

MANUAL DE USUARIO

Apéndice 1: Manual de usuario

Bienvenido al manual de usuario de la aplicación *Sistema de gestión Talleres Mérida*. Este documento tiene como objetivo guiarle a través de todas las opciones que ofrece el programa, e indicarle como actuar para conseguir el resultado que usted desee.

Requisitos mínimos

El sistema necesita un equipo cuyas características mínimas son:

- Pentium II.
- 256MB de memoria RAM.
- Espacio libre en el disco duro de 100 MB (Según la cantidad de datos guardados).
- Impresora (Para poder obtener las facturas).

En cuanto al software necesario para el correcto funcionamiento del sistema, es imprescindible tener instalado:

- Microsoft .Net Framework 2.0 (necesario para todas las aplicaciones desarrolladas con la plataforma .Net).
- SQL Server 2000 o superior.

Instalación del programa

Para una correcta instalación de la aplicación, debe seguir los pasos que describimos a continuación:

Nota: Antes de iniciar la instalación del programa es necesario tener instalado el software indicado en el apartado Requisitos mínimos.

1) Haga doble clic en el archivo *Setup.exe*, situado en la carpeta *Setup* del CD.

2) Siga los pasos del asistente de instalación.

3) Ejecute el script de creación de la base de datos, el archivo se llama *BD.sql* (carpeta *Setup*). Para realizar esta tarea, realice los siguientes pasos:

- Abra el SQL Server (Analizador de consultas)
- Pulse Archivo->Abrir
- Seleccione el archivo *BD.sql* situado en la carpeta *Setup* del CD.
- Pulse F5
- Cierre el SQL Server

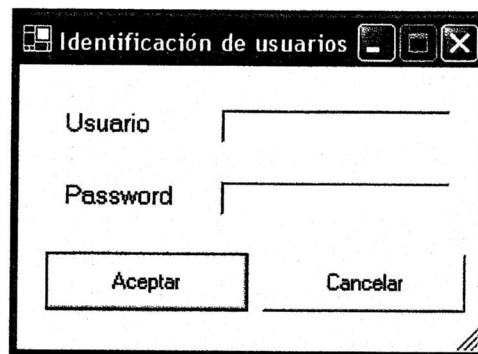
4) Ya tiene totalmente instalado la aplicación en su equipo.

5) Si desea ejecutar la aplicación, haga doble clic sobre el acceso directo de su escritorio o seleccione el programa en el menú inicio.

Identificación de usuarios

Al iniciar la ejecución del sistema, este siempre requerirá el nombre de usuario y el password de la persona que desea utilizar el programa, de este modo podrá cargar o no algunas funciones del programa dependiendo de los permisos del usuario. Esto también sucederá cuando utilicemos *Cambiar de usuario*, del menú *Sistema*.

La imagen que aparecerá será la siguiente:



The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Identificación de usuarios". It contains two text input fields: the first is labeled "Usuario" and the second is labeled "Password". Below the input fields are two buttons: "Aceptar" on the left and "Cancelar" on the right. The dialog box has a title bar with a minimize button, a maximize button, and a close button (X).

Tras introducir el nombre de usuario y el password debemos pulsar el botón *Aceptar*, y si los datos son correctos entraremos en el sistema, en caso contrario, el sistema mostrara un mensaje de error.

Cientes

Si usted necesita realizar cualquier operación relacionada con los clientes, deberá pulsar en la barra de herramientas situada a la izquierda de la aplicación, el icono que representa los clientes, al cual le acompaña esta misma palabra. En este momento, a usted le aparecerá el siguiente panel:

Busqueda

DNI Nombre 1er Apellido

2º Apellido Población Provincia

Tipo de busqueda Restringida Flexible

Clientes									
DNI	Nombre	Apellido	2º Apellido	Dirección	Población	CP	Provincia	Teléfono	M
30478711A	Rafael	Lopez	Perez	C/ Sepulveda 23 A	Pallejà	08780	Barcelona		ra
30546482T	Raul	Ruiz	Lopez	C/ Barcelona 54 2º 1ª	Pallejà	08780	Barcelona	936631584	rf
30578354P	Beatriz	Vieito	de la Osa					937721158	be
30654258F	Francisco	Perez	Perez				Barcelona	695487265	
30659258D	Miguel	de la Red	Rafia	C/ Atlantida 12	Sant Andreu			936684574	
34845485T	Manuel	Muñoz	Lozano					659878562	
35215784S	Antonia	Garcia	Lopez					635987452	ur
36154851D	Ascensión	Rafia	Rodriguez	Ptza. Mayor 12 2º 3º	Pallejà	08780	Barcelona	936632565	ar
36482484K	Veronica	Tones	Quintana	C/ Caspe 132 4º 3º	Barcelona		Barcelona	658472121	et
36944278N	Adrian	Gonzalez	Gutierrez		Pallejà	08780	Barcelona	632478215	te
37852341S	Alberto	Careras	Castro					687321548	Cl
40522871F	Patricia	Cabrero		C/ Riera Boter 24 A	Pallejà	08780	Barcelona		
40522871F	Laura Cabrer	Dubia	Caballa	C/ Lluís Montaner	Pastellissat			027771505	

Nuevo

Eliminar

Datos Personales

DNI Nombre

Apellido 2º Apellido

Dirección

Dirección Población

Provincia CP

Contacto

Teléfono Mail

Alta nuevo cliente:

Si desea dar de alta un nuevo cliente en el sistema, usted deberá pulsar el botón *Nuevo*, situado a la derecha de la pantalla y en el que se puede observar el icono de un cliente. Posteriormente, debe rellenar los datos que considere oportuno del nuevo cliente en el formulario de la parte de abajo del panel, y pulsar el botón *Aceptar*. Tras pulsar el botón *Aceptar* le saldrá un mensaje de confirmación del alta o bien un mensaje de error, si algún dato introducido no es correcto.

Baja cliente:

Para eliminar definitivamente un cliente del sistema, usted deberá, en primer lugar, seleccionarlo de la lista de clientes y posteriormente pulsar el botón *Eliminar*, situado a la derecha de la pantalla y en el que se representa un cliente con una cruz roja. Tras pulsar dicho botón, el sistema le pedirá confirmación de la baja, y tras confirmarlo, le aparecerá un mensaje de confirmación de la baja por parte del sistema.

Modificar cliente:

Para modificar algún dato de un cliente ya registrado en el sistema, usted deberá, en primer lugar, seleccionarlo de la lista de clientes, y posteriormente editar en el formulario de la parte de abajo de la pantalla, el dato o los datos que queríamos modificar. Después, debemos pulsar el botón *Aceptar* y si todo ha ido correctamente, el sistema nos mostrará un mensaje confirmando que se ha realizado correctamente la operación.

Consultar cliente:

Para consultar los datos de un cliente ya registrado en el sistema, usted deberá seleccionarlo de la lista de clientes, de esta manera podrá consultar toda la información de dicho cliente en el formulario de la parte de abajo de la pantalla.

Buscar cliente:

En caso que necesite buscar un cliente concreto ya registrado en el sistema, puede utilizar el motor de búsqueda del sistema. Para realizar esta operación, usted deberá introducir en el formulario situado en la parte de arriba del panel, los datos que conozca del cliente que está buscando. A medida que usted introduce los datos del cliente que busca, en la lista de clientes de abajo, tan solo se muestran los clientes cuyos datos coinciden con los que usted ha introducido.

Existen dos tipos de búsqueda: la búsqueda restrictiva, que establece que en la lista de clientes se muestren los clientes de los cuales coinciden todos los datos introducidos en el formulario de búsqueda, y la búsqueda flexible, que establece que se muestren los clientes de los cuales coincida algún dato introducido en el formulario.

Vehículos

Si necesita realizar cualquier operación relacionada con los vehículos del sistema, usted deberá pulsar en la barra de herramientas situada a la izquierda de la aplicación, el icono que representa los vehículos, al cual le acompaña esta misma palabra. En este momento a usted le aparecerá el siguiente panel:

Busqueda

Matrícula	<input type="text"/>	DNI Propietario	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar cliente"/>
Marca	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>	
Tipo de búsqueda <input checked="" type="radio"/> Restrictiva <input type="radio"/> Flexible				

Vehículos				
	Matrícula	Marca	Modelo	Propietario
▶	2368CCS	SEAT	LEON 2.0	40522871F
	3514CRF	CITROEN	C3 1.7 HDI	30654258F
	3645CDT	HYUNDAI	TERRACAN 2.5 TD	36154851D
	6879BSR	RENAULT	LAGUNA GRAND TD	47788021R
	8751BRT	NISSAN	TERRANO 2.0	34845485T
	9137BRF	SEAT	IBIZA 1.4	36154851D
	B3594NP	CITROEN	XSARA SX 2.0 HD	30546482T
	B3645QS	FORD	MONDEO TDCI	42315785S
	B3695RS	SAAB	464 1.9	40578326P
	B3698SW	PEUGEOT	405 1.7 TURBO	47788021R
	B6478ZY	OPEL	CORSA 1.7 TDI	30578354P

Nuevo

Eliminar

Datos del vehículo

Matrícula	<input type="text"/>
Marca	<input type="text"/>
Modelo	<input type="text"/>

Propietario principal

DNI	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar cliente"/>
-----	----------------------	---

Otros propietarios

DNI	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar cliente"/>
Propietarios	<input type="text"/>	<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Aceptar

Cancelar

Alta nuevo vehículo:

Si desea dar de alta un nuevo vehículo en el sistema, usted deberá pulsar el botón *Nuevo*, situado a la derecha de la pantalla y en el que se puede observar el icono de un vehículo. Posteriormente, debe rellenar los datos que considere oportuno del nuevo vehículo en el formulario de la parte de abajo del panel, y pulsar el botón *Aceptar*. Tras pulsar el botón *Aceptar* le saldrá un mensaje de confirmación del alta o bien un mensaje de error, si algún dato introducido no es correcto.

Baja vehículo:

Para eliminar definitivamente un vehículo del sistema, usted deberá, en primer lugar, seleccionarlo de la lista de vehículos y posteriormente pulsar el botón *Eliminar*, situado a la derecha de la pantalla y en el que se representa un vehículo con una cruz roja. Tras pulsar dicho botón, el sistema le pedirá confirmación de la baja, y tras confirmarlo, le aparecerá un mensaje de confirmación de la baja por parte del sistema.

Modificar vehículo:

Para modificar algún dato de un vehículo ya registrado en el sistema, usted deberá, en primer lugar, seleccionarlo de la lista de vehículos, y posteriormente editar en el formulario de la parte de abajo de la pantalla, el dato o los datos que queríamos modificar. Después, debemos pulsar el botón *Aceptar* y si todo ha ido correctamente, el sistema nos mostrará un mensaje confirmando que se ha realizado correctamente la operación.

Consultar vehículo:

Para consultar los datos de un vehículo ya registrado en el sistema, usted deberá seleccionarlo de la lista de vehículos, de esta manera podrá consultar toda la información de dicho vehículo en el formulario de la parte de abajo de la pantalla.

Buscar vehículo:

En el caso que su objetivo sea buscar un vehículo concreto ya registrado en el sistema, puede utilizar el motor de búsqueda del sistema. Para realizar esta operación, usted deberá introducir en el formulario situado en la parte de arriba del panel, los datos que conozca del vehículo que desea consultar. A medida que usted introduce los datos del vehículo que busca, en la lista de vehículos de abajo, tan solo se muestran los vehículos cuyos datos coinciden con los que usted ha introducido.

El motor de búsqueda de vehículos distingue entre dos tipos de búsqueda: la búsqueda restrictiva, que establece que en la lista de vehículos se muestren los vehículos de los cuales coinciden todos los datos introducidos en el formulario de búsqueda, y la búsqueda flexible, que establece que se muestren los vehículos de los cuales coincida algún dato introducido en el formulario.

Stock


Si su objetivo es realizar cualquier operación relacionada el stock, usted deberá pulsar en la barra de herramientas situada a la izquierda de la aplicación, el icono que una rueda dentada, al cual le acompaña la palabra *Stock*. En este momento a usted le aparecerá el siguiente panel:


Busqueda

Tipo Descripción

Tipo de busqueda Restrictiva Flexible

Stock					
Tipo	Descripción	Precio(€)	Existencias	Cant. Mínima	
▶ ACEITE	REPSOL SUPER 20W50	29	59	10	
FILTRO	ACEITE	10,32	30	10	
FILTRO	ACEITE	9	11		
AGUA	LIMPIA PARABRISAS	1,55	19	5	
LIQUIDO	SERVO DIRECCION	15,24	5	2,5	
VALVULA	ESCAPE GASOIL	20,52	13	2	
BOMBILLA	LUCES FRENO	2,5	40	20	
AMORTIGUADOR		133,25	13	1	
AGUJA	LIMPIAPARABRISAS	0,25	22		
AMORTIGUADOR	BILSTEIN C	103,35	12	1	
MUELLES	APEX PARA SEAT	23,35	13	2	
MUELLES	SAXO	63	11	2	

 Nuevo

 Eliminar

Datos del artículo

Tipo

Descripción

Precio

Datos stock

Existencias

Cant. mínima

Aceptar

Cancelar

Alta nuevo artículo:

Para dar de alta un nuevo artículo, usted deberá pulsar el botón *Nuevo*, situado a la derecha de la pantalla y en el que se puede observar el icono de una rueda dentada. Posteriormente, debe rellenar los datos que considere oportunos del nuevo artículo en el formulario de la parte de abajo del panel, y pulsar el botón *Aceptar*. Tras pulsar el botón *Aceptar* le saldrá un mensaje de confirmación del alta o bien un mensaje de error, si algún dato introducido no es correcto.

Baja artículo:

Para eliminar definitivamente un artículo del sistema, usted deberá, en primer lugar, seleccionarlo de la lista de artículos y posteriormente pulsar el botón *Eliminar*, situado a la derecha de la pantalla y en el que se representa un artículo con una cruz roja. Tras pulsar dicho botón, el sistema le pedirá confirmación de la baja, y tras confirmarlo, le aparecerá un mensaje de confirmación de la baja por parte del sistema.

Modificar artículo:

Para modificar algún dato de un artículo ya registrado en el sistema, usted deberá, en primer lugar, seleccionarlo de la lista de artículos, y posteriormente editar en el formulario de la parte de abajo de la pantalla, el dato o los datos que queríamos modificar. Después, debemos pulsar el botón *Aceptar* y si todo ha ido correctamente, el sistema nos mostrará un mensaje confirmando que se ha realizado correctamente la operación.

Consultar artículo:

Para consultar los datos de un artículo ya registrado en el sistema, usted deberá seleccionarlo de la lista de artículos, de esta manera podrá consultar toda la información de dicho artículo en el formulario de la parte de abajo de la pantalla.

Buscar artículo:

Si necesita buscar un artículo concreto ya registrado en el sistema, puede utilizar el motor de búsqueda del sistema. Para realizar esta operación, usted deberá introducir en el formulario situado en la parte de arriba del panel, los datos que conozca del artículo que busca. A medida que usted introduce los datos del artículo que busca, en la lista de artículos de abajo, tan solo se muestran los artículos cuyos datos coinciden con los que usted ha introducido.

En esta búsqueda podemos realizar dos tipos de búsqueda: la búsqueda restrictiva, que establece que en la lista de artículos se muestren los artículos de los cuales coinciden todos los datos introducidos en el formulario de búsqueda, y la búsqueda flexible, que establece que se muestren los artículos de los cuales coincida algún dato introducido en el formulario.

Servicios

Si desea registrar un nuevo servicio, o bien consultar uno registrado anteriormente, usted deberá pulsar icono que simboliza una factura, al cual le acompaña la palabra *Servicios* de la barra de herramientas situada a la izquierda de la aplicación. En este momento a usted le aparecerá el siguiente panel:

Busqueda

Nº de factura: Fecha inicio: 01/01/2006 Fecha fin: 23/05/2007

Ciente: Vehículo:

Tipo de búsqueda: Restrictiva Flexible Facturas pagadas Facturas no pagadas

Nº Factura	Fecha	Ciente	Vehículo	Importe	Pagado
1682	28/04/2007	36482484Y	3645CDT	116,8	<input checked="" type="checkbox"/>
1683	28/04/2007	45784541A	9137BRF	116	<input checked="" type="checkbox"/>
1684	28/04/2007	40578326P	40578326P	1177,4	<input checked="" type="checkbox"/>
1685	28/04/2007	36944278N	2368CCS	1500,66	<input checked="" type="checkbox"/>
1686	28/04/2007	37852341S	3645CDT	568,15	<input type="checkbox"/>
1687	28/04/2007	37852341S	3645CDT	568,15	<input type="checkbox"/>
1688	29/04/2007	30659258D	9137BRF	2996,08	<input type="checkbox"/>
1703	23/05/2007	30659258D	B3695RS	81,2	<input type="checkbox"/>
1704	23/05/2007	30659258D	B3695RS	145,29	<input type="checkbox"/>
1705	23/05/2007	42315785S	3645CDT	197,2	<input type="checkbox"/>
1706	23/05/2007	42315785S	3645CDT	197,2	<input type="checkbox"/>
1707	23/05/2007	36154851D	B3695SW	184,62	<input type="checkbox"/>
1708	23/05/2007	30546482T	8751BRT	572,46	<input type="checkbox"/>
1709	23/05/2007	30654258F	3645CDT	529,83	<input type="checkbox"/>

Nueva factura:

Si desea realizar una factura nueva, usted debe pulsar el botón *Nueva factura*. En este momento le aparece una pantalla como la siguiente:

DATOS DE LA EMPRESA
 Talleres Mérida NIF:30419711A
 C/ Prat de la Riba 142 08780 Palteja (Barcelona)
 Tlf: 936631132
 E-mail: tmeridapalle@gmail.com

Nº Factura: 1689
 Fecha: 23/05/2007
 Factura pagada

DATOS DEL CLIENTE
 DNI: Nombre:
 Apellido: 2º Apellido:
 Dirección:
 Población: CP:
 Provincia:
 E-mail: Tlf:

DATOS DEL VEHICULO
 Matrícula:
 Marca:
 Modelo:

Descripción	Cantidad	Precio(€)	Importe(€)
* <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Subtotal:

I.V.A 16%:

Total (€):

Una vez que el sistema le muestra la factura vacía, usted podrá editarla con los datos que desee. Para este proceso, le puede ayudar los botones situados a la derecha de la factura, que rellenarán algunos datos del cliente, el vehículo y el artículo que queremos incluir en la factura de forma automática. Los botones correspondientes a estas opciones son *Buscar cliente*, *Buscar vehículo*, *Añadir artículo* y *Eliminar artículo* respectivamente. Evidentemente, si usted lo desea podrá rellenar manualmente cada campo uno de los campos de la factura.

Una vez tenga acabada la factura si desea imprimir la factura, debe pulsar el botón *Imprimir*, o *Vista preliminar*, si desea ver el resultado previo de la impresión. Estos dos botones están situados en el vértice de abajo y a la derecha del panel.

En cualquier momento durante la confección de la factura, usted podrá guardarla, empezar una nueva o cancelar la existente. Los botones que debe pulsar para realizar las operaciones anteriores son *Guardar factura*, *Nueva factura* y *Cancelar factura* respectivamente.

Ver factura:

En caso que usted necesite volver a revisar algún dato de una factura anteriormente registrada en el sistema, en primera instancia deberá seleccionar el servicio cuya factura quiere ver de la lista de servicios, y posteriormente pulsar el botón *Ver factura*, situado a la derecha del panel y que muestra una factura escrita. Posteriormente el sistema mostrara la factura del servicio que queríamos ver, en donde podrá realizar todas las operaciones correspondientes a una factura.

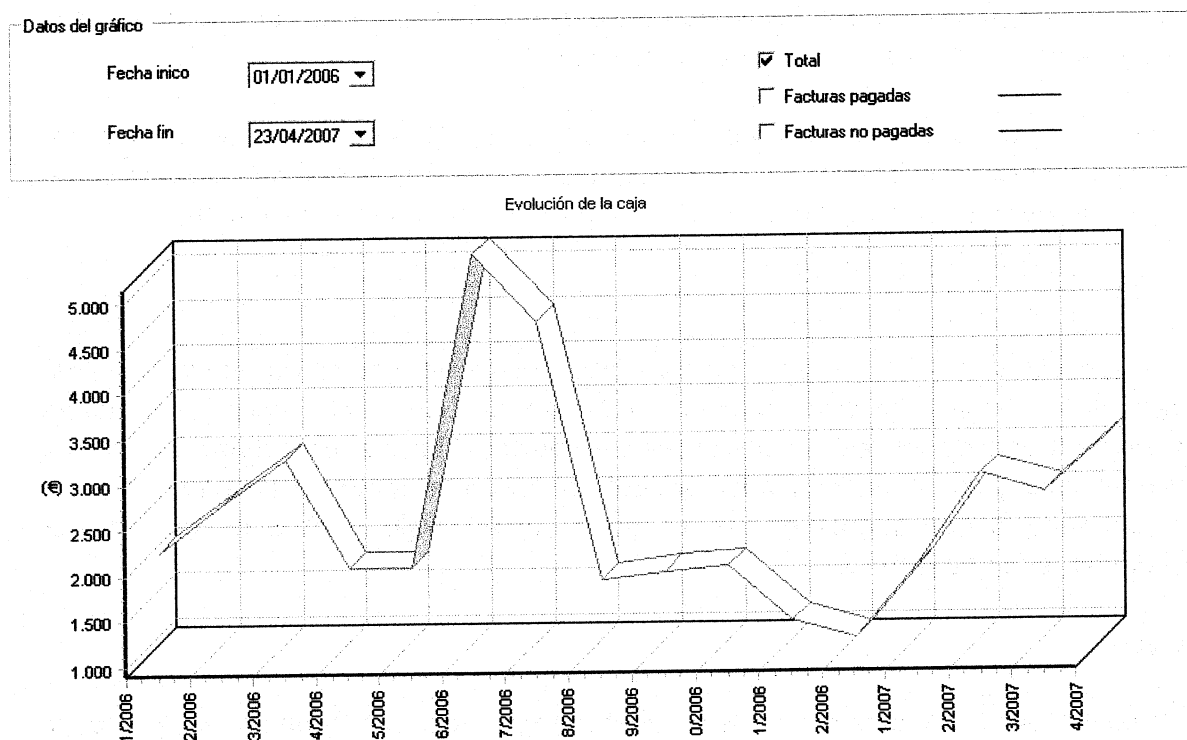
Buscar servicio:

Si desea consultar alguna información de un servicio registrado anteriormente en el sistema, puede buscarlo a través del formulario de búsqueda que se puede ver en la parte de arriba del panel. Para realizar esta operación, usted deberá introducir en algún campo del formulario los datos que conozca del servicio que busca. A medida que usted introduce esa información, en la lista de servicios de abajo, tan solo se muestran los que cuyos datos coinciden con los que usted ha introducido en el formulario.

Igual que en las demás búsquedas, el motor de búsquedas de servicios, diferencia entre los dos tipos de búsqueda: búsqueda restrictiva y búsqueda flexible.

Caja

Para consultar datos económicos de la empresa, usted deberá pulsar el icono en el que pone Caja de la barra de herramientas situada a la izquierda de la aplicación. En este momento a usted le aparecerá el siguiente panel:



Si desea cambiar la fecha de inicio o final de los datos que representa el gráfico, usted deberá cambiar esa información en el formulario situado encima del gráfico. En este mismo formulario, usted podrá cambiar las opciones del gráfico: podrá ver la facturación total, la facturación de los servicios ya cobrados o los que están pendientes de cobro, modificando los check's de cada una de las opciones que tenemos.

Administración de usuarios

Si su objetivo es realizar cualquier tarea de administración de usuario o de los permisos de los mismos, usted deberá pulsar *Configuración->Administración de usuarios*, del menú principal del programa. En este momento a usted le aparecerá el siguiente panel:

Usuarios del sistema							
Username	Cientes	Vehículos	Stock	Servicios	Caja	Ayuda	Configuración
Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rafa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datos del usuario

Username:

Password:

Re-Password:

Permisos

Clientes Stock Caja Configuración

Vehículos Servicios Ayuda

Alta nuevo usuario:

Para dar de alta un nuevo usuario del sistema, usted deberá pulsar el botón *Nuevo*, situado a la derecha de la pantalla. Posteriormente, debe rellenar el username, el password y los permisos del usuario en el formulario de la parte de abajo del panel, y pulsar el botón *Aceptar*. Tras pulsar el botón *Aceptar* le saldrá un mensaje de confirmación del alta o bien un mensaje de error, si algún dato introducido no es correcto.

Baja usuario:

Para eliminar definitivamente un usuario del sistema, usted deberá, en primer lugar, seleccionarlo de la lista de usuarios y posteriormente pulsar el botón *Eliminar*, situado a la derecha de la pantalla. Tras pulsar dicho botón, el sistema le pedirá confirmación de la baja, y tras confirmarlo, le aparecerá un mensaje de confirmación de la baja por parte del sistema.

Modificar usuario:

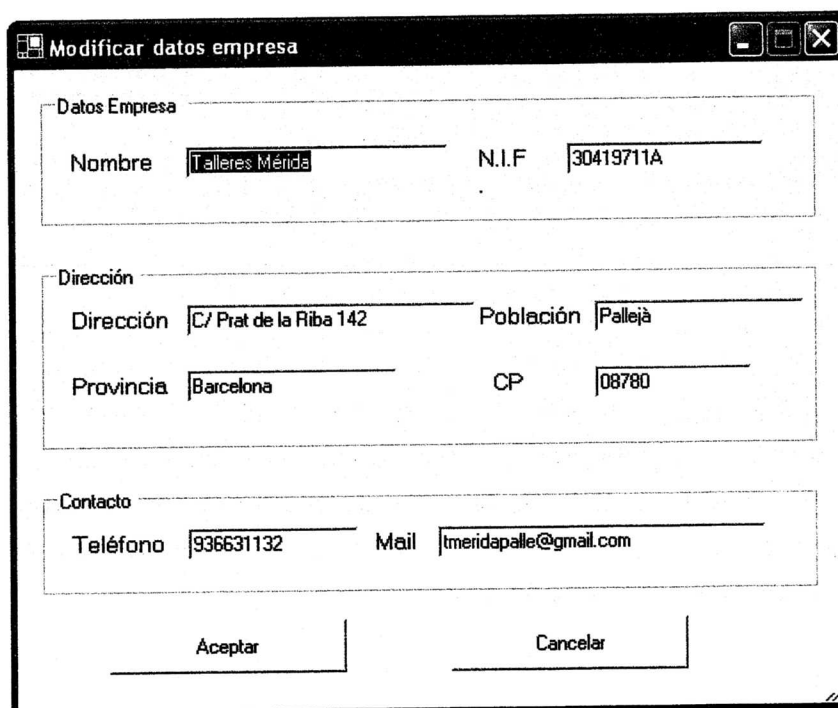
Para modificar algún dato de un usuario ya registrado en el sistema, usted deberá, en primer lugar, seleccionarlo de la lista de usuarios, y posteriormente editar en el formulario de la parte de abajo de la pantalla, los datos que queríamos modificar. Después, debemos pulsar el botón *Aceptar* y si todo ha ido correctamente, el sistema nos mostrará un mensaje confirmando que se ha realizado correctamente la operación.

Consultar usuario:

Para consultar los datos de un usuario ya registrado en el sistema, usted deberá seleccionarlo de la lista de usuarios, de esta manera podrá consultar toda la información de dicho usuario en el formulario de la parte de abajo de la pantalla.

Configuración datos empresa

La segunda opción de configuración del sistema, se refiere a los datos de la empresa. Para consultar o modificar estos datos, usted debe de pulsar *Configuración->Datos de la empresa*, así le aparecerá una pantalla como la siguiente:



The screenshot shows a window titled "Modificar datos empresa" with a standard Windows interface (minimize, maximize, close buttons). The form is divided into three sections:

- Datos Empresa:** Contains two input fields: "Nombre" with the value "Talleres Mérida" and "N.I.F" with the value "30419711A".
- Dirección:** Contains four input fields: "Dirección" with "C/ Prat de la Riba 142", "Población" with "Pallejà", "Provincia" with "Barcelona", and "CP" with "08780".
- Contacto:** Contains two input fields: "Teléfono" with "936631132" and "Mail" with "tmeridapalle@gmail.com".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Si usted desea modificar cualquier información relacionada con los datos de la empresa, tan solo debe editar el campo correspondiente del formulario y pulsar el botón *Aceptar*. Tras pulsar el botón *Aceptar*, el sistema le mostrará un mensaje de confirmación. Si su voluntad no es modificar ninguna información del formulario, debe pulsar el botón *Cancelar* y volverá a la ventana principal del sistema.

Ayuda

Para acceder a la ayuda del sistema (el documento que esta leyendo), usted debe seleccionar el menú *Ayuda->Consultar ayuda*. En cambio si lo que quiere es consultar información del autor del sistema debe seleccionar el menú *Ayuda->Acerca de...*

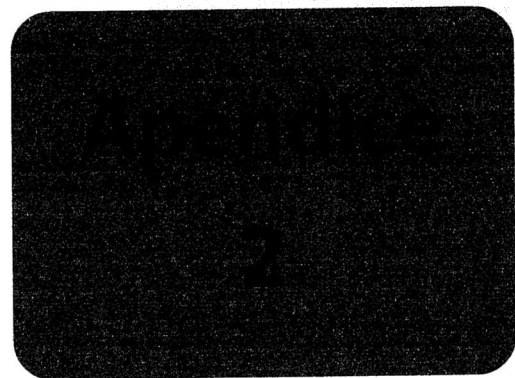
En este último caso, deberá aparecer la siguiente pantalla:



Para volver al sistema, usted debe de pulsar el botón *Aceptar*.

Salir

Para salir de la aplicación, usted tiene dos opciones: o bien pulsa en el botón X, situado en el extremo superior derecho de la aplicación, o selecciona el menú *Sistema->Salir*.



CONTENIDO DEL CD

Apéndice 2: Contenido del CD

Este apartado pretende explicar el contenido del CD adjunto a este documento.

En el directorio raíz del CD podemos encontrar las tres carpetas, que pasamos a describir a continuación:

- **Memoria:** contiene un archivo con la memoria del PFC en formato pdf.
- **Setup:** contiene el instalador de la aplicación (*Setup.exe*), así como otros archivos necesarios para instalar la aplicación. El archivo de texto *MANUAL DE INSTALACION.txt*, le puede ser de utilidad, ya que explica paso a paso el proceso de instalación del programa.
- **Source:** contiene el código fuente de la implementación del sistema. Además de los archivos que contienen el código fuente, podemos encontrar todo lo necesario para compilar la aplicación:
 - Los iconos utilizados en la aplicación (carpeta *Pics*).
 - El manual de usuario (carpeta *Manual*).
 - Las librerías utilizadas por el programa (carpeta *Libraries*).

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía

- [1] **Costal;Franch;Ribera;Teniente**, *Enginyeria del Software: Especificació* (3a edició) Edicions UPC, 2005.
- [2] **C.Gómez; E.Mayol; A.Olivé; E.Teniente**, *Enginyeria del Software 2* (Transparències del curs - 2a edició).
- [3]**D.Costal;E.Rodríguez;T.Urpi;C.Martín;C.Quer**, *Bases de Dades* (Transparències del curs).
- [4] **José Antonio González Seco**, <http://www.clikear.com/manuales/csharp/>, Manual de introducción al C#.
- [5] **Guillermo Som**, <http://www.elguille.info/>, Manual, artículos y ejemplos de códigos en .NET.
- [6] **Bernardino Casas**, *Como documentar un PFC v1.2.*, 19 de Julio de 2006.

