| EV01.P.200.3.1 Proposta del perfil idoni d'ingrés titulacions FME                            | Cap d'Estudis de Grau/Coordinadors/es de Màster                            | <a href="#">WEB FME</a> | 5 anys            |
| EV02.P.200.3.1 Proposta del perfil idoni d'egrés   | Cap d'Estudis de Grau i Coordinadors/es de Màster                          | <a href="#">WEB FME</a> | 5 anys            |
| EV03.P.200.3.1 Actes dels òrgans de govern/consultius relatius als acords descrits al procés | Secretari/ària Acadèmic/a  | <a href="#">WEB FME</a> | Permanent         |
| EV04.P.200.3.1 Llista de places adjudicades de Grau i Màster                                 | Responsable de la Unitat de gestió dels estudis de Grau, Màster i Doctorat | <a href="#">WEB FME</a> | 5 anys            |
| EV05.P.200.3.1 Pla de Promoció   | Vicedegà de Relacions externes i promoció                                  | <a href="#">WEB FME</a> | 5 anys            |
| EV06.P.200.3.1 Fitxa informe d'avaluació i funcionament i millora del procés                 | Coordinador/a de Qualitat  | <a href="#">WEB FME</a> | 5 anys            |

### 6.1. RESPONSABILITATS

#### Propietari/ària del procés

- **Cap d'Estudis i Coordinadors/es de Màster**
  - Donar suport a les Comissions Acadèmiques en la definició i revisió dels perfils d'ingrés i egrés.
  - Resoldre les peticions d'accésos directes al centre d'acord amb les normatives establertes.
  - Revisar el procés.



#### **Responsable gestor**

- **Responsable de la Unitat de gestió dels estudis de Grau, Màster i Doctorat**
  - Publicar al [WEB](#) les llistes amb les places adjudicades.
  - Garantir que l'accés i matrícula es desenvolupin correctament.
  - Donar suport al propietari/ària en la revisió del procés.

#### **Responsable de l'aprovació del procés:**

- **Junta de la Facultat**
  - Aprovar els la definició i/o revisió dels perfils d'ingrés i egrés.
  - Aprovar el procés.

#### **Altres**

- **Equip Deganal:**
  - Donar suport al/la propietari/ària del procés en la definició i/o revisió dels perfils d'ingrés i egrés.
- **Comissió Acadèmica de Grau:**
  - Elaborar o actualitzar una proposta del perfil idoni d'ingrés i egrés.



- **Comissions Acadèmiques de Màsters:**
  - Elaborar o actualitzar una proposta del perfil idoni d'ingrés i egrés.
  - Aprovar les propostes del perfil idoni d'ingrés i egrés de cada un dels Màsters.
- **Altres grups d'interès (Estudiantat, Titulats/des Ocupadors/es, Institucions, organitzacions, empreses i societat en general):**
  - Participar a través dels mecanismes de suggeriments, queixes, reclamacions i felicitacions (SQRF) de què disposa l'FME.
  - Participar en les Enquestes de Satisfacció gestionades pel GPAQ, AQU i la pròpia FME.

## 7. **NORMATIVES/REFERÈNCIES**

### **Marc extern:**

- [Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC](#)
- [Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

### **Marc intern:**

- [Pla Estratègic FME](#)
- [Document Anual Únic \(DAU\)](#)
- [Normativa acadèmica FME](#)

### **Processos centre vinculats:**

- [P.200.1.1 Definició i revisió de la Política i Objectius de Qualitat docent](#)
- [P.200.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions](#)
- [P.200.6.1 Recollida de dades i anàlisi dels resultats](#)
- [P.200.7.1 Publicació d'Informació i rendició de comptes](#)
- [P.200.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#)

### **Processos transversals vinculats:**

- [PT.02 Revisió i millora del SGIQ Marc de la UPC](#)
- [PT.07 Promoció dels estudis i atracció de l'estudiantat](#)
- [PT.11 Recollida de la Satisfacció Grups Interès](#) [PT.12 Recollida de la informació](#)
- [PT. 12 Recollida de la informació](#)

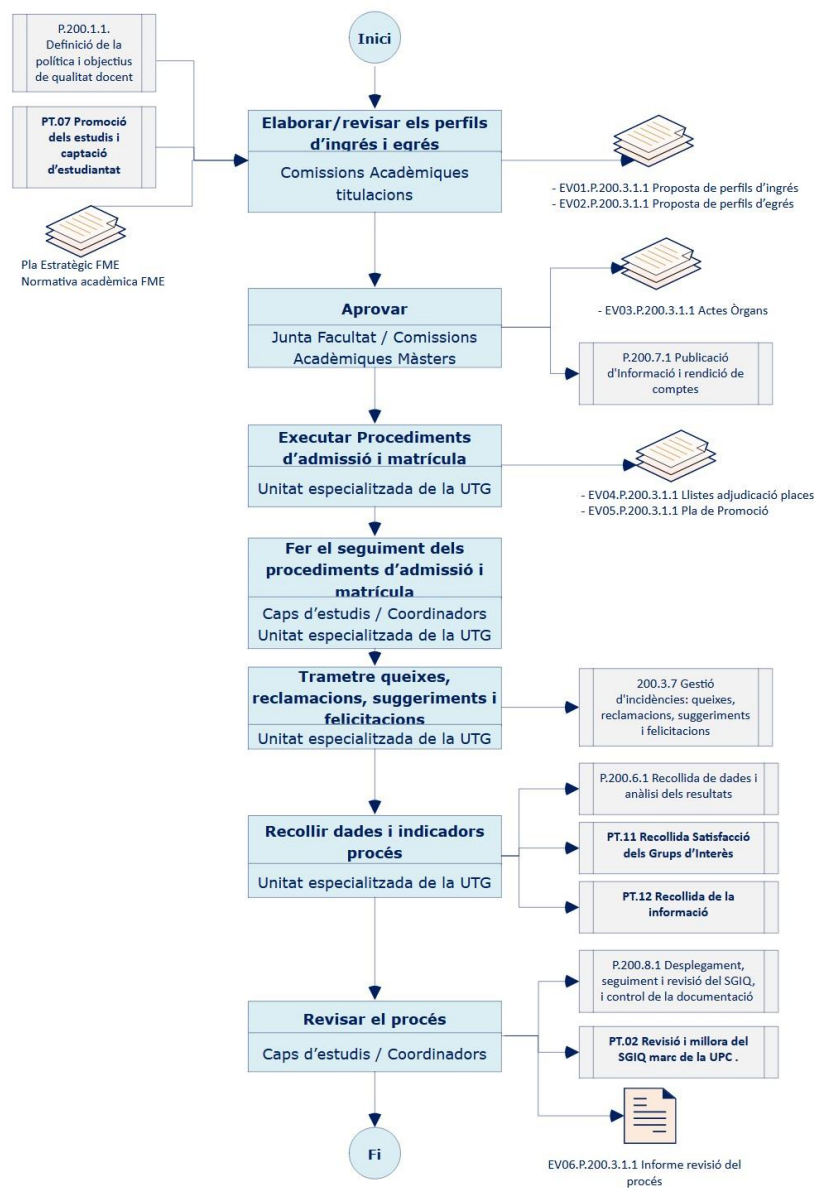


## 8. FITXA RESUM

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>PROPIETARI/ÀRIA DEL PROCÉS</b>   |                                   | Cap d'Estudis de Grau i Coordinadors/es de Màster   |
| <b>RESPONSABLE GESTOR/A</b>   |                                   | Responsable de la Unitat de gestió dels estudis de Grau, Màster i Doctorat  |
| <b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>  |                                   | Junta de la Facultat  |
| <b>G<br/>R<br/>U<br/>P<br/>S<br/><br/>D<br/>,<br/>I<br/>N<br/>T<br/>E<br/>R<br/>È<br/>S</b> | <b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b> | <p><b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal Tècnic, de Gestió i Administració i Serveis (PTGAS), Estudiantat, Titulats/des:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Poden enviar queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions mitjançant el canal:<br/>Bústia <a href="#">SQRF</a>.</li> <li>● Participar en els òrgans de govern de l'FME.</li> <li>● Participar en les enquestes de satisfacció.</li> </ul> <p><b>Ocupadors/es, Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tenen accés a la informació sobre les titulacions.</li> <li>● Poden enviar queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions.</li> <li>● Participar en les enquestes de satisfacció.</li> </ul> |
|   | <b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>        | Els/les propietaris/àries del procés vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest amb del/la responsable gestor/a. En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés <a href="#">P.200.7.1 Publicació de la informació i rendició de comptes</a> .   |
| <b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>   |                                   | Els/les propietaris/àries del procés amb el suport del/la Responsable de la Unitat de gestió dels estudis de Grau, Màster i Doctorat, realitzen la recollida d'informació i l'anàlisi de resultats segons el procés <a href="#">P.200.6.1 Recollida de dades i anàlisi dels resultats</a> i el procés <a href="#">P.200.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions</a> .   |
| <b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>   |                                   | Els/les propietaris/àries del procés, amb el suport del/la Responsable de la Unitat de gestió dels estudis de Grau, Màster i Doctorat, s'encarreguen de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar-hi propostes de millora segons el que estableix el procés <a href="#">P.200.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació</a> i el procés transversal de la UPC <a href="#">PT.02 Revisió i millora del SGIQ Marc de la UPC</a> .   |

**9. FLUXGRAMA**

**P.200.3.1. Definició de perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat**





10. ANNEX: FITXES CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS

| REVISIONS I MODIFICACIONS |  |                |
|---------------------------|--|----------------|
| Versió                    | Descripció   | Data aprovació |
| V0                        | Disseny dels processos dins el sistema SAIQ: <i>200.1.2.1 Definició de perfils i admissió d'estudiants</i><br><i>Amb subprocessos:</i><br><i>200.1.2.1.1 Procés de definició de perfils de l'estudiantat,</i><br><i>200.1.2.1.2 Procés d'accés, admissió i matrícula</i>   | 25/11/2009     |
| V1                        | Nova codificació dels processos segons directrius de la Xarxa de Qualitat UPC i simplificació del procés <i>Definir el perfil d'ingrés, egrés i criteris d'accés</i><br>Substitució de "Comissió Permanent" per 'Junta Facultat'<br>Canvi en el responsable del procés:<br>Inicialment, el responsable era l'Equip Deganal, i en particular, el Degà.<br>Posteriorment, la responsabilitat va passar a ser de l'Equip Deganal, recaient específicament en el Coordinador de Qualitat.  | 21/12/2016     |
| V2                        | Simplificació del procés i adaptació del contingut de la fitxa de procés segons les directrius de la Xarxa de Qualitat UPC:<br><i>200.3.1 Definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat</i>   | 17/10/2018     |
| V3                        | Revisió i actualització del procés: Assignació dels caps d'estudis i coordinadors dels màster com a responsables<br>Revisió i Actualització del Marc Normatiu<br>Interrelació entre els processos SGIQ-FME   | 22/07/2021     |
| V4                        | Reestructuració i actualització dels apartats de "Normatives i referències" i "Indicadors".  | 26/07/2022     |
| V5                        | Revisió de la descripció del procés i de les responsabilitats associades.  | 24/07/2023     |
| V6                        | Revisió i actualització per alinear el procés a l'acreditació institucional, d'acord amb les directrius d'AQU.<br>Interrelació amb processos transversals SGIQ Marc UPC<br>Revisió de la interrelació dels processos SGIQ-FME<br>Revisió de la descripció del procés i de les responsabilitats i del fluxgrama.<br>Incorporació de nous apartats: Definicions (glossari electrònic)/ Indicadors/ Normatives/ Fitxa resum<br>Revisió i actualització de les normatives (incorporades a la fitxa del procés)<br>Elaboració de <i>Fitxa informe d'avaluació del funcionament i millora del procés</i><br>Codificació dels indicadors i incorporats al Quadre de Comandament<br>Nova codificació de les evidències<br>S'ha adoptat un llenguatge inclusiu en la redacció del document, d'acord amb els criteris d'equitat i no discriminació | 3/6/2025       |