



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Facultat de Matemàtiques i Estadística

Document Anual Únic de l'FME

Memòria del projecte

8è Premi UPC a la Qualitat de la Gestió Universitària

Índex.....	1
1. Descripció de la situació prèvia.....	2
2. Objectius establerts.....	3
3. Descripció dels treballs o les accions que s'han dut a terme.....	4
4. Valoració econòmica.....	5
5. Avaluació dels resultats.....	5

1. Descripció de la situació prèvia

Abans del Document Anual Únic (DAU, <https://fme.upc.edu/ca/la-facultat/memoria>) des de la Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME) s'elaboraven de manera separada els tres documents que cada centre ha de presentar obligatòriament per retre comptes respecte a la seva gestió: la Memòria, l'Informe de Gestió i l'Informe de Seguiment. Els dos primers són de presentació anual i el tercer bianual.

També s'ha de presentar un quart document: l'Informe d'Acreditació, que s'ha de fer cada quatre anys en els màsters i cada sis en els graus.

La Memòria ve establerta en l'article 17 dels Estatuts de la UPC ("les unitats acadèmiques ha d'elaborar una memòria anual de les seves activitats [...] i s'han de fer públiques"). Els continguts que ha de tenir s'estableixen en l'article 6 de la Normativa sobre la Memòria anual de la Universitat i de les Unitats Acadèmiques, i s'especifica tota la informació que les memòries dels centres docents han d'incloure (equip de direcció i òrgans de govern, informació sobre el Personal Docent i Investigador (PDI) vinculat per categories i vinculació, organització administrativa i del Personal d'Administració i Serveis (PAS), dades econòmiques, informació de les titulacions detallant el nombre d'estudiants i estudiantes, els crèdits matriculats, la taxa de graduació, taxa d'eficiència, detall dels convenis i de la mobilitat, actes acadèmics i d'extensió universitària, etc.). A més, la normativa estableix que la memòria ha d'incloure una taula resum amb les dades numèriques dels darrers tres anys dels apartats relatius a les dades econòmiques, les titulacions, els convenis i la mobilitat de l'estudiantat.

L'Informe de Gestió també ve determinat pels Estatuts de la UPC. A l'article 52.5 s'estableix que s'ha d'elaborar anualment i fer públic per la seva valoració. Si bé no s'especifica els continguts obligatoris, els informes realitzats per l'FME inclouen la valoració i reflexions de les dades de la Memòria realitzats per cadascun dels responsables, l'anàlisi de les millores obtingudes durant el curs acadèmic de l'informe i la relació de propostes de millora pel següent curs.

Els Informes de Seguiment i d'Acreditació venen determinats pel marc normatiu (Reial decret 1393/2007) que estableix que les titulacions verificades han de fer un seguiment de l'ensenyament a partir de l'anàlisi de dades i d'indicadors, i l'elaboració si s'escau de propostes de millora que serveixin per corregir les desviacions observades entre el disseny dels títols fet a la verificació i el seu posterior desenvolupament. Aquesta avaluació cal documentar-la a través d'un informe que servirà com a font d'evidència per l'acreditació de cada titulació. L'estructura l'estableix l'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) i ha d'incloure informació relativa al context de la titulació, a la valoració de l'assoliment d'uns estàndards especificats (s'estableixen les evidències, els indicadors i els tipus de valoracions que s'han de fer) i al pla de millora.

L'elaboració de cada un d'aquests documents és molt complexa per la gran quantitat d'informació que s'ha de recollir i analitzar i moltes vegades es detecten incoherències entre ells (segons la font i extracció de dades utilitzada). Per tant, comportava destinar una gran número d'hores de feina i molts esforços. A la vegada també es donava una duplicitat en la informació que es donava i els processos que es feien, perquè gran part de les dades es repetien en els tres informes.

El 14 d'abril de 2016 es va fer una reunió amb el vicerectorat de política universitària, la secretària general i els secretaris/es, coordinadors/es i tècnics/ques de qualitat de centres i es va plantejar aquesta duplicitat en la informació i en els documents que el centre havia de generar i el desig de confluïr i simplificar els processos i la informació de cadascun dels documents.

L'impuls definitiu a aquesta idea va arribar a partir del gener del 2017, quan els càrrecs de secretari acadèmic i coordinador de qualitat de l'FME (càrrecs responsables dels informes) van recaure en la mateixa persona. Arran d'aquesta incorporació, i amb la tècnica de qualitat, es va fer una anàlisi en profunditat dels informes detallant aquestes duplicitats d'informació. Amb aquest estudi es va arribar al plantejament de que seria més eficient fer un únic document amb tota aquesta informació agrupada i desglossada. A la vegada, s'unificava en un únic procés el que es feia per separat en diversos processos.

2. Objectius establerts

L'objectiu principal era recollir en un únic document tota la informació de l'activitat del darrer curs acadèmic de l'FME que serveix per retre comptes de la seva activitat i que s'ha de fer de manera anual i ha de ser pública. Aquest document havia de servir per presentar aquesta informació de manera global, clara i estructurada davant els corresponents òrgans de control, tant de la UPC com els externs.

A partir d'aquest plantejament es van establir els següents objectius específics:

- Estalviar duplicitats en la informació presentada i tenir tota aquesta informació en un únic document de consulta en lloc de en diversos documents.
- Estalviar recursos en extreure les mateixes dades en tres formats diferents. Unificar diversos processos en un i així mantenir una clara coherència.
- Fer un document estructurat, clar i que contingui tota la informació necessària per complir amb la rendició de comptes del centre.
- Aconseguir tenir la informació interrelacionada i coherent en un únic document. Presentar les dades de la memòria i les conclusions d'aquestes dades que hi ha a l'informe de gestió al mateix document de forma ordenada i categoritzada.
- Fer un document de fàcil lectura per qualsevol persona, simplificant l'accés a les dades i la seva consulta.
- Que el document fos extrapolable a altres unitats de la UPC, i fàcilment adaptable a la incorporació de noves titulacions.
- Facilitar el procés d'acreditació, fent servir el DAU com a informe de seguiment, i presentant-lo com a evidència perquè permet visualitzar de manera més fàcil l'evolució de les titulacions.

3. Descripció dels treballs o les accions que s'han dut a terme

Les accions que s'han portat a terme durant el període de disseny i elaboració del DAU es detallen a continuació de manera cronològica:

- Anàlisi de les normatives AQU i estatuts UPC: documentació que s'ha de generar per retre comptes i periodicitat de la seva presentació.
- Anàlisi de cadascun dels documents d'obligada presentació: objectiu, informació que aporta, com està estructurat.
- Cerca de similituds i diferències entre la memòria, l'informe de gestió i l'informe de seguiment.
- Estudi i comparativa dels documents de rendició de comptes d'altres unitats UPC.
- Reunió amb tècniques del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC (GPAQ) per resoldre dubtes i aclarir conceptes sobre documents de rendició de comptes.
- Disseny de l'esquelet del document, dels apartats que haurà de tenir i de com estructurar la informació de manera ordenada, lògica i de fàcil accés (índex del DAU).
- Creació d'una taula que sintetitzi i relacioni la informació de cadascun dels apartats del DAU amb els dels diferents informes de rendició de comptes.
- Establir criteris per a l'obtenció de les fonts d'informació.
- Incorporació de la informació per cadascun dels apartats: cerca de dades, incorporació, valoració i anàlisi de les dades.
- Validació de la informació per part dels coordinadors i responsables.
- Realització de modificacions proposades.
- Presentació del document a l'equip directiu per a la seva aprovació.
- Presentació del document a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.
- Creació de la guia d'elaboració de suport al DAU.

Durant l'elaboració del DAU s'han portat a terme reunions setmanals de l'equip de treball per al seguiment i control de les tasques desenvolupades, que principalment estava format pel coordinador i la tècnica de qualitat.

Per a l'obtenció d'informació d'alguns apartats del DAU hi ha participat el PAS de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Matemàtiques (UTGAM) i per a la valoració de la informació i de les dades hi ha participat l'equip deganal de l'FME.

4. Valoració econòmica

Pel que fa a la valoració econòmica del desenvolupament d'aquest projecte, hem de dir que es fa difícil enumerar uns costos directes explícits i concrets imputables a aquest, atès que la majoria de recursos utilitzats per a la realització del projecte han estat les hores de treball dedicades per part de la tècnica de qualitat de la unitat i el coordinador de qualitat de la FME, que si haguéssim de quantificar monetàriament seria un import elevat per la important dedicació de temps que ha suposat, que podem estimar en unes 10 hores setmanals durant un període aproximat de 8 mesos.

Si bé inicialment va suposar un increment d'hores de dedicació, a partir de la seva implementació l'elaboració del DAU ha permès una reducció important de les hores de dedicació als documents relacionats amb la rendició de comptes, que s'han pogut destinar a altres activitats de la unitat. Per tant, econòmicament, s'ha de valorar molt positivament la confecció d'aquest nou document.

Altres possibles despeses estarien relacionades amb fotocòpies, impressions i encuadernacions d'alguns exemplars del document per a presentacions als diferents òrgans de la facultat i de la UPC. Tot i això, en aquest cas suposaria una quantitat poc important i que no ha suposat un increment desmesurat del volum d'aquest tipus de despesa respecte a la d'altres anys, segons s'ha constatat en els tancament del pressupost de la facultat de l'any 2018 respecte dels anys anteriors i posteriors.

5. Avaluació dels resultats

El projecte ha acomplert amb els objectius establerts i la seva valoració ha estat molt positiva, tant per agents interns com externs:

- Hem aconseguit fer un únic document on presentar tota la informació que es demana al centre com a rendició de comptes. Hem eliminat duplicitat en la informació, i tenim un únic lloc on consultar-la.
- El document té tota la informació ordenada i categoritzada. De fet hi ha un quadre resum on s'indica on es pot trobar la informació requerida a cada un dels informes (Annex 1). Això facilita la seva lectura, fins i tot per les persones que no estan familiaritzades amb aquest tipus d'informes.

- Ha permès facilitar el procés d'acreditació dels Màsters, al simplificar la feina de preparació de la documentació i fent-lo servir com a evidència de la gestió dels mateixos.
- És un document extrapolable a altres unitats de la UPC. Altres unitats ens han demanat el document per poder-ne fer ús perquè consideren que és un bon model que s'hauria d'impulsar dins de la Xarxa de Qualitat de la UPC, XQ-UPC.
- Suposa un gran estalvi de recursos pel que fa a les hores de dedicació respecte als anteriors informes que es realitzaven.
- Hem rebut valoracions molts positives pels diferents agents implicats, tant interns com externs:

-El personal que participa en el disseny i elaboració del DAU valora molt positivament l'estalvi de recursos i la simplificació en les tasques de confecció del mateix.

-En relació al centre docent, des del començament el DAU ha tingut una bona acollida i una valoració positiva per part de la Junta de la Facultat de l'FME. També l'han valorat molt positivament els responsables i coordinadors del Grau de matemàtiques i dels Màsters que s'imparteixen a l'FME, indicant que els ha facilitat molt la feina de preparació de les acreditacions. També destaquen que els ha ajudat a conèixer el tema de la qualitat i a incrementar el seu grau d'implicació amb el mateix.

-El GPAQ també l'ha valorat molt positivament, el seu director el va presentar el 28 de març de 2019 a la secretària general de la UPC i al grup de treball del projecte "la Memòria en un clic" de Nexus24 (grup que analitza el tema de les memòries de les unitats acadèmiques de la UPC). Adjuntem reconeixement com a Annex 2.

-La secretària general també té interès en el DAU i en data 4 d'abril del 2019 convoca a la tècnica i al coordinador de qualitat per explicar el projecte. La secretària general es compromet a fer un reconeixement del DAU com a Memòria i Informe de Gestió.

-La Xarxa de Qualitat de la UPC, XQ-UPC, en la sessió plenària del 17 de juliol de 2019 va presentar el DAU com a exemple de bones pràctiques i va tenir molt bona acollida entre els coordinadors/coordinadores i tècnics/tècniques de qualitat assistents a la sessió. Adjuntem document d'aquest reconeixement com a Annex 3.

-Amb el canvi de secretària general es torna a presentar la proposta de que el DAU sigui reconegut com a Memòria i Informe de Gestió. Aquest reconeixement ha arribat per escrit al març del 2021 (Annex 4) i consolida el DAU com el document de referència de l'FME per a la rendició de comptes i obre la porta a que altres unitats de la UPC també el facin seu.

-AQU Catalunya ens ha fet el reconeixement verbal de validar el DAU com a Informe de Seguiment, (aquest reconeixement ens l'ha comunicat de paraula el director del GPAQ). Concretament, AQU considera que el DAU compleix amb el doble propòsit de rendició de comptes i de donar resposta al seguiment anual que ells demanen. Durant la visita virtual del CAE pel procés d'acreditació dels màsters de l'FME, diferents membres de la comissió ens feliciten pel DAU (document utilitzat per elaborar l'Informe d'Accreditació de les Titulacions, IAT). Entre aquests membres hi ha la directora de qualitat de la Universidad de Valladolid. En l'informe del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) es diu (cita textual): *“El CAE considera que este es un documento muy completo y que puede resultar de gran utilidad para la comunidad académica del Centro pero también para la Universidad en un sentido amplio.”* També la CAE, en el seu informe, destaca en l'apartat *“Fortalezas y buenas prácticas”* destaca el DAU (cita textual): *“como documento único que agrupa una gran cantidad de información relevante, que es público y que facilita el seguimiento y mejora continua de la titulación.”*

Barcelona, abril de 2021.