

# Gestionar datos de investigación: buenas prácticas

Cita correctamente los datos: en [Bibliotècnica](#) tienes las instrucciones.

Asigna una licencia a tus datos como Creative Commons (ODC-BY). Más información en [Bibliotècnica](#).

**Ventajas de CORA. Repositorio de Datos de Investigación (RDR):** trusted repository, formatos estandarizados, entorno seguro, limitación de acceso a los datos, etc.

## Deposita los datos:

- ✓ En [CORARDR](#) el repositorio de las universidades catalanas y los centros CERCA.
- ✓ En un repositorio especializado. Consulta [l'Re3data](#).

**Limpieza de datos:** Borra periódicamente los datos obsoletos. Al final del proyecto realiza una limpieza segura de todos los dispositivos utilizados.

**Transmisión de ficheros:** Evita enviar datos por correo electrónico. Utiliza sistemas seguros y, preferiblemente, encripta los datos.

**Acuerdos y Pla de gestión de Datos (PGD):** Empieza estableciendo convenciones de organización, tanto si la investigación es individual como en grupo. Elabora un [PGD](#).

**Nombre de los ficheros:** Use nombres descriptivos y guiones bajos. Evita caracteres especiales. Indica las fechas con la forma YYYYMMDD. Consulta también [Organiza los ficheros del proyecto](#).

**Versión de los ficheros:** Utiliza un sistema secuencial numérico (nombrearchivo\_fecha\_versión1) y evita nombres que generen confusión. Borra versiones obsoletas. Consulta también [Organiza los ficheros del proyecto](#).

**Metadatos:** Documenta los datos que utilizas en tu búsqueda y añádeles metadatos para que otros puedan entenderlos.

**Formato de los ficheros:** Trabaja con formatos estándar y en abierto para garantizar la lectura y reutilización de los datos.

**Almacena:** Utiliza passwords, utiliza sistemas automáticos de back-ups, encripta los datos privados o confidenciales y guarda copias en diferentes lugares seguros. Al final del proyecto guarda la copia master de los datos.

