

# Gestionar dades de recerca: bones pràctiques

**Cita correctament les dades:** a [Bibliotècnica](#) tens les instruccions.

**Assigna una llicència** a les teves dades com Creative Commons (ODC-BY). Més informació a [Bibliotècnica](#)

**Avantatges de CORA. Repositori de Dades de Recerca (RDR):** trusted repository, formats estandaritzats, entorn segur, limitació d'accés a les dades, etc.

**Diposita les dades:**

- ✓ A [CORARDR](#) el repositori de les universitats catalanes i centres CERCA.
- ✓ A un repositori especialitzat. Consulta l'[Re3data](#).

**Neteja de dades:** Esborra periòdicament les dades obsoletes. Al final del projecte fes una neteja segura de tots els dispositius emprats.

**Transmissió de fitxers:** Evita enviar dades per correu electrònic. Utilitza sistemes segurs i, preferiblement, encripta les dades.

**Acords i Pla de Gestió de Dades (PGD):** Comença establint convencions d'organització, tant si la recerca és individual com en grup. [Elabora un PGD](#)

**Nom dels fitxers:** Utilitza noms descriptius i guions baixos. Evita caràcters especials. Indica les dates amb la forma YYYYMMDD. Consulta també [Organitzeu els fitxers del projecte](#).

**Versió dels fitxers:** Utilitza un sistema seqüencial numèric (nomfitxer\_data\_versió1) i evita noms que generin confusió. Esborra versions obsoletes. Consulta també [Organitzeu els fitxers del projecte](#).

**Metadades:** Documenta les dades que utilitzes en la teva recerca i afegeix metadades a les dades perquè altres puguin entendre-les.

**Format dels fitxers:** Treballa amb formats estàndards i en obert per garantir la lectura i la reutilització de les dades.

**Emmagatzema:** Fes servir passwords, utilitza sistemes automàtics de back-ups, encripta les dades privades o confidencials i guarda còpies a diferents llocs segurs. Al final del projecte guarda la còpia màster de les dades.

