



## Treball de fi de màster

### ANNEXOS

Títol: Aplicació de la Metodologia ABP al Cicle Formatiu de Grau Mig de Jardineria i Floristeria.

Cognoms: Parra Arroyo

Nom: Elvira

Titulació: Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

Especialitat: Formació Professional

Director/a: Enric Mayol Sarroca

Data de lectura: 15/10/2020



## **ANNEX 01**

### **COMPETÈNCIES DEL CFGM DE JARDINERIA I FLORISTERIA**

## ÍNDEX

1.- COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS DEL CFGMJIF.....	3
2.- COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I/O CLAU.....	5
3.- RAS I CAS DEL MP 02.....	9

# 1.- COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS DEL CFGMJIF

TÍTOL: Tècnic/a en Jardineria i floristeria		MÒDULS PROFESSIONALS																
		Fonaments agrònomicos	Taller i equips de tracció	Infraestructures i instal·lacions agrícoles	Principis de sanitat vegetal	Control fitosanitari	Implantació de jardins i zones verdes	Manteniment i millora de jardins i zones verdes	Producció de plantes i glevs en viver	Composicions florals i amb plantes	Establiments de floristeria	Tècniques de venda en jardineria i floristeria	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball	
p r o f e s s o i m o p n e a o t l c è s n i a c i p e e s r o s o n a l s	a) Realitzar replanteigs de projectes de jardineria i restauració del paisatge seguint les indicacions dels plànols.	X					X											
	b) Preparar el terreny amb la maquinària seleccionada, realitzant la regulació dels equips i garantint que les tasques es realitzin segons bones pràctiques.						X	X	X									
	c) Preparar els substrats utilitzant les eines i mitjans adequats per a cada espècie vegetal.						X	X	X	X								
	d) Muntar i mantenir instal·lacions, infraestructures senzilles i equipament interpretant plànols d'instal·lació i manuals de manteniment.			X			X	X	X	X	X							
	e) Realitzar les tasques de sembra i/o plantació del material vegetal complint les especificacions del projecte.						X	X	X									
	f) Realitzar les tasques de conservació i reposició dels elements vegetals i no vegetals del jardí aplicant les tècniques adequades.							X										
	g) Quantificar els agents beneficiosos i perjudicials per als cultius, utilitzant els mètodes de mostreig establerts.				X													
	h) Preparar i aplicar el tractament fitosanitari necessari interpretant la documentació tècnica.					X												
	i) Realitzar la collita de fruits i llavors, la propagació i cultiu de plantes i pans d'erba mantenint les condicions de seguretat i atenent la programació de treball.								X									
	j) Realitzar l'embalatge, etiquetatge i condicionament de comandes per a la seva expedició i transport, seguint les instruccions rebudes.								X	X	X							
	k) Manejar equips i maquinària, seguint les especificacions tècniques.		X	X	X	X	X	X	X		X							
	l) Manejar el sistema de reg, optimitzant l'aprofitament d'aigua i verificant que les necessitats hídriques dels cultius estiguin cobertes.	X						X	X									
	m) Organitzar sales i aparadors aplicant criteris tècnics.								X	X	X							
	n) Realitzar composicions florals i projectes de decoració amb plantes naturals i/o artificials aplicant les tècniques establertes.									X								

■ C. PROFESSIONALS CF    
 ■ C. PERSONALS I SOCIALS    
 ■ C. PROFESSIONALS  
■ C. PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

TÍTOL: Tècnic/a en Jardineria i floristeria		MÒDULS PROFESSIONALS															
		Fonaments agrònomic	Taller i equips de tracció	Infraestructures i instal·lacions agrícoles	Principis de sanitat vegetal	Control fitosanitari	Implantació de jardins i zones verdes	Manteniment i millora de jardins i zones verdes	Producció de plantes i glevés en viver	Composicions florals i amb plantes	Establiments de floristeria	Tècniques de venda en jardineria i floristeria	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprenedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball
p r o f e s s o r i m o n i t e s t i c a l i p r e s t a r s e r v e i c o n s e l l e c t i v e s	o) Assessorar tècnicament el client descrivint les característiques dels productes i serveis oferts, justificant la necessitat dels mateixos i valorant els objectius de l'empresa.										X						
	p) Comercialitzar productes i serveis de jardineria i floristeria aplicant les tècniques de venda i màrqueting.										X	X					
	q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements utilitzant els recursos existents per al «aprenentatge al llarg de la vida» i les tecnologies de la comunicació i de la informació.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	r) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	s) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	t) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervien en l'àmbit de la seva feina.						X	X	X	X	X	X	X	X			
	u) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	v) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots» en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.		X	X			X	X	X	X	X	X	X	X			
	w) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.										X	X	X	X			
	x) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.											X	X	X			
y) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector agrari.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

C. PROFESSIONALS CF

C. PERSONALS I SOCIALS

C. PROFESSIONALS

C. PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

## 2.- COMPETÈNCIES TRANSVERSALS I/O CLAU

CICLE FORMATIU DE GRAU MIG DE JARDINERIA I FLORISTERIA					
COMPETÈNCIES					
(RD 241/2013, de 22 d'octubre)	PROFSSIONALS	PERSONALS I SOCIALS	MP 02- Taller i equips de tracció	COMP. TRANSVERSALS (CT) (1) DEP. D'EDUCACIÓ (1996) (2) LOE (2006)	COMP. CLAU (CC) RECOMANACIÓ 2006/962/CE
a) Realitzar replantejaments de projectes de jardineria i de restauració del paisatge seguint les indicacions dels plànols.	X				
b) Preparar el terreny amb la maquinària seleccionada, realitzant la regulació dels equips i garantint que en les tasques s'apliquen bones pràctiques.	X				
c) Preparar els substrats utilitzant les eines i els mitjans adequats per a cada espècie vegetal.	X				
d) Muntar i mantenir instal·lacions, infraestructures senzilles i equipament interpretant plànols d'instal·lació i manuals de manteniment.	X				
e) Realitzar les tasques de sembra i/o plantació del material vegetal complint les especificacions del projecte.	X				
f) Realitzar les tasques de conservació i de reposició dels elements vegetals i no vegetals del jardí aplicant les tècniques adequades.	X				
g) Quantificar els agents beneficiosos i perjudicials per als cultius, utilitzant els mètodes de mostreig establerts.	X				
h) Preparar i aplicar el tractament fitosanitari necessari interpretant la documentació tècnica.	X				
i) Realitzar la collita de fruits i de llavors, la propagació i cultiu de plantes i pans d'herba mantenint les condicions de seguretat i atenent la programació de treball.	X				
j) Realitzar l'emalatge, l'etiquetatge i el condicionament de comandes per a la seva expedició i el seu transport, seguint les instruccions rebudes.	X				
k) Manejar equips i maquinària seguint les especificacions tècniques.	X		X		
l) Manejar el sistema de reg, optimitzant l'aprofitament d'aigua i verificant que les necessitats hidriques dels cultius estiguin cobertes.	X				
m) Organitzar sales i aparadors aplicant criteris tècnics.	X				
n) Realitzar composicions florals i projectes de decoració amb plantes naturals i/o artificials aplicant les tècniques establertes.	X				
o) Assessorar tècnicament el client descrivint les característiques dels productes i dels serveis oferts, justificant-ne la necessitat i valorant els objectius de l'empresa.	X				

CICLE FORMATIU DE GRAU MIG DE JARDINERIA I FLORISTERIA					
COMPETÈNCIES					
(RD 241/2013, de 22 d'octubre)	PROFSSIONALS	PERSONALS I SOCIALS	MP 02- Taller i equips de tracció	COMP. TRANSVERSALS (CT) (1) DEP. D'EDUCACIÓ (1996) (2) LOE (2006)	COMP. CLAU (CC) RECOMANACIÓ 2006/962/CE
p) Comercialitzar productes i serveis de jardineria i floristeria aplicant les tècniques de venda i màrqueting.	X				
q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la comunicació i de la informació.		X	X		CC 01.- Comunicació en la llengua materna.
					CC 02.- Comunicació en llengua estrangera.
					CC 03.- Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.
					CC 04.- Competència digital.
					CC 05.- Aprendre a aprendre.
					CC 06.- Competències socials i cíviques.
					CC 07.- Sentit de la iniciativa i esperit d'empresa.
					CC 08.- Consciència i expressió culturals.
r) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.		X	X		CT 01 - Capacitat d'autonomia. (1)
					CT 02.1 -Capacitat emprenedora-iniciativa. (2)
					CT 04 - Capacitat d'organització del treball. (1)
					CT 05 - Capacitat de responsabilitat en el treball.(1)
					CT 07 - Capacitat de treball en equip.(1)
	CC 01.- Comunicació en la llengua materna.				
	CC 02.- Comunicació en llengua estrangera.				
	CC 03.- Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.				
	CC 04.- Competència digital.				
	CC 06.- Competències socials i cíviques.				
	CC 07.- Sentit de la iniciativa i esperit d'empresa.				

CICLE FORMATIU DE GRAU MIG DE JARDINERIA I FLORISTERIA					
COMPETÈNCIES					
(RD 241/2013, de 22 d'octubre)	PROFSSIONALS	PERSONALS I SOCIALS	MP 02- Taller i equips de tracció	COMP. TRANSVERSALS (CT) (1) DEP. D'EDUCACIÓ (1996) (2) LOE (2006)	COMP. CLAU (CC) RECOMANACIÓ 2006/962/CE
s) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.		X	X	CT 01 - Capacitat d'autonomia. (1)	CC 01.- Comunicació en la llengua materna.
				CT 02.1 - Capacitat emprenedora-iniciativa.(2)	CC 02.- Comunicació en llengua estrangera.
				CT 02.2 - Capacitat emprenedora-creativitat.(2)	CC 03.- Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.
				CT 03 -Capacitat d'innovació. (2)	CC 04.- Competència digital.
				CT 08 - Capacitat de resolució de problemes. (1)	CC 06.- Competències socials i cíviques.
					CC 07.- Sentit de la iniciativa i esperit d'empresa.
t) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit de la seva feina.		X		CT 06 - Capacitat de relació interpersonal. (1)	CC 01.- Comunicació en la llengua materna.
					CC 02.- Comunicació en llengua estrangera.
					CC 04.- Competència digital.
					CC 06.- Competències socials i cíviques.
					CC 08.- Consciència i expressió culturals.
u) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.	X		X		
v) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat i de disseny per a tothom en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	X		X		
w) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.		X		CT 02 -Capacitat emprenedora.(2)	
				CT 03 -Capacitat d'innovació.(2)	



CICLE FORMATIU DE GRAU MIG DE JARDINERIA I FLORISTERIA					
COMPETÈNCIES					
(RD 241/2013, de 22 d'octubre)	PROFESSIONALS	PERSONALS I SOCIALS	MP 02- Taller i equips de tracció	COMP. TRANSVERSALS (CT) (1) DEP. D'EDUCACIÓ (1996) (2) LOE (2006)	COMP. CLAU (CC) RECOMANACIÓ 2006/962/CE
x) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.	X				
y) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector de la jardineria i de la floristeria.	X	X	X		CC 02.- Comunicació en llengua estrangera.

### 3.- RAS I CAS DEL MP 02

CFGM JARDINERIA I FLORISTERIA	
MODUL PROFESSIONAL 02- Taller i equips de tracció	
UF1. El taller.	UF2. Maneig i manteniment del tractor i màquines motrius
<b>RA.1.-Organitza el taller d'explotació justificant-hi la ubicació d'eines i d'equips.</b>	<b>RA.1. Maneja el tractor, les màquines motrius i els equips de tracció interpretant-ne la funcionalitat i la utilització.</b>
<b>CA 1.1</b> Descriu i determina les condicions de les diferents zones del taller d'explotació, senyalitzant-les d'acord amb les normes de seguretat.	<b>CA 1.1</b> Descriu els tipus i les funcions del tractor, de les màquines motrius i dels equips de tracció.
<b>CA 1.2</b> Identifica les principals eines i equips del taller.	<b>CA 1.2</b> Identifica les parts i els components del tractor, de les màquines motrius i dels equips de tracció.
<b>CA 1.3</b> Ubica les eines i els equips al lloc corresponent.	<b>CA 1.3</b> Descriu els sistemes del tractor, de les màquines motrius i dels equips de tracció.
<b>CA 1.4</b> Posa a punt i manté els equips.	<b>CA 1.4</b> Relaciona els principis físics bàsics (força, treball, potència, velocitat) amb les característiques tècniques i les prestacions de les màquines agràries.
<b>CA 1.5</b> Realitza un inventari de les eines i dels equips verificant-ne les necessitats de reposició.	<b>CA 1.5</b> Calcula el cost horari d'utilització del tractor, de les màquines motrius i dels equips de tracció.
<b>CA 1.6</b> Realitza el registre i el control de les eines i dels equips del taller.	<b>CA 1.6</b> Selecciona el tractor, les màquines motrius i els equips de tracció segons les característiques d'explotació.
	<b>CA 1.7</b> Acciona la presa de força i el sistema hidràulic.
	<b>CA 1.8</b> Acobla les eines i la maquinària al tractor.
	<b>CA 1.9</b> Realitza activitats de maneig de tractors sense eines.
	<b>CA 1.10</b> Realitza activitats de maneig de tractors amb els remolcs o amb les eines.
<b>RA.2.- Realitza operacions de mecanització bàsica justificant-hi els materials i els mètodes emprats.</b>	<b>RA.2. Realitza el manteniment bàsic del tractor, de les màquines motrius i dels equips de tracció interpretant-ne</b>
<b>CA 2.1-</b> Identifica les eines i els equips més utilitzats per realitzar operacions de mecanització bàsica (soldadura, esmolada, trepatge i d'altres).	<b>CA 2.1</b> Descriu i efectua les principals operacions de manteniment.
<b>CA 2.2</b> Descriu els processos de mecanització bàsica utilitzats al taller d'una explotació agrària.	<b>CA 2.2</b> Interpreta les indicacions i les instruccions tècniques del programa de manteniment.
<b>CA 2.3</b> Caracteritza els equips de mecanització bàsica segons el procediment que s'ha d'utilitzar.	<b>CA 2.3</b> Analitza les repercussions tecnicoeconòmiques.
<b>CA 2.4</b> Realitza unions d'elements i recàrregues de material per diferents procediments de soldadura.	<b>CA 2.4</b> Identifica els materials i els recanvis necessaris per al manteniment i la reparació bàsica.
<b>CA 2.5</b> Controla que la soldadura obtinguda no presenti defectes.	<b>CA 2.5</b> Realitza el muntatge i el desmuntatge d'elements i de sistemes simples.
<b>CA 2.6</b> Realitza operacions de mecanització bàsica utilitzant eines i màquines senzilles.	<b>CA 2.6</b> Realitza substitucions i reparacions bàsiques.
	<b>CA 2.7</b> Omple els registres de les operacions.
	<b>CA 2.8</b> Identifica les avaries que s'han de reparar en un taller especialitzat.
<b>RA.3.- Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental relacionats amb la manipulació dels materials, de les eines, dels estris i de les màquines del taller agrari, identificant-hi els riscos associats, i les mesures i els equips per prevenir-los.</b>	<b>RA.3. Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions de maneig i de manteniment del tractor i de les màquines motrius, identificant-ne els riscos associats, i les mesures i els equips per prevenir-los.</b>
<b>CA 3.1</b> Identifica els riscos i el nivell de perillositat que suposa la manipulació dels materials, de les eines, dels estris i de les màquines del taller agrari.	<b>CA 3.1</b> Identifica els riscos i el nivell de perillositat que suposen les operacions de maneig i de manteniment del tractor i de les màquines motrius.
<b>CA 3.2</b> Descriu les mesures de seguretat i de protecció personal i col·lectiva que s'han d'adoptar en l'execució d'operacions en l'àrea d'electromecànica.	<b>CA 3.2</b> Descriu les mesures de seguretat i de protecció personal i col·lectiva que s'han d'adoptar en l'execució d'operacions en l'àrea electromecànica.
<b>CA 3.3</b> Identifica les causes més freqüents d'accidents en la manipulació de materials, eines, màquines i equips de treball utilitzats en el taller.	<b>CA 3.3</b> Identifica les causes més freqüents d'accidents en les operacions de maneig i de manteniment del tractor i de les màquines motrius.
<b>CA 3.4</b> Valora l'ordre i la netedat d'instal·lacions i d'equips com a primer factor de prevenció de riscos.	<b>CA 3.4</b> Valora l'ordre i la netedat d'instal·lacions i d'equips com a primer factor de prevenció de riscos.
<b>CA 3.5</b> Classifica els residus generats en el taller per a la seva retirada selectiva.	<b>CA 3.5</b> Classifica els residus generats en les operacions de manteniment del tractor i de les màquines motrius per a la seva retirada selectiva.
<b>CA 3.6</b> Compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions realitzades.	<b>CA 3.6</b> Compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions realitzades.
	<b>CA 3.7</b> Aplica les normes de seguretat en el maneig del tractor.



## **ANNEX 02**

**ACTIVITAT D'ENSENYAMENT - APRENENTATGE**

**METODOLOGIA A.O.P.**

## ÍNDEX

1.- PLANIFICACIÓ ACTIVITAT E/A AMB METODOLOGIA AOP .....	3
2.- PLANTILLES.....	14
2.1.- Fitxa sqq [Sé, VULL SABER, HE APRÈS].....	15
2.2.- Recerca d'informació.....	16
2.3.- Quadern de grup.....	17
2.3.1.- Fitxa 01-Composició del grup.....	17
2.3.2.- Fitxa 02.- Seguiment del treball de grup.....	18
2.3.3.- Fitxa 03-Valoració del treball de grup.....	19
3.- RÚBRIQUES D'AVUACIÓ.....	20
3.1.- Recerca d'informació.....	21
3.2.- Treball en grup.....	22
3.3.- Video.....	23
3.4.- Presentació oral.....	24

# **1.- PLANIFICACIÓ ACTIVITAT E/A AMB METODOLOGIA AOP**

ELEMENT	ORGANITZACIÓ	PREGUNTA CLAU	MP 02		TASQUES	Individuals	Grup classe	Grup cooperatiu	Grup d'experts	RECURSOS UTILITZATS	PRODUCTES ELABORATS	Individuals	Grup cooperatiu	Grup d'experts	REGISTRE	
			R.A.s	C.A.s											Individuals	Grup cooperatiu
<b>CONEIXEMENTS PREVIS</b>					<b>ÚS SEGUR DE LA MAQUINÀRIA DE JARDÍ</b> T.0.1- Redactar un petit text indicant el que sap del tema i el que vol saber.	X				→ Quadre SQA [Sé, Vull saber, Aprés]	• Text indicant el que l'alumne sap del tema i el que vol saber.	X			R. 01.A.1.- Fitxa SQA [Document PDF a incloure al Portafolis digital d'aprenentatge de l'alumne/a]	X
<b>ORGANITZACIÓ DEL TREBALL INDIVIDUAL</b>	X				T.Org.01- Creació d'un portafolis digital d'aprenentatge [Google Sites o similar]					→Tutorial Google Sites o similar. → Entrega plantilla de la "Fitxa de recerca d'informació" [Google docs o similar]	• Portafolis digital d'aprenentatge [Google Sites o similar]. • Diari de treball de l'alumne/a. [Google Docs o similar]				R.01.A- Portafolis digital d'aprenentatge. [Google Sites o similar] R.01.B- Diari de treball de l'alumne/a. [Google Docs o similar] R.02.- Fitxa de recerca d'informació. [Google Docs o similar]	X
<b>ESDEVENIMENT D'ENTRADA</b>																
01.- <i>Quines són les principals causes de sinistralitat en jardineria?</i>		X	3	3.3	T.1.1.- Llegir els articles.	X				→ Article de revista 01 → Article de revista 02						X
					T.1.2.- Respondre a la pregunta a partir de la informació llegida.		X			→ Ordinador amb connexió a internet.	• Text de la resposta a la pregunta plantejada [Google docs o similar]	X			R.01.A.2.- Text de la resposta a la pregunta formulada [Document PDF a incloure al Portafolis digital d'aprenentatge de l'alumne/a]	X
<b>DEFINICIÓ DEL PRODUCTE FINAL</b>					• <b>Explicació del docent:</b> Quin és el producte final que es demana. Què s'ha de saber i perquè és important.											
<b>FORMACIÓ DELS GRUPS COOPERATIUS</b>	X				T.Org.02- Formació del grup cooperatiu.			X		→ Entrega de les nomes per al funcionament del grup.	• Creació d'una Carpeta digital de grup (Drive o similar).		X		R.03.- Carpeta digital del grup [Drive o similar]	
<b>ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS GRUPS COOPERATIUS</b>	X				T.Org.03- Assignació de rols. Definició de tasques i terminis.			X		→ Entrega del calendari del projecte i plantilla del Quadern de grup per fer seguiment del treball realitzat pel grup.	• Creació d'un Quadern de grup [Google Docs o similar].		X		R.04.-Quadern de grup [Google Docs o similar] [Document a incloure a la carpeta digital]	

ELEMENT	ORGANITZACIÓ	PREGUNTA CLAU	MP 02		TASQUES	PREVI	S-1	PREVI	S-2	SESSIONS TEÒRIQUES	PREVI	S-3	PREVI	S-4	PREVI	S-5	SESSIONS TEÒRIQUES	PREVI	S-6	PREVI	S-7	POSTERIOR
			R.A.s	C.A.s																		
CONEIXEMENTS PREVIS					<b>ÚS SEGUR DE LA MAQUINÀRIA DE JARDÍ</b> T.0.1- Redactar un petit text indicant el que sap del tema i el que vol saber.	X																
ORGANITZACIÓ DEL TREBALL INDIVIDUAL	X				<b>T.Org.01-</b> Creació d'un portafolis digital d'aprenentatge [Google Sites o similar]		X	X														
<b>ESDEVENIMENT D'ENTRADA</b>																						
01.- Quines són les principals causes de sinistralitat en jardineria?		X	3	3.3	T.1.1.- Llegir els articles.	X																
					T.1.2.- Respondre a la pregunta a partir de la informació llegida.		X															
DEFINICIÓ DEL PRODUCTE FINAL					<b>• Explicació del docent:</b> Quin és el producte final que es demana. Què s'ha de saber i perquè és important.		X															
FORMACIÓ DELS GRUPS COOPERATIUS	X				<b>T.Org.02-</b> Formació del grup cooperatiu.		X	X														
ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS GRUPS COOPERATIUS	X				<b>T.Org.03-</b> Assignació de rols. Definició de tasques i terminis.		X	X		X												

ELEMENT	ORGANITZACIÓ	PREGUNTA CLAU	MP 02		TASQUES	Individuals	Grup classe	Grup cooperatiu	Grup d'experts	RECURSOS UTILITZATS	PRODUCTES ELABORATS	Individuals	Grup cooperatiu	Grup d'experts	REGISTRE		
			R.A.s	C.A.s											Individuals	Grup cooperatiu	
<b>FITA 1</b>																	
02.- Quina maquinària de jardí s'utilitza?		X	1	1.1	T.2.1.- Recerca d'informació.	X				→ Ordinador amb connexió a internet. → Llibres	PFI 1.1.- Llistat de les màquines utilitzades al jardí. [Nom català, castellà i anglès; Definició; Foto]	X			R.01.A.3.- Llistat de les màquines utilitzades al jardí. [Document a incloure al Portafolis digital d'aprenentatge de l'alumne/a]		X
					T.2.2.- Recerca d'informació sobre els principals fabricants de maquinària de jardí.			X	→ Internet i llibres → Vídeo- Història companyia TORO [Fabricant de tallagespes]	PFG 02.- Llistat dels principals fabricants de maquinària de jardí. [Nom; Any i lloc d'origen; Direcció web]		X	R.03.2.- Llistat de fabricants [Document a incloure a la carpeta digital de grup]	X	X		
03.- Per a què s'utilitza?		X	1	1.1	T.2.3.- Posar en comú els llistats elaborats pels membres del grup i elaborar-ne un nou llistat del grup.			X	→ Ordinador amb connexió a internet. → Llibres	PFG 1.2.- Llistat de les màquines utilitzades al jardí. [Ampliació indicant en quines tasques i llocs s'utilitzen]		X		R.03.1.- Llistat de les màquines utilitzades al jardí ampliada. [Document a incloure a la carpeta digital de grup]		X	
TREBALL GRUP COOPERATIU	X				T.Org.04- Seguiment del treball realitzat. • Registrar la feina feta.			X					X		R.04.- Quadern de grup [Google Docs o similar]		X
			1	1.3-1.10	<b>IMPARTIT AMB ALTRES METODOLOGIES DIDÀCTIQUES</b>												



ELEMENT	ORGANITZACIÓ	PREGUNTA CLAU	MP 02		TASQUES	PREVI	S-1	PREVI	S-2	SESSIONS TEÒRIQUES	PREVI	S-3	PREVI	S-4	PREVI	S-5	SESSIONS TEÒRIQUES	PREVI	S-6	PREVI	S-7	POSTERIOR
			R.A.s	C.A.s																		
<b>FITA 1</b>																						
02.- Quina maquinària de jardí s'utilitza?			1	1.1	T.2.1.- Recerca d'informació.			X	X													
		X			T.2.2.- Recerca d'informació sobre els principals fabricants de maquinària de jardí.				X		X											
03.- Per a què s'utilitza?		X	1	1.1	T.2.3.- Posar en comú els llistats elaborats pels membres del grup i elaborar-ne un nou llistat del grup.				X		X											
TREBALL GRUP COOPERATIU	X				T.Org.04- Seguiment del treball realitzat. • Registrar la feina feta.				X													
			1	1.3-1.10						X							X					

ELEMENT	ORGANITZACIÓ	PREGUNTA CLAU	MP 02		TASQUES	Individuals	Grup classe	Grup cooperatiu	Grup d'experts	RECURSOS UTILITZATS	PRODUCTES ELABORATS	Individuals	Grup cooperatiu	Grup d'experts	REGISTRE	Individuals	Grup cooperatiu
			R.A.s	C.A.s													
<b>FITA 2</b>																	
<b>04.-</b> Com és la maquinària de jardí?  <b>05.-</b> Com funciona la maquinària de jardí?		<b>X</b>	1	1.2	Assignació d'una màquina a cada membre del grup <b>T03.-</b> Recerca d'informació per par de cada membre sobre les característiques de la màquina assignada. [Tallagespa, desbrossadora o motoserra]	<b>X</b>				→ Ordinador amb connexió a internet. → Llibres → Màquines [Tallagespa, desbrossadora i motoserra]	<b>PFI 03.-</b> Dibuix i/o esquema de la màquina marcant les parts i accessoris de la màquina.		<b>X</b>		<b>R.02.-</b> Fitxa de recerca d'informació. [Google Docs o similar]  <b>R.1.A.4.-</b> Dibuix i/o esquema de la màquina. [Document PDF a incloure al Portafolis digital d'aprenentatge de l'alumne/a]  <b>R.01.B.2.-</b> Diari de treball de l'alumne/a. [Google Docs o similar]	<b>X</b>	
					<b>T04.-</b> Posar en comú la informació i elaborar-ne un nou esquema en grup.			<b>X</b>		→Esquema del cicle de vida de les màquines [OIT] →Vídeo procés de fabricació d'un tallagespa. →Manual d'instruccions. →Catàlegs comercials i pàgines web dels fabricants.	<b>PFG 04.-</b> Esquema de la màquina indicant les parts de la màquina, indicant quina funció té i identificant els elements de seguretat de que disposa.		<b>X</b>		<b>R.03.4.-</b> Esquema completat de la màquina. [Document a incloure a la carpeta digital de grup]	<b>X</b>	
<b>TREBALL GRUP COOPERATIU</b>	<b>X</b>				<b>T.Org.05 -</b> Seguiment del treball realitzat.  • Registrar la feina feta.			<b>X</b>					<b>X</b>		<b>R.04.-</b> Quadern de grup [Google Docs o similar]	<b>X</b>	

ELEMENT	ORGANITZACIÓ	PREGUNTA CLAU	MP 02		TASQUES	PREVI	S-1	PREVI	S-2	SESSIONS TEÒRIQUES	PREVI	S-3	PREVI	S-4	PREVI	S-5	SESSIONS TEÒRIQUES	PREVI	S-6	PREVI	S-7	POSTERIOR
			R.A.s	C.A.s																		
<b>FITA 2</b>																						
<b>04.-</b> Com és la maquinària de jardí?  <b>05.-</b> Com funciona la maquinària de jardí?	X	1	1.2	Assignació d'una màquina a cada membre del grup <b>T03.-</b> Recerca d'informació per par de cada membre sobre les característiques de la màquina assignada. [Tallagespa, desbrossadora o motoserra]						X												
				<b>T04.-</b> Posar en comú la informació i elaborar-ne un nou esquema en grup.						X	X		X									
<b>TREBALL GRUP COOPERATIU</b>	X			<b>T.Org.05 -</b> Seguiment del treball realitzat.  • Registrar la feina feta.							X											

ELEMENT	ORGANITZACIÓ	PREGUNTA CLAU	MP 02		TASQUES	Individuals	Grup classe	Grup cooperatiu	Grup d'experts	RECURSOS UTILITZATS	PRODUCTES ELABORATS	Individuals	Grup cooperatiu	Grup d'experts	REGISTRE		
			R.A.s	C.A.s											Individuals	Grup cooperatiu	
<b>FITA 3</b>																	
06.- Quines són les condicions en que s'ha d'utilitzar la maquinària de jardí?		X	3	3.1 /	T.05 - Elaboració d'una fitxa de seguretat de les màquines [tallagespa, desbrossadora i motoserra].			X		→Manual d'instruccions. →Vídeos del fabricant a la pàgina web. →Notes Tècniques de Prevenció. →Pàgina web de l'Institut de Seguretat i Salut en el Treball. →Guió de presentacions orals.	PFG 05.-Fitxes de seguretat de les principals màquines de jardí [Tallagespa, desbrossadora i motoserra].	X			R.03.5.- Fitxa de seguretat. [Document PDF a incloure a la carpeta digital de grup].	X	X
				3.2 /													
3.3 /	T.Org.06 - Seguiment del treball realitzat.  • Registrar la feina feta.			X				X		R.04.-Quadern de grup [Google Docs o similar]		X					
3.4 /																	
				3.5 /													
				3.6 /													
				3.7													

ELEMENT	ORGANITZACIÓ	PREGUNTA CLAU	MP 02		TASQUES	PREVI	S-1	PREVI	S-2	SESSIONS TEÒRIQUES	PREVI	S-3	PREVI	S-4	PREVI	S-5	SESSIONS TEÒRIQUES	PREVI	S-6	PREVI	S-7	POSTERIOR
			R.A.s	C.A.s																		
<b>FITA 3</b>																						
06.- Quines són les condicions en que s'ha d'utilitzar la maquinària de jardí?		X	3	3.1 /	T.05 - Elaboració d'una fitxa de seguretat de les màquines [tallagespa, desbrossadora i motoserra].								X	X	X							
				3.2 /																		
				3.3 /																		
				3.4 /																		
				3.5 /																		
				3.6 /																		
				3.7																		
TREBALL GRUP COOPERATIU	X				T.Org.06 - Seguiment del treball realitzat.									X		X						
					• Registrar la feina feta.																	

ELEMENT	ORGANITZACIÓ	PREGUNTA CLAU	MP 02		TASQUES	Individuals	Grup classe	Grup cooperatiu	Grup d'experts	RECURSOS UTILITZATS	PRODUCTES ELABORATS	Individuals	Grup cooperatiu	Grup d'experts	REGISTRE	
			R.A.s	C.A.s											Individuals	Grup cooperatiu
			1	1.3-1.10												
			2	2.1-2.8												
			3	3.5												
<b>IMPARTIT AMB ALTRES METODOLOGIES DIDÀCTIES</b>																
<b>PRODUCTE FINAL</b>																
07.- Com fer un ús segur de la maquinària de jardí?		X	1 3	1.9 3.6	T.07 - Gravació d'un video: alumnes utilitzant les màquines de jardí. [tallagespa, desbrossadora i motoserra].			X		→Mòbil amb càmera. →Tutorial sobre els arxius de vídeo.	PFG 07.-Video. [Arxiu de video]		X		R.03.7- Video. [Arxiu de video a incloure a la carpeta digital de grup]. R.01.B.4.- Diari de treball de l'alumne/a. [Google Docs o similar]	X X
TREBALL GRUP COOPERATIU	X				T.Org.07 - Seguiment del treball realitzat. •Reflexions finals de grup.			X					X		R.04.-Quadern de grup [Google Docs o similar]	X
08.- Reflexions					T.08 - Reflexió final conjunta sobre la feina feta.[Debat] T.09.-Redactar un petit text indicant el que s'ha après sobre el tema.		X			→Quadre SQA [Se, Vull saber, Aprés]	•Text de les reflexions finals del projecte. Les realitzades a classe i i les personals . Les Reflexions personals s'elaboren a partir de les anotacions del diari d'aprenentatge de l'alumne/a . •Fitxa SQA		X		R.1.A.5.- Text de les reflexions finals. [Document PDF a incloure al Portafolis digital d'aprenentatge de l'alumne/a] R. 01.A.1.- Fitxa SQA [Document PDF a incloure al Portafolis digital d'aprenentatge de l'alumne/a]	X

ELEMENT	ORGANITZACIÓ	PREGUNTA CLAU	MP 02		TASQUES	PREVI	S-1	PREVI	S-2	SESSIONS TEÒRIQUES	PREVI	S-3	PREVI	S-4	PREVI	S-5	SESSIONS TEÒRIQUES	PREVI	S-6	PREVI	S-7	POSTERIOR	
			R.A.s	C.A.s																			
			1	1.3-1.10																			
			2	2.1-2.8													X						
			3	3.5																			
<b>PRODUCTE FINAL</b>																							
07.- Com fer un ús segur de la maquinària de jardí?		X	1 3	1.9 3.6	T.07 - Gravació d'un video: alumnes utilitzant les màquines de jardí. [tallagespa, desbrossadora i motoserra].														X	X			
TREBALL GRUP COOPERATIU	X				T.Org.07 - Seguiment del treball realitzat. •Reflexions finals de grup.																X		
08.- Reflexions					T.08 - Reflexió final conjunta sobre la feina feta.[Debat] T.09.-Redactar un petit text indicant el que s'ha après sobre el tema.																X	X	X

## **2.- PLANTILLES**



**2.1.- FITXA SQA [SÉ, VULL SABER, HE APRÈS]**

<p><b>S</b> (Què sé ?)</p>	<p><b>Q</b> (Què vull saber?)</p>	<p><b>A</b> (Què he après)</p>

Font: <https://www.storyboardthat.com/es/storyboards/es-examples/plantilla-kwl>

## 2.2.- RECERCA D'INFORMACIÓ (FITXA DE REGISTRE)

L'ALUMNE/A		GRUP		PROJECTE	
------------	--	------	--	----------	--

Nº	DATA	QUÈ BUSCO?					ON HO BUSCO?				QUÈ CONSULTO?			QUÈ TROBO?	ON HO GUARDO? <i>(Pendrive, ordinador, núvol, etc.)</i>
		Tema	TEXT	VÍDEO	IMATGE	MÚSICA	LLIBRES	PREMSA	INTERNET	ALTRES	Tipus de recurs (Document, pel·lícula, etc.)	Nom	Autor		

## 2.3.- QUADERN DE GRUP

### 2.3.1.- Fitxa 01-Composició del grup

**Autor: Pablo Díaz Tenza**



PLA D'EQUIP	
Centre:	Classe:
Nom de l'equip:	
Membres: .....	
.....	

Càrrec	Funcions	Exercit per:	Data

Objectius de l'equip

Nom	Compromís personal

Firma dels alumnes:

Firma del professor:

## 2.3.2.- Fitxa 02 - Seguiment del treball de grup

**Autor: Pablo Díaz Tenza**



### LLISTA DE COMPROVACIÓ DEL TREBALL REALITZAT EN GRUP

Nom de l'equip:

MEMBRES I ROL	
Nom	Rol

DIARI DE CLASSE		
Activitats	Control	Observacions

EVALUACIÓ VALORATIVA	
Avui hem après...	
La classe d'avui ha sigut....	

Firma dels alumnes:

Firma del professor:

### 2.3.3.- Fitxa 03 - Valoració del treball de grup

**Autor: Pablo Díaz Tenza**



#### DIARI DE SESSIONS

Nom de l'equip:

Data:

#### SEGUIMENT DEL TREBALL A CASA

Nom	Treball ben fet	Fet amb poca cura	Incomplet	Treball sense fer

#### SEGUIMENT DEL TREBALL A CLASSE

Nom	Ha treballat bé i, a més, ha ajudat a algun company.	Ha treballat bé	Ha treballat però podria millorar	No ha treballat i, a més, ha molestat a la resta de companys.

#### SEGUIMENT DEL TREBALL EN EQUIP

	4	3	2	1
Treball en equip				
Clima de treball				

[ Valorar de l'1 al 4, sent 4 molt bo ]

Comentaris:

Firma dels alumnes:

Firma del professor:

### **3.- RÚBRIQUES D'AVUACIÓ**

### 3.1.- RECERCA D'INFORMACIÓ

INDICADOR	Nivells d'Avaluació				Ponderació (%)
	Excel·lentment Assolít	Notablement Assolít	Bàsicament Assolít	NO Assolít	
<b>1. ESTRATÈGIA</b>	Utilitza amb eficiència el motor de cerca, utilitzant connectors AND, OR, NOT i segueix una clara estratègia de cerca i la sap justificar i explicar de forma senzilla i entenedora.	Utilitza amb eficiència el motor de cerca utilitzant connectors AND, OR, NOT i segueix una clara estratègia de cerca però a vegades no la sap justificar i/o explicar de forma senzilla i entenedora.	Sap plantejar preguntes al motor de cerca i segueix certa estratègia en la cerca.	Busca informació a l'atzar, sense cap estratègia de cerca o no sap plantejar preguntes al motor de cerca [Google, etc.]	20 %
<b>2. VARIETAT</b>	Cerca en més de tres fonts d'informació i des de diferents perspectives.	Cerca en, al menys, tres fonts d'informació però des de una única perspectiva.	No es conforma amb els primers resultats i cerca alguna cosa més.	Es conforma amb els primers resultats obtinguts en el motor de cerca.	20 %
<b>3. SELECCIONA</b>	Fa una selecció eficient de la informació quedant-se únicament amb la que està buscant. Identifica i utilitza gran varietat de paraules clau en la cerca.	Fa una correcta selecció de la informació. Identifica i utilitza algunes paraules clau en la cerca.	Fa certa selecció de la informació però no identifica i no utilitza paraules clau en la cerca.	No selecciona bé la informació.	20 %
<b>4. GUARDA</b>	Guarda la informació de manera eficient i després la sap recuperar de manera àgil i ràpida.	Guarda la informació de manera correcte i després la sap recuperar	Guarda la informació de manera bàsica però li costa recuperar-la.	No guarda la informació o no ho fa de manera correcte i després no la sap recuperar.	20 %
<b>5 ORGANITZA</b>	Organitza la informació utilitzant categories per classificar-la.	Organitza la informació utilitzant algunes etiquetes per classificar-la.	Organitza la informació de manera senzilla però sense classificar-la.	No organitza la informació obtinguda.	20 %

## 3.2.- TREBALL EN GRUP

### Docent

INDICADOR	HABILITAT COOPERATIVA		
	PERFIL ACTIU	PERFIL PASIU	PERFIL NEGATIU
<b>1. PREDISPOSICIÓ, ACTITUD</b>	L'alumne té una bona predisposició, s'integra en el seu grup, col·labora, evita els problemes que aquests succeeixen tracta activament de solucionar-los.	L'alumne no genera problemes però tampoc s'implica en el grup.	L'alumne no té una bona predisposició, no s'integra o genera problemes
<b>2. PARTICIPACIÓ</b>	La seva participació és activa durant tot el procés: ofereix solucions, es preocupa pel desenvolupament de la feina.	Participa en el grup sense implicar-se en excés	No participa en el grup o si ho fa és negativament, perjudicant als seus companys.
<b>3. RESPONSABILITAT COMPARTIDA</b>	Assumeix les seves pròpies responsabilitats i ajuda als altres a que es facin càrrec de les seves.	Assumeix parcialment les seves responsabilitats.	No assumeix les seves responsabilitats i part en els treballs.
<b>4.- INTERACCIÓ</b>	Escolta als companys i és tolerant i respectuós, exposa les seves idees i en ocasions assumeix punts de vista i opinions dels altres.	Sol escoltar però no sempre exposa les seves idees per diversos motius o no està disposat a cedir en les negociacions.	No escolta i / o no exposa les seves idees o és intolerant i irrespectuós.
<b>5.- ROLS</b>	Assumeix el seu rol completament tot el temps	Assumeix el seu rol parcialment o no tot el temps	No assumeix el seu rol

[Autor: Pablo Díaz Tenza]



### 3.3.- VIDEO

INDICADOR	Nivells d'Avaluació				Ponderació (%)
	Excel·lentment Assolít	Notablement Assolít	Bàsicament Assolít	NO Assolít	
<b>1. QUALITAT D'IMATGE I SO</b>	El missatge s'entén perfectament, la imatge és nítida i clara i el so s'escolta de manera clara.	El missatge s'entén perfectament, la imatge i/o el so son correctes.	El missatge és comprensible encara que la imatge i/o el so fallen alguns moments.	No s'entén el missatge perquè la imatge o el so fallen.	20 %
<b>2. ESTRUCTURA</b>	Apareixen tots els membres del grup treballant de manera cooperativa i realitzen totes les tasques assignades més d'una vegada.	Apareixen tots els membres del grup realitzen totes les tasques assignades més d'una vegada.	Apareixen tots els membres del grup i realitzen totes les tasques assignades.	No apareixen tots els membres del grup o no realitzen totes les tasques assignades.	20 %
<b>3.1. CONTINGUT-Ús del EPIS*</b>	Es presenta amb l'equipament i/o EPIS necessaris a la sessió de gravació i els utilitza correctament sense que se li hagi de dir.	Es presenta amb l'equipament i/o EPIS necessaris a la sessió de gravació i els utilitza correctament quant se li diu.	Es presenta amb l'equipament i/o EPIS necessaris a la sessió de gravació.	Es presenta a la sessió de gravació sense l'equipament i/o EPIS necessaris.	30 %
<b>3.2. CONTINGUT-Pautes de treball segur</b>	Al manipular la màquina té en compte totes les pautes de seguretat.	Al manipular la màquina té en compte la majoria de pautes de seguretat.	Al manipular la màquina té en compte les principals pautes de seguretat.	Al manipular la màquina no té en compte les principals pautes de seguretat.	30 %

\*Equips de protecció individual

### 3.4.- PRESENTACIÓ ORAL

INDICADOR	Nivells d'Avaluació				Ponderació (%)
	Excel·lentment Assolít	Notablement Assolít	Bàsicament Assolít	NO Assolít	
<b>1. Comunicació verbal. Volum i entonació Ritme</b>	La comunicació verbal, volum, entonació són adequats. El missatge arriba a tots el membres de l'aula, l'entonació no és monòtona i el ritme és bo, ni massa lent ni massa ràpid.	La comunicació verbal, volum, entonació són adequats. Però falla, algunes vegades, algun dels tres requisits, el missatge no arriba a tots el membres de l'aula o l'entonació és monòtona o el ritme no és bo.	El volum algunes vegades és adequat i d'altres és excessivament alt o baix, només a estones l'entonació és variada, el ritme algunes vegades és adequat i d'altres és excessivament ràpid o lent.	El volum és excessivament alt o baix, l'entonació és monòtona, i el ritme és excessivament ràpid o lent.	20%
<b>2. Comunicació no verbal. Mirada Gestualitat</b>	Estableix contacte visual amb tot el públic mentre dura l'exposició. Té una bona postura i els moviments que fa son naturals.	En ocasions no estableix contacte visual amb tot el públic mentre dura l'exposició. En ocasions no té una bona postura i en ocasions els moviments que fa no son naturals.	Bastant freqüentment no estableix contacte visual amb tot el públic mentre dura l'exposició. Bastant freqüentment no té una bona postura i bastant freqüentment els moviments que fa no són naturals.	No estableix contacte visual amb el públic. No té una bona postura ni utilitza gestos per interactuar.	20%
<b>3. Contingut. Planificació i preparació Domini del tema</b>	L'explicació segueix un ordre i estructura correctes.	Només una dels tres punts no és correcte. L'explicació no és del tot ordenada o no s'entén perfectament tot el que explica o no té un adequat domini del tema.	L'explicació no és del tot ordenada, no s'entén perfectament tot el que explica. De vegades no té un adequat domini del tema.	L'explicació no segueix cap mena d'ordre. No s'entén el que explica. No té un adequat domini del tema.	40%
<b>4. Gestió del temps</b>	S'ha ajustat correctament al temps establert. S'entén perfectament tot el que explica. Té un adequat domini del tema.	S'ha ajustat al temps establert, però no totalment.	S'ha excedit o li ha mancat temps.	Ha acabat molt ràpid o ha utilitzat molt mes temps del previst.	15%
<b>5. Suport visual presentació Mitjans de suport</b>	El mitjans utilitzats no presenten errors. Són útils per millorar la comprensió de l'exposició.	Només una dels dos punts no és correcte. El mitjans utilitzats presenten alguns errors o de vegades no són útils per millorar la comprensió de l'exposició.	El mitjans utilitzats presenten alguns errors. A vegades no són útils per millorar la comprensió de l'exposició.	El mitjans utilitzats presenten nombrosos errors. No són útils per millorar la comprensió de l'exposició.	15%