

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GUIA		GE-GUI44-01
	D'ELIMINACIÓ SEGURA D'INFORMACIÓ EN LA REUTILITZACIÓ O DESTRUCCIÓ DE SUPORTS		
	N. versió: 1.0.		Pàg. 1 / 6




**Llicència Creative Commons:**  
**Reconeixement – No Comercial – Compartir Igual 2.5.**


**Sou lliure de** copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra, així com de fer-ne obres derivades, **en les següents condicions:**



**Reconeixement.** Heu de reconèixer els crèdits de l'obra de la manera especificada per l'autor o el llicenciador.



**No comercial.** No podeu utilitzar aquesta obra per a finalitats comercials.



**Compartir amb la mateixa llicència.** Si altereu o transformeu aquesta obra, o en genereu obres derivades, només podeu distribuir l'obra generada amb una llicència idèntica a aquesta.

- Quan reutilitzeu o distribuïu l'obra, heu de deixar ben clar els termes de la llicència de l'obra.
- Alguna d'aquestes condicions pot no aplicar-se si obteniu el permís del titular dels drets d'autor.


**Podeu trobar el text legal de la llicència a:** [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/)

## ÍNDEX

RESUM .....	2
1. OBJECTIU I MOTIVACIÓ .....	3
2. ÀMBIT I VIGÈNCIA .....	3
3. COMPLIMENT AMB ELS REQUISITS LEGALS I ESTÀNDARDS DE SEGURETAT .....	3
4. DESCRIPCIÓ .....	3
5. CONTROL .....	4
6. PENALITZACIONS.....	5
7. DIVULGACIÓ .....	5
8. REVISIÓ .....	5
9. GLOSSARI DE TERMES .....	5
10. DOCUMENTACIÓ REFERENCIADA.....	5
11. PARAULES CLAU .....	5
12. HISTÒRIC DEL DOCUMENT .....	5
13. ANNEX A – Operacions de destrucció d'informació .....	6
14. ANNEX B – Eines de d'eliminació segura d'informació .....	6

Versió	Redactat / revisat per	Aprovat per	Data aprovació	Data publicació
1.0.	CTTI – Qualitat i Seguretat	Comitè Operatiu del CTTI	4/5/2009	18/5/2009

**RESPONSABLE DEL DOCUMENT:** CTTI – Qualitat, Seguretat i Relació amb Proveïdors

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GUIA		GE-GUI44-01
	D'ELIMINACIÓ SEGURA D'INFORMACIÓ EN LA REUTILITZACIÓ O DESTRUCCIÓ DE SUPORTS		
	N. versió: 1.0.		Pàg. 2 / 6


## RESUM

**1. Objectiu:** Definir el conjunt de mesures i procediments que és obligatori complir per a garantir que quan es rebutja o reutilitza un suport que conté informació de la Generalitat de Catalunya aquesta s'elimina degudament, evitant que pugui ser recuperada.

**2. Àmbit:** Aquesta guia va dirigida als responsables de suports i sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya.

### 4. Descripció:

- Consideracions generals
- Rols i responsabilitats
- Procediment de reutilització / rebuig de suports
- Reutilització / rebuig de sistemes
- Reutilització / rebuig de dispositius d'usuari

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GUIA		GE-GUI44-01
	D'ELIMINACIÓ SEGURA D'INFORMACIÓ EN LA REUTILITZACIÓ O DESTRUCCIÓ DE SUPORTS		
	N. versió: 1.0.		Pàg. 3 / 6

## 1. OBJECTIU I MOTIVACIÓ

Quan un **suport** ja no és necessari o bé ha de ser reutilitzat, cal que segons el tipus i sensibilitat de la informació que contingui, aquesta sigui oportunament eliminada, a fi de garantir que en el nou ús del **suport** no pugui ser recuperada, i així evitar problemes relacionats amb l'accés a informació de forma no autoritzada.

Per això, aquesta guia recull els requeriments per a la gestió dels **suports** que hagin de ser reutilitzats / rebutjats amb l'objectiu de garantir que la informació que contenen s'elimini degudament i no pugui ser recuperada o accedida per terceres persones.

En funció del tipus de **suport** i de si cal que sigui reutilitzat, caldrà aplicar diferents mecanismes per a eliminar la informació, com per exemple sobreescriure les dades, destrucció de la informació garantint que no podrà ser recuperada o bé la destrucció física del **suport**.

## 2. ÀMBIT I VIGÈNCIA

Aquesta guia és d'aplicació per a tots els **suports** (CD's, DVD's, discs, cintes, memòries, paper, etc.) i sistemes (servidors, estacions de treball, dispositius mòbils, etc.) que contenen informació de la Generalitat de Catalunya davant de la necessitat de reutilitzar o rebutjar aquests **suports**.

És d'obligat compliment en l'àmbit dels **Serveis TIC Centrals**.

Entrarà en vigor el dia 18 de maig de 2009.

Aquesta guia romandrà vigent fins la propera versió aprovada de la mateixa.

## 3. COMPLIMENT AMB ELS REQUISITS LEGALS I ESTÀNDARDS DE SEGURETAT

La present guia proporciona cobertura a aspectes recollits en els següents controls de la ISO 27002:2005:


- 8.3.2 Devolució dels actius
- 9.2.6 Retirada o reutilització segura d'equips.
- 10.7.1 Gestió de **suports** extraïbles.
- 10.7.2. Retirada de **suports**.

## 4. DESCRIPCIÓ

### Consideracions generals

En cas de disposar d'una guia de classificació i tractament de la informació, caldrà aplicar les mesures d'eliminació de la informació que s'hi contemplin. En cas de no existir, o no recollir informació sobre l'eliminació d'informació, caldrà aplicar la present guia per a tots els suports.

- N1. Tot **suport** no reutilitzable (paper, CDs / DVDs no regravables, ...) que contingui informació del departament / ens, haurà de ser destruït físicament.
- N2. Tot **suport** reutilitzable (CDs / DVDs regravables, cintes magnètiques, claus o targetes de memòria, ...) abans de ser reutilitzat o lliurat per a la seva reutilització haurà d'haver passat prèviament per un procés de destrucció de la informació, garantint que aquesta no podrà ser recuperada (inclús per eines específiques de recuperació d'informació de **suports**). El **suport** serà destruït de forma segura si el seu estat no recomana la reutilització.
- N3. En el cas de maquinari (ordinadors portàtils o de sobretaula, agendes electròniques i telèfons mòbils, servidors i en general qualsevol altre dispositiu electrònic que pugui emmagatzemar dades del departament / ens o dades de configuració), tots els dispositius d'emmagatzematge (disc, memòria interna, ...) seran inicialitzats completament als paràmetres originals (retorn a l'estat de fàbrica, sobreescriure el disc amb una nova imatge en el cas d'estacions de treball, ...), o bé destruïts físicament quan no siguin reutilitzables.
- N4. En cas de reutilització / rebuig d'un sistema (servidor, equip de comunicacions, etc.) caldrà que s'apliqui el procediment de reutilització / rebuig de **suports** per cadascun dels elements que continguin informació (discs durs, memòria, cintes, etc.)
- N5. Els **suports** a reutilitzar / rebutjar caldrà que estiguin emmagatzemats en una ubicació amb l'accés controlat.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GUIA	GE-GUI44-01
	<b>D'ELIMINACIÓ SEGURA D'INFORMACIÓ EN LA REUTILITZACIÓ O DESTRUCCIÓ DE SUPORTS</b>	
	N. versió: 1.0.	Pàg. 4 / 6

- N6. Quan un **suport** hagi de ser reutilitzat, una vegada garantida l'eliminació segura de la informació, caldrà eliminar tota identificació visible (etiquetes, identificacions, etc.) en el **suport** referent als usos anteriors del mateix.
- N7. Quan les accions de reutilització / rebuig d'un **suport** hagin de ser realitzades per una tercera empresa, s'haurà de signar un contracte de prestació de servei que garanteixi el compliment de la legislació vigent i de confidencialitat respecte al tractament de la informació, l'eliminació segura de la informació i la generació de registres de reutilització / destrucció que assegurin la possibilitat de controls d'auditoria.

#### Procediment de reutilització / rebuig de **suports**

- N8. És necessari disposar d'un procediment que contempli les diferents accions i autoritzacions per a la reutilització / rebuig d'un **suport**.
- N9. El procediment ha de ser aplicat per l'àrea de gestió de sistemes d'informació i/o l'àrea responsable de la gestió dels suports.
- N10. El procediment ha de contemplar les següents accions:
- Identificació de la necessitat de la reutilització / rebuig del **suport**. Si no és necessària la reutilització, caldrà optar per la destrucció física del **suport**.
  - Si és possible, identificació de la sensibilitat de la informació que conté o ha contingut el **suport**.
  - Autorització de les operacions de substitució o baixa dels dispositius.
  - Còpia de la informació que conté el dispositiu, si és necessari conservar-la.
  - Decisió de la metodologia per a eliminar la informació<sup>1</sup>. Caldrà escollir-la en funció del tipus de **suport** i d'informació.
  - Execució de l'operació sobre el **suport**.
  - Verificació de la correcta eliminació de la informació, en cas de reutilització
  - Registre de l'operació executada. Com a mínim cal registrar data, hora, acció i executor.
- N11. Quan la substitució o baixa de dispositius d'usuari (telèfons mòbils, agendes electròniques, ...) sigui gestionada per un tercer, caldrà informar als usuaris del procediment a seguir per a la substitució / baixa dels dispositius.
- N12. Habilitar dispositius de destrucció de paper i a ser possible CDs / DVDs, a l'abast dels usuaris, per a facilitar la destrucció de la informació en aquest suport de forma segura.
- N13. Per aquells casos en què no sigui possible posar aquests dispositius a disposició dels usuaris, caldrà habilitar un procediment de recollida de suports per a la destrucció centralitzada.
- N14. Davant de la retirada d'equips, es recomana vetllar pel reciclatge dels dispositius a través de fundacions o organismes que garanteixin un reciclatge sostenible. Previ al reciclatge del dispositiu, caldrà aplicar els punts d'aquesta guia per a eliminar la informació de forma segura.


## 5. CONTROL

Per a l'àmbit dels **Serveis TIC Centrals**, el control del compliment d'aquesta guia es realitzarà mitjançant auditories periòdiques segons s'estableix en el **Pla d'auditories de seguretat**. Per altres àmbits, es recomana realitzar auditories cada 6 mesos.

En el cas que no s'apliqui algun dels controls d'aquesta guia, caldrà justificar i documentar aquestes excepcions. Per a l'àmbit dels **Serveis TIC Centrals**, cada excepció a un control haurà de ser validada prèviament per l'Oficina de Seguretat i autoritzada per Qualitat i Seguretat CTTI.

Caldrà mantenir un registre on quedin recollides totes les excepcions, a disposició de les auditories.

<sup>1</sup> Veure l'Annex A d'aquesta guia per a obtenir mètodes d'eliminació d'informació.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GUIA		GE-GUI44-01
	D'ELIMINACIÓ SEGURA D'INFORMACIÓ EN LA REUTILITZACIÓ O DESTRUCCIÓ DE SUPORTS		
	N. versió: 1.0.		Pàg. 5 / 6

## 6. PENALITZACIONS

En cas d'incompliment de l'empresa contractista aplicaran les penalitzacions recollides en el contracte de la prestació del servei.

Si l'incompliment és per part de personal intern de la Generalitat de Catalunya pot determinar, si s'escau, l'aplicació del règim disciplinari corresponent.

## 7. DIVULGACIÓ

L'àrea de Qualitat i Seguretat del CTTI publicarà aquesta guia al repositori d'estàndards de la intranet del CTTI.

## 8. REVISIÓ

Aquesta guia ha de ser revisada anualment.

En cas de produir-se una incidència de seguretat relacionada amb aquesta guia, caldrà fer una revisió de compliment i completenessa.

## 9. GLOSSARI DE TERMES

Serveis TIC Centrals: Serveis TIC Centrals de Caràcter Continuat de la Generalitat de Catalunya, gestionats pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

Support: Medi físic (cinta, disc, memòria, CD, DVD, paper, etc.) on s'emmagatzema informació.

PDA (Personal Digital Assistant): Dispositiu mòbil de mà que te funcionalitats d'ordinador personal.

## 10.DOCUMENTACIÓ REFERENCIADA

- PLA-GSEG-070328-v2.0-Pla d'auditories de seguretat

NOTA: Consulteu aquests documents de referència en la seva última versió


## 11.PARAULES CLAU

Support, dispositiu, reutilització, rebuig, classificació, informació, sensible

## 12.HISTÒRIC DEL DOCUMENT

Versió 1.0

Versió inicial.

 Generalitat de Catalunya Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació	GUIA	GE-GUI44-01
	D'ELIMINACIÓ SEGURA D'INFORMACIÓ EN LA REUTILITZACIÓ O DESTRUCCIÓ DE SUPORTS	
	N. versió: 1.0.	Pàg. 6 / 6

## 13.ANNEX A

### Operacions de destrucció d'informació

**Neteja:** Eliminació de la informació mitjançant mètodes (formatació, esborrat manual, etc.) que no garanteixen que la informació pugui ser recuperada amb tècniques de recuperació d'informació. No aplicable a situacions que requereixi que la informació del suport no pugui ser recuperada.

**Sobreescritura:** Sobreescriure la informació del suport amb dades aleatòries. D'aquesta manera queda sobreescrita la informació original i evita que pugui ser recuperada.

**Degaussing:** Aplicable a suports magnètics, es tracta d'aplicar al suport un camp magnètic que elimina la informació gravada al suport. Útil per eliminar informació de suports danyats o de gran capacitat. No és aplicable per a suports no magnètics. Evita que la informació pugui ser recuperada.

**Destrucció física del suport:** Eliminació física del suport. En són mètodes la desintegració, trituració, incineració i polvorització.

### Eines de d'eliminació segura d'informació

A continuació s'enumeren referències a eines que permeten l'eliminació segura d'informació:

- <http://www.filesnredder.org/> - Eina gratuïta per entorn Windows.
- <http://wipe.sourceforge.net/> - Eina gratuïta per entorns Linux.
- <http://www.dban.org/> - Eina gratuïta – Live CD.
- <http://www.diskwipe.org/> - Eina gratuïta per ús no comercial per entorns Windows.