

Gestionar dades de recerca: bones pràctiques

12 Cita correctament les dades: A [Bibliotècnica](#) tens les instruccions.

11 Assigna una llicència a les teves dades com l'Open Data Commons Attribution License (ODC-BY). Més informació a [Bibliotècnica](#)

UPCommons Research Data:

10 Avantatges: formats estandaritzats, entorn segur, manteniment i accessibilitat assegurada, al·lmetriques, ...

Diposita les dades:

- ✓ A [UPCommons](#), el repositori institucional de la UPC.
- ✓ En un centre o banc de dades especialitzat. Consulta l'[Re3data](#).
- ✓ A la revista on publiquis l'article.

9 **Neteja de dades:** Esborra periòdicament les dades obsoletes. Al final del projecte fes una neteja segura de tots els dispositius emprats.

8 **Transmissió de fitxers:** Evita enviar dades per correu electrònic. Utilitza sistemes segurs i, preferiblement, encripta les dades.

1 **Acords:** Comença establint convencions d'organització, tant si la recerca és individual com en grup.

2 **Nom dels fitxers:** Utilitza noms descriptius i guions baixos. Evita caràcters especials. Indica les dates amb la forma YYYYMMDD.

3 **Versió dels fitxers:** Utilitza un sistema seqüencial numèric (nomfitxer_data_versió1) i evita noms que generin confusió. Esborra versions obsoletes.

4 **Metadades:** Documenta les dades que utilitzes en la teva recerca i afegeix metadades a les dades perquè altres puguin entendre-les.

5 **Format dels fitxers:** Treballa amb formats estàndards i en obert per garantir la lectura i la reutilització de les dades.

6 **Emmagatzema:** Fes servir passwords, utilitza sistemes automàtics de back-ups, encripta les dades privades o confidencials i guarda còpies a diferents llocs segurs. Al final del projecte guarda la còpia màster de les dades.

