
**NORMATIVA ACADÈMICA
DELS ESTUDIS DE
1r i 2n CICLE DE L'EPSEVG
CURS 2006/07**

Acord de la Comissió Permanent pel qual es ratifica la proposta de normativa acadèmica dels estudis de 1r i 2n cicle de l'EPSEVG per al curs 2006/2007

- Document aprovat per la Comissió de Coordinació Docent del dia 04/05/06
- Document aprovat per la Comissió de Coordinació Docent del dia 22/06/06
- Document aprovat per la Comissió Permanent del dia 27/06/06

Sots-direcció d'Estudis
Juny de 2006

INDEX

Preàmbul

1. Avaluació de les assignatures
2. Avaluació del bloc curricular de la fase selectiva
3. Avaluació de blocs curriculars de fase no selectiva
 - 3.1 Avaluació de bloc curriculars dels estudis E.T.I. Mecànica, E.T.I. Elèctric, E.T.I Electrònica Industrial, E.T.I. Química Industrial, E.T.T. Sistemes Electrònics i E.T. Informàtica de Gestió
 - 3.2 Avaluació de bloc curriculars dels estudis E. Automàtica i Electrònica Industrial
4. Projecte Fi de Carrera
 - 4.1. PFC dels estudis E.T.I. Electricitat, E.T.I. Mecànica, E.T.I. Electrònica Industrial, E.T.I. Química Industrial, E.T.T. Sistemes Electrònics, E.T. Informàtica de Gestió i E. Automàtica i Electrònica Industrial.
 - 4.2 Ambientaltització dels PFC
5. Avaluació de les activitats addicionals que desenvolupa les estudiantes i els estudiants com a part del pla d'estudis

NORMATIVA ACADEMICA DELS ESTUDIS DE 1r i 2n CICLE DE L'EPSEVG

PREÀMBUL

Aquest document conté les normes d'aplicació general que afecten o poden afectar les estudiantes i els estudiants de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú en el desenvolupament dels seus estudis de 1r i 2n cicle, tant des del punt de vista administratiu com d'avaluació de la seva activitat a l'Escola.

Aquesta normativa està sotmesa a la normativa acadèmica general de la UPC.

La normativa general de la UPC relativa a l'accés, la matrícula, la convalidació i adaptació, l'avaluació, la permanència i l'expedició de títols està recollida en el document "Normativa acadèmica general dels estudis de 1r i 1r i 2n cicles de la UPC. Any acadèmic 2006/07" que podeu trobar a la web de la UPC (www.upc.edu).

1. Avaluació de les assignatures

1.1 Crèdits de les assignatures. Distribució per activitats.

- 1.1.1 El total de crèdits de cada assignatura determina el total d'hores dedicades tant a classes teòriques i pràctiques com a proves d'avaluació.
Cada assignatura té assignats en el pla d'estudis uns crèdits teòrics CT i uns crèdits pràctics CP, equivalents cadascun d'ells a 10 hores lectives.
- 1.1.2 Els crèdits de cada assignatura es dedicaran a les activitats següents:
- Pels crèdits teòrics CT:
 - a) Classes teòriques (a l'aula).
 - b) Proves d'avaluació de teoria (a l'aula).
 - Pels crèdits pràctics CP:
 - c) Classes pràctiques de problemes o d'aplicació (a l'aula).
 - d) Classes pràctiques de laboratori (al laboratori).
 - e) Proves d'avaluació de pràctiques de laboratori (al laboratori).
- 1.1.3. El repartiment dels crèdits pràctics en classes de problemes (a l'aula) i classes de laboratori (al laboratori) queda fixat pel departament que té assignada l'assignatura. Aquest repartiment pot ser revisat si el departament ho considera convenient. En tot cas es requerirà la seva aprovació a l'assignació docent de cada any.

1.2. Criteris d'avaluació de les assignatures.

- 1.2.1. La professora o el professor responsable de cada assignatura, designat pel Departament que la té assignada, fixarà els criteris d'avaluació de la mateixa.
- 1.2.2. D'acord amb la normativa acadèmica general de la UPC, els criteris d'avaluació han d'estimular l'aprenentatge progressiu de l'assignatura al llarg del curs, amb els mecanismes per poder reconduir possibles resultats inicials dolents.
- 1.2.3. Els criteris d'avaluació hauran de determinar completament la qualificació numèrica final de cada estudianta o estudiant de l'assignatura (amb una resolució de 0.1. Hauran de tenir en compte el treball portat a terme per l'estudiant a les diferents activitats programades (classes teòriques i pràctiques, laboratoris, projectes, informes, etc). La qualificació final podrà basar-se també en diferents proves d'avaluació distribuïdes al llarg del curs.
- 1.2.4. El criteri d'avaluació de cada assignatura haurà de ser el mateix per tots els estudiants matriculats. En cap cas es podran utilitzar criteris penalitzadors que es basin en valoracions d'una part dels actes avaluatius.
- 1.2.5 Totes les qualificacions de cada acte avaluatiu, i la qualificació final, estaran dins del rang de valors compresos entre el valor mínim 0 i el valor màxim 10. La no presentació a un acte avaluatiu es correspondrà amb una qualificació 0 en aquell acte a efectes del càlcul de la qualificació final. La qualificació final de No Presentat es donarà a aquell estudiant que no hagi realitzat un nombre de

proves d'avaluació suficient per aprovar l'assignatura, ni en el cas que en cadascuna d'elles hagués obtingut la qualificació màxima.

1.2.6 Per tal d'estimular l'aprenentatge progressiu i a un ritme regular de les estudiantes i dels estudiants, a l'avaluació de les assignatures s'han de tenir en compte els resultats obtinguts en els diferents actes d'avaluació realitzats al llarg del curs. Amb caràcter general, el mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, que es guardi una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluable i que el resultat de cap acte d'avaluació pugui determinar per si sol la qualificació final. Tanmateix:

- El pla docent d'un assignatura pot preveure una prova final de caràcter global, de manera que la seva superació suposi la de l'assignatura. Altrament, un estudiant o una estudianta pot sol·licitar la realització d'una prova que determini la qualificació d'una assignatura. El centre, en casos excepcionals i sempre que el pla docent de l'assignatura no inclogui projectes o treballs pràctics de realització i presentació obligatòria, pot accedir a la sol·licitud.
- El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir resultats poc satisfactoris obtinguts durant el curs. En aquest sentit, la qualificació en una part o en el conjunt de l'examen o prova final ha de substituir, sempre que sigui superior i que hi hagi coincidència en els aspectes avaluats, els resultats obtinguts en actes d'avaluació realitzats al llarg del curs.
- En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima a cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. No obstant, si entre les activitats programades hi figuren projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que la seva realització i presentació sigui condició necessària per a superar l'assignatura.

(Normativa Acadèmica General de la UPC)

1.2.7 Les qualificacions numèriques es donaran amb una resolució de 0,1 i les descriptives s'assignaran segons la següent correspondència:

0 - 4.9:	Suspens
5.0 - 6.9:	Aprovat
7.0 – 8.9	Notable
9.0 – 10:	Excel·lent / Matricula d'Honor

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar a les estudiantes i als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% de les estudiantes i estudiants matriculats en una matèria en el període acadèmic corresponent,

excepte si el total d'estudiantes i d'estudiants matriculats és inferior a 20, cas en el que es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

(Normativa Acadèmica General de la UPC)

- 1.2.8. Els criteris d'avaluació hauran d'estar publicats a la Guia Docent del període lectiu en que s'aplicaran, (amb l'aprovació prèvia de la Comissió de Coordinació Docent del Centre), amb la informació següent: El criteri d'avaluació utilitzat, la relació d'actes avaluatius considerats, el pes de cada un d'ells, i la seva distribució temporal. En els casos en que la mateixa assignatura s'imparteixi als dos quadrimestres, si no s'indica el contrari, es suposarà que es mantenen el professor o la professora responsable i els criteris d'avaluació.
- 1.2.9. En cap cas, els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació podran ser modificats durant el curs. (Normativa Acadèmica General de la UPC)
- 1.2.10. En el cas excepcional en què, en el moment d'elaborar la informació per la Guia Docent, no estigui assignat cap professor responsable de l'assignatura, el departament garantirà que els criteris d'avaluació es trametan a la Comissió de Coordinació Docent per la seva aprovació i posterior difusió pública abans del inici del període lectiu en què s'aplicaran.
- 1.2.11. Tot canvi de professor o professora responsable d'assignatura posterior a la seva publicació a la Guia Docent, s'haurà de comunicar a la Comissió de Coordinació Docent, a fi i efecte de mantenir actualitzada aquesta informació, que es indispensable per la gestió de qualificacions de les assignatures.

1.3. Realització de les proves d'avaluació

- 1.3.1. Les proves d'avaluació es realitzaran per cada grup de cada assignatura dintre del calendari i horari lectiu, a la mateixa aula de classe del grup corresponent. En casos excepcionals amb elevat nombre d'estudiants en un aula, si hi han altres espais disponibles, es podran reservar a Consergeria (amb suficient antelació) l'ús d'altres espais per a la realització de la prova.
- 1.3.3. Només poden presentar-se a les proves d'avaluació de cada assignatura els estudiants o les estudiantes matriculats a la mateixa. Per tant no es podran guardar qualificacions d'estudiants o d'estudiantes no matriculats per els següents quadrimestres.
- 1.3.4. Durant la realització de les proves d'avaluació, el professor o la professora present a la prova pot sol·licitar la identificació dels estudiants o de les estudiantes en qualsevol moment anterior o simultani a la prova, mitjançant presentació del DNI, passaport o carnet de la UPC.
- 1.3.5. Els estudiants tenen dret a que s'els lliuri un justificant documental, al final de la prova, que acrediti que s'han presentat a la mateixa. Amb aquests efectes, el servei de consergeria facilitarà un model, que es pot trobar a la web de l'escola, que haurà de signar el professor que acredita l'assistència, i que segellarà seguidament a consergeria.

- 1.3.6. S'haurà de comunicar als estudiants i les estudiantes les dates de publicació de qualificacions i de revisió de la prova realitzada, que seran fixades pel professor responsable de l'assignatura, tenint en compte que entre la data d'aquesta comunicació i la data de publicació i revisió no ha de transcorrer menys de 48 hores.
- 1.3.7. La realització que es mostri fraudulenta d'un o més dels exercicis exigits en alguna de les proves, implicarà una qualificació de suspens (0) en aquesta prova per a l'autor o autors de la infracció, amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra el mateix (o mateixos) estudiants o estudiantes.
- 1.3.8. El professor o professora responsable de l'assignatura fixarà la resta de normes que s'hagin d'aplicar durant la realització de la prova, que no podran contradir el que s'estableix en aquest reglament, i que haurà de comunicar als estudiants i a les estudiantes l'inici de la prova.

Avaluació de pràctiques de laboratori, si és el cas:

- 1.3.9. Es realitzarà durant les sessions de cada grup de pràctiques establertes als horaris de l'assignatura. Les excepcions a aquesta norma les haurà de sol·licitar el professor o professora responsable de l'assignatura a la Comissió de Coordinació Docent per a la seva aprovació a la Comissió Permanent del centre.
- 1.3.10. En el cas d'estudiants o d'estudiantes que repeteixin l'assignatura i hagin superat l'avaluació de pràctiques l'any acadèmic anterior, a criteri del responsable d'assignatura i d'acord amb els criteris d'avaluació publicats, es podrà mantenir la última qualificació obtinguda.

1.4. Publicació i revisió de qualificacions de les proves.

- 1.4.1. Cada vegada que es realitzi una prova d'avaluació, es comunicarà el resultat als estudiants i a les estudiantes mitjançant l'eina del Campus Digital.
- 1.4.2. Des de la realització d'una prova fins la publicació de les qualificacions, no podran passar més de 10 dies lectius. En el cas de la última prova, s'hauran de respectar els terminis fixats cada any per la Comissió de Coordinació Docent per garantir el correcte funcionament de l'avaluació curricular.
- 1.4.3. Amb les qualificacions de cada prova es publicaran les dates i horaris previstos per la revisió de les qualificacions publicades.
- 1.4.4. L'estudiant o estudianta té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la prèviament obtinguda. (Normativa Acadèmica General de la UPC)
- 1.4.5. Finalitzada la revisió, serà publicat el resultat mitjançant l'eina del Campus Digital.

- 1.4.6. El professor o professora responsable de l'assignatura serà informat amb detall del procés d'avaluació portat a terme pel conjunt de professors i professores de l'assignatura, per tal de poder informar al respecte a les comissions d'avaluació corresponents.

1.5. Informes d'avaluació

- 1.5.1. Cada any, d'acord amb el calendari acadèmic, la Comissió de Coordinació Docent fixarà el dia límit pel lliurament dels informes d'avaluació, i les dates en què es realitzarà l'avaluació curricular.
- 1.5.2. El professor o professora responsable de l'assignatura lliurarà al Negociat Acadèmic els informes d'avaluació amb les qualificacions descriptiva i numèrica de les estudiantes i estudiants matriculats, mitjançant l'aplicació informàtica PRISMA.
- 1.5.3. El professor o professora responsable de l'assignatura lliurarà l'enunciat de les proves realitzades durant el curs a la col·lecció d'apunts i exàmens de la biblioteca mitjançant la pàgina web de la biblioteca, a excepció de que tingui una protecció de dret intel·lectual.
- 1.5.4. Les qualificacions descriptiva i numèrica de les estudiantes i el estudiants consignades pels professors i professores als informes d'avaluació es veuran reflectides al expedient del estudiant o estudianta en el Campus Digital.
- 1.5.5. Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les descriptives de les assignatures superades són definitives, mentre que la descriptiva de suspens i les qualificacions numèriques poden canviar en posteriors avaluacions de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al que pertanyin. (Normativa Acadèmica General de la UPC)
- 1.5.6. Després de les avaluacions curriculars les qualificacions definitives (descriptives i numèriques) de:
- a) el bloc curricular
 - b) les assignatures que componen cada bloc curricular
- seran actualitzades l'expedient de l'estudiant en el Campus Digital.

2. Avaluació del bloc curricular de Fase Selectiva

- 2.1. S'estableixen un bloc curricular de fase selectiva. El bloc està constituït per totes les assignatures obligatòries dels quadrimestres 1, segons estableix cada pla d'estudis.
- 2.2. El bloc curricular es supera quan les qualificacions numèriques de les assignatures que l'integren, i que figuren en l'informe d'avaluació, són iguals o major que 5,0.
- 2.3. Una estudianta o un estudiant que no hagi superat, però sí matriculat al menys una vegada, totes les assignatures del bloc curricular, podrà superar el bloc curricular si té nota igual o superior a 5,0 a totes les assignatures del bloc, excepte en una o dues d'elles en què té una nota igual o superior a 4,0 però inferior a 5,0 (assignatura suspesa amb quatre, ASC) sempre que la nota mitjana del bloc sigui igual o més gran que 5,0 i compleix la condició del punt 4 d'aquesta normativa.
- 2.4. Una estudianta o estudiant supera el bloc si pot superar les ASC. Els criteris per superar les ASC són els següents:
 - a. Una ASC es pot superar si totes les altres assignatures de la fase selectiva tenen qualificació més gran o igual a 5.
 - b. Dues ASC es poden superar si totes les altres assignatures de la Fase Selectiva tenen qualificació més gran o igual a 5, i si la mitjana (ponderada amb crèdits) de totes les assignatures de la fase selectiva és més gran o igual a:

6.0 per les titulacions:

E. T.I. Mecànica
E. T. I. Elèctric
E. T. I. Electrònica industrial
E. T. I. Química industrial
E. T. T. Sistemes Electrònics
E. T. Informàtica de Gestió
- 2.5. El procés d'avaluació s'efectuarà al finalitzar cada quadrimestre per als estudiants que ja s'hagin matriculat al menys una vegada de tots els crèdits del corresponent bloc.
- 2.6. En el cas de no haver superat la Fase Selectiva a la primera oportunitat, com a màxim es podrà deixar sense matricular una sola ASC.
- 2.7. Amb caràcter general, haver superat la fase selectiva del pla d'estudis és un requisit per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives d'altres blocs curriculars. No obstant, i únicament per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplicarà a les estudiantes i als estudiants que, no havent esgotat el termini màxim per superar la fase selectiva, tinguin pendents fins a dues assignatures. Les estudiantes i els estudiants que s'acullin a aquesta excepció hauran de formalitzar la matrícula de totes les assignatures pendents de la fase selectiva, incloses aquelles de les quals hagin obtingut una qualificació igual o superior a 4,0, i podran completar la seva matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del següent

bloc curricular fins a un màxim total de quatre. (Normativa Acadèmica General de la UPC).

- 2.8. El procés d'avaluació s'efectuarà al finalitzar cada quadrimestre per a les estudiantes i als estudiants que ja s'hagin matriculat al menys una vegada de tots els crèdits del corresponent bloc.
- 2.9. El procés d'avaluació del bloc serà portat a terme per una Comissió d'Avaluació Curricular de fase selectiva (CACFS). Per a cada pla d'estudis, la composició de CACFS és la següent:
 - El Director del Centre
 - El Sots-director Cap d'Estudis.
 - Un professor o professora de cada departament amb docència en la fase selectiva de la titulació corresponent (que serà una professora o un professor responsable d'assignatura de fase selectiva).
 - Dos estudiants o estudiantes de la titulació que hagin superat la fase selectiva.
- 2.10. La CACFS podrà, quan ho consideri justificat, declarar superat del bloc a un estudiant o estudianta que ho sol·liciti per escrit o proposat explícitament pel Coordinador o Coordinadora de la titulació, encara que no hagi pogut superar les seves ASC segons els criteris del punt 4.
- 2.11. Si com a resultat de l'avaluació curricular, es produeix la superació d'una assignatura suspesa, es mantindrà el valor de la nota mitjana ponderada del bloc, disminuint adequadament les qualificacions de les ja superades, prioritzant aquelles en les què ha obtingut les qualificacions més baixes. En cap cas aquest procés pot comportar una disminució de la qualificació descriptiva.

3. Avaluació del bloc curricular de Fase No Selectiva

3.1 Avaluació de bloc curriculars dels estudis E.T.I. Mecànica, E.T.I. Elèctric, E.T.I. Electrònica Industrial, E.T.I. Química Industrial, E.T.T. Sistemes Electrònics, E.T. Informàtica de Gestio.

- 3.1.1. S'estableixen dos blocs curriculars de fase no selectiva. El primer bloc (B1) està constituït per totes les assignatures obligatòries dels quadrimestres 2 i 3, segons estableix cada pla d'estudis. El segon bloc (B2) el formen la resta d'assignatures obligatòries de fase no selectiva (exceptuant-ne el PFC) i totes les assignatures optatives.
- 3.1.2. Un bloc curricular se supera quan les qualificacions numèriques de les assignatures que l'integren, i que figuren en l'informe d'avaluació, són iguals o major que 5,0.
- 3.1.3. Una estudianta o un estudiant que no hagi superat, però sí matriculat al menys una vegada, totes les assignatures d'un bloc curricular, podrà superar el bloc curricular si té nota igual o superior a 5,0 a totes les assignatures del bloc, excepte en una d'elles en què té una nota igual o superior a 4,0 però inferior a 5,0 (assignatura suspesa amb quatre, ASC) sempre que la nota mitjana del bloc sigui igual o més gran que 5,0 i compleix la condició del punt 3.1.4 d'aquesta normativa.
- 3.1.4. Una estudianta o estudiant supera un bloc si pot superar l'ASC. Els criteris per superar l'ASC són els següents:
 - a) Una assignatura obligatòria aprovada amb qualificació numèrica igual o superior a 7,0 permet superar-ne una d'obligatòria o d'optativa d'un nombre de crèdits igual o inferior i del mateix bloc.
 - b) Una assignatura optativa aprovada amb qualificació numèrica igual o superior a 7,0 permet superar-ne una d'optativa d'un nombre de crèdits igual o inferior i del mateix bloc.
 - c) No s'admet, excepte en casos excepcionals contemplats en el punt 7, combinar diverses assignatures amb qualificació numèrica igual o superior a 7,0 per superar-ne una de més crèdits.
- 3.1.5. El procés d'avaluació s'efectuarà al finalitzar cada quadrimestre per als estudiants que ja s'hagin matriculat al menys una vegada de tots els crèdits del corresponent bloc.
- 3.1.6. El procés d'avaluació del B1 i del B2 serà portat a terme per una Comissió de Bloc Curricular (CBC). Per a cada pla d'estudis, la CBC estarà formada pel Director de l'EPSEVG (o persona en qui delegui), el Cap d'Estudis, el Coordinador o la Coordinadora de la titulació, dos professors o professores de l'EPSEVG nomenats pels dos departaments amb un major nombre de crèdits obligatoris del B2 i dos estudiants o estudiantes de la titulació que hagin superat

el B1 i que no estiguin en condicions de ser avaluats del B2. Els membres de la CBC tindran un mandat indefinit mentre no siguin canviats, excepte en el cas dels estudiants, que hauran de ser nomenats per a cada convocatòria segons el procediment que estableixi la Delegació d'Estudiants de l'EPSEVG.

- 3.1.7. La CBC podrà, quan ho consideri justificat, declarar superat el B1 o el B2 a un estudiant o estudianta que ho sol·liciti per escrit o proposat explícitament pel Coordinador o Coordinadora de la titulació, encara que no hagi pogut superar les seves ASC segons els criteris del punt 3.1.4.
- 3.1.8. Si com a resultat de l'avaluació curricular, es produeix la superació d'una assignatura suspesa, es mantindrà el valor de la nota mitjana ponderada del bloc, disminuint adequadament les qualificacions de les ja superades, prioritzant aquelles en les que ha obtingut les qualificacions més baixes. En cap cas aquest procés pot comportar una disminució de la qualificació descriptiva.
- 3.1.9. Si una estudianta o un estudiant no vol ser inclòs en el procés d'avaluació curricular perquè, havent obtingut una qualificació descriptiva de suspens i numèrica igual o superior a 4,0 en una o més assignatura, vol triar l'opció de repetir-les en el període lectiu següent, ha de comunicar de forma expressa la seva renúncia a ser avaluat curricularment mitjançant instància dirigida al Cap d'Estudis dintre del terminis que es faran públics, previ a l'avaluació.

3.2 Avaluació de bloc curriculars dels estudis E. Automàtica i Electrònica Industrial

- 3.2.1. S'estableixen un únic bloc curricular (BC), format per totes les assignatures obligatòries i optatives del segon cicle, exceptuant-ne el Projecte Final de Carrera.
- 3.2.2. El bloc curricular es supera quan les qualificacions numèriques de les assignatures que l'integren, i que figuren en el informe d'avaluació, són iguals o major que 5,0.
- 3.2.3. Una estudianta o un estudiant que no hagi superat, però sí matriculat al menys una vegada, totes les assignatures del BC, podrà superar el bloc curricular si té qualificació numèrica igual o superior a 5,0 a totes les assignatures del bloc, excepte en una d'elles en què té una qualificació numèrica igual o superior a 4,0 però inferior a 5,0 (assignatura suspesa amb quatre, ASC), sempre que la nota mitjana del bloc sigui igual o més gran que 5,0 i compleix la condició del punt 3.2.4 d'aquesta normativa.
- 3.2.4. Una estudianta o un estudiant supera el BC si pot superar l'ASC. Els criteris per superar l'ASC són els següents:
 - a. Una assignatura obligatòria aprovada amb qualificació numèrica igual o superior a 7,0 permet superar-ne una d'obligatòria o d'optativa d'un nombre de crèdits igual o inferior del bloc.
 - b. Una assignatura optativa aprovada amb qualificació numèrica igual o superior a 7,0 permet superar-ne una d'optativa d'un nombre de crèdits igual o inferior del bloc.
 - c. No s'admet, excepte en casos excepcionals contemplats en el punt 7, combinar diverses assignatures amb qualificació numèrica igual o superior a 7,0 per superar-ne una de més crèdits.
- 3.2.5. El procés d'avaluació s'efectuarà al finalitzar cada quadrimestre per als estudiants que ja s'hagin matriculat al menys una vegada de tots els crèdits del bloc.
- 3.2.6. El procés d'avaluació del bloc serà portat a terme per una Comissió de Bloc Curricular (CBC). La CBC estarà formada pel Director de l'EPSEVG (o persona en qui delegui), el Cap d'Estudis, el Coordinador o la Coordinadora de la titulació, dos professors o professores de l'EPSEVG nomenats pels dos departaments amb un major nombre de crèdits obligatoris del bloc i dos estudiants o estudiantes de la titulació que ja hagin matriculat al menys una vegada totes les assignatures obligatòries dels dos primers quadrimestres i que no estiguin en condicions de ser avaluats del bloc. Els membres de la CBC tindran un mandat indefinit mentre no siguin canviats, excepte en el cas dels

estudiants, que hauran de ser nomenats per a cada convocatòria segons el procediment que estableixi la Delegació d'Estudiants de l'EPSEVG.

- 3.2.7. La CBC podrà, quan ho consideri justificat, declarar superat el BC a un estudiant o estudianta que ho sol·liciti per escrit o proposat explícitament pel Coordinador o Coordinadora de la titulació, encara que no hagi pogut superar la seva ASC segons els criteris del punt 3.2.4.
- 3.2.8. Si com a resultat de l'avaluació curricular, es produeix la superació d'una assignatura suspesa, es mantindrà el valor de la nota mitjana ponderada del bloc, disminuint adequadament les qualificacions de les ja superades, prioritzant aquelles en les que ha obtingut les qualificacions més baixes. En cap cas aquest procés pot comportar una disminució de la qualificació descriptiva.
- 3.2.9. Si una estudianta o un estudiant no vol ser inclòs en el procés d'avaluació curricular perquè, havent obtingut una qualificació descriptiva de suspens i numèrica igual o superior a 4,0 en una o més assignatura, vol triar l'opció de repetir-les en el període lectiu següent, ha de comunicar de forma expressa la seva renúncia a ser avaluat curricularment mitjançant instància dirigida al Cap d'Estudis dintre del terminis que es faran públics, previ a l'avaluació.

4. Projecte Fi de Carrera

4.1. PFC dels estudis E.T.I. Electricitat, E.T.I. Mecànica, E.T.I. Electrònica Industrial, E.T.I. Química Industrial, E.T.T. Sistemes Electrònics, E.T. Informàtica de Gestió i E. Automàtica i Electrònica Industrial.

4.1.1. Definició i objectius.

El Projecte Final de Carrera és una unitat docent que pot contenir varies matèries segons s'indica a continuació:

E.T.I. Mecànica

Unitat docent:	16280	Projecte final de carrera	21 cr
Matèries:	14529	projecte final de carrera I	6 cr
	14530	projecte final de carrera II	15 cr

E.T.I. Electricitat

Unitat docent:	16281	Projecte final de carrera	21 cr
Matèries:	14561	projecte final de carrera I	6 cr
	14562	projecte final de carrera II	15 cr

E.T.I. Electrònica Industrial

Unitat docent:	16282	Projecte final de carrera	21 cr
Matèries:	14595	projecte final de carrera I	6 cr
	14596	projecte final de carrera II	15 cr

E.T.I. Química Industrial

Unitat docent:	16283	Projecte final de carrera	22,5 cr
Matèries:	14624	projecte final de carrera I	6 cr
	14625	projecte final de carrera II	16,5 cr

E.T. Informàtica de gestió

Unitat docent:	11714	Projecte final de carrera	21 cr
----------------	-------	---------------------------	-------

E.T.T. Sistemes Electrònics

Unitat docent:	16284	Projecte final de carrera	16,5 cr
Matèries:	14658	projecte final de carrera I	6 cr
	14659	projecte final de carrera II	10,5 cr

Automàtica i Electrònica Industrial

Unitat docent:	16215	Projecte final de carrera	12 cr
----------------	-------	---------------------------	-------

L'objectiu del PFC és realitzar un treball de gran abast relacionat amb l'exercici professional, en el que es posa a prova el grau d'assimilació i síntesi dels coneixements previs adquirits a la carrera, així com la capacitat de cercar nous

coneixements i informació d'interès. Es valorarà d'adequada planificació i la cura en l'exposició oral i escrita i, en el seu cas, la capacitat de treballar en equip.

4.1.2 Organització acadèmica.

4.1.2.1. Organització.

El PFC es realitzarà de forma individual o en grups de 2 estudiants o estudiantes.

El treball a realitzar estarà supervisat per la Professora o el Professor Ponent, i haurà de ser dirigit per ell mateix o per un titulat universitari extern a l'EPSEVG.

El Professor o Professora Ponent haurà de ser un professor o professora que compleixi tots els requeriments següents:

- que pertanyi a un Departament amb docència en la titulació que pertany el PFC que tingui assignació funcional principal a l'EPSEVG.

4.1.2.2. Dedicació.

Per al Professor o Professora Ponent, la dedicació de cada projecte es quantificarà en 3 PAD.

Per a l'estudiant o l'estudianta, la dedicació mitjana s'estima en 12 crèdits ECTS, que equivalen a unes 300 hores de treball total.

4.1.2.3. Assignació a departaments.

No s'estableix cap regulació, excepte la que es deriva del punt 4.1.2.1.

4.1.2.4. Modalitats

Existiran 3 modalitats principals segons la forma de proposar i realitzar el projecte:

- Projectes realitzats en el Centre - A proposta dels departaments.
- A proposta dels estudiants o de les
estudiantes.
- Projectes realitzats en una empresa o altres institucions.
- Projectes realitzats en altres universitats.

4.1.2.5. Propostes i procediments

Veure annex de *Procediments*.

4.1.2.6. Requisit per l'assignació de tema a estudiants

Per assignar un tema de PFC a un estudiant o estudianta serà requisit haver superat o tenir matriculats tots els crèdits obligatoris de la titulació.

4.1.2.7. Matricula del projecte

L'estudiant o l'estudianta es matricularà del PFC dins del període de matrícula ordinari, al començament de cada quadrimestre, i en el moment en què estigui en disposició teòrica de finalitzar els seus estudis en el mateix quadrimestre en què es matricula, tenint en compte l'avaluació del Bloc Curricular.

4.1.2.8. Nomenament del tribunal d'avaluació del projecte.

Per a cada període acadèmic quadrimestral es procedirà a la constitució d'un o més tribunals, depenent del nombre d'estudiants o d'estudiantes matriculats de PFC.

Per a cada tres estudiants o estudiantes matriculats es sortejarà un tribunal, constituït per tres membres titulars i tres de suplents. El sorteig es farà de manera que entre els membres titulars sempre hi figurin dos professors dels departaments de més càrrega docent de la titulació i un dels altres departaments de l'escola amb docència a la titulació, garantint que al menys 1 membre del tribunal sigui del departament del professor ponent. Per tal de garantir la darrera condició, es podran constituir, si no hi ha cap altra solució, tribunals per a un o dos estudiants. Si el nombre de tribunals ho requereix, un professor en podrà formar part de més d'un.

Els membres del tribunal seran:

- El president, que dirigeix tot el procediment d'actuació del tribunal.
- El secretari, que té cura de tota la documentació i de les gestions que calgui realitzar.
- 1 vocal.
- Els tres suplents, indicant a quin membre titular supleixen

L'assignació de funcions es farà de manera integrada en el propi sorteig

El nombre mínim de membres per a que el tribunal es pugui constituir i actuar és de 3.

El professor o professora suplent entrarà a formar part temporalment del tribunal com a membre titular quan aquest hagi d'avaluar un PFC del que és ponent un dels membres titulars, i n'assumirà les seves funcions. Els membres suplents passaran a ser membres titulars permanents si el corresponent membre titular causa baixa per raons justificades.

El primer professor o professora suplent passarà a ser membre titular permanent del tribunal si algun dels membres titulars causa baixa per raons justificades. El segon professor o professora suplent farà el mateix si escau.

De cara a la quantificació de l'activitat docent, es considerarà que tots els membres del tribunal (titulars i suplents) han participat en cadascun dels PFC que el tribunal valori.

Cada tribunal s'haurà de constituir, com a molt tard, tres setmanes lectives després del període de matriculació de PFC.

En la seva constitució, el tribunal establirà, a la vista dels estudiants que li són assignats, un dia de defensa de PFC en el període establert en el calendari acadèmic.

El tribunal establirà el dia, hora i lloc per a la defensa dels projectes que li són assignats, com a mínim 15 dies lectius abans del dia de defensa.

4.1.2.9. Memòria del PFC

Contindrà el plantejament, la descripció i els resultats del treball realitzat, d'acord amb les pautes descrites a l'annex *Contingut i estructura dels documents de PFC. Annex II*

4.1.2.10. Presentació de la memòria

Al finalitzar el treball del projecte, al menys 5 dies lectius abans de la defensa, i amb l'autorització escrita de la professora o del professor Ponent, l'estudiant o l'estudianta presentarà en el negociat acadèmic l'original de la memòria, en format paper i 6 còpies en format electrònic (CD o DVD), així com 6 resums en paper d'una extensió d'entre 4 i 5 pàgines en format de revista científica, com ara el de les *Transactions* de l'IEEE.

La part dels annexos constituïda per prototips, físics o virtuals, no serà entregada al negociat acadèmic; en el seu lloc, s'hauran d'entregar 6 còpies d'un document (que anomenarem LP) que descrigui la seva localització i com accedir-hi, per tal que els membres del tribunal ho puguin avaluar *in situ*.

La memòria en paper i, si escau, els annexos, seran tramesos al President del tribunal, que els guardarà per a la seva consulta pels altres membres del tribunal. Les memòries en format electrònic, els resums i, si escau, les còpies del LP, seran tramesos també a tots els membres del tribunal, incloent-hi els suplents, en un termini d'un dia lectiu a partir del dia que l'estudiant entregui els documents al Negociat Acadèmic.

4.1.2.11. Període de defensa

Amb caràcter general, s'establiran un període de defensa cada quadrimestre, després de l'avaluació del Bloc Curricular.

Per a aquells estudiants o estudiantes que ja hagin superat tots el crèdits de la titulació en el quadrimestre anterior i que no haguessin pogut defensar el PFC o aquest hagués estat suspès, el tribunal pot establir un dia de defensa fora del període regulat en el calendari, a petició prèvia de l'estudiant en el moment de la matrícula.

Serà requisit per a la defensa del PFC tenir tota la resta de crèdits de l'ensenyament superats.

El dia, hora i lloc de la defensa en cada període serà establert pel tribunal (punt 4.1.2.8).

4.1.2.12. Defensa

La defensa consistirà en la presentació en sessió pública del treball realitzat pel estudiant (o estudiants) davant del tribunal, durant un temps al voltant de 30 minuts. A continuació, els membres del tribunal podran plantejar a l'estudiant les qüestions que creguin oportunes, referents al treball presentat.

El President del tribunal podrà establir els terminis i condicions per a la realització de demostracions pràctiques amb els prototipus o programaris.

4.1.2.13. Valoració

Serà realitzada pels membres del tribunal en sessió privada. Cada PFC serà avaluat per sí mateix, independentment d'altres PFC que valori el mateix tribunal.

Es tindrà en compte, almenys:

- La memòria presentada.
- L'exposició realitzada i les respostes a les preguntes formulades.
- La consecució dels objectius aconseguits en front dels proposats.
- L'aplicació i síntesi dels coneixements previs adquirits per l'estudiant durant els seus estudis.
- Aspectes mediambientals de rellevància pel treball realitzat .

El secretari del tribunal omplirà l'informe d'avaluació, que contindrà:

- El resultat de l'avaluació del PFC amb la qualificació numèrica (amb precisió de 0.1) y la descriptiva: Suspens (inferior a 5) , Aprovat (5.0 a 6.9) , Notable (7.0 a 8.9) i Excel·lent (9.0 a 10.0). Els PFC amb qualificació descriptiva d'Excel·lent podran tenir la menció de Matrícula d'Honor.

A la memòria en format paper es farà constar:

- Data de la defensa, qualificació i signatura del membres del tribunal que han avaluat el PFC.

En el cas que l'estudiant no hagi finalitzat el projecte en el quadrimestre en que l'ha matriculat, o no en realitzi la defensa per qualsevol altre motiu, la qualificació serà de No Presentat. En aquest cas, o en el cas que el PFC sigui avaluat amb un *Suspens*, podrà optar a repetir tot el procediment d'assignació de tema i matrícula de PFC o a defensar el mateix PFC en el quadrimestre següent, prèvia matriculació regular.

4.1.2.14. Comunicació de la qualificació i dipòsit d'exemplars

Al finalitzar la valoració, es tornarà a la sessió pública i el president del tribunal donarà a conèixer a l'estudiant (o estudiants) la qualificació obtinguda.

El secretari lliurarà la memòria en paper (i els annexos, si escau) a l'estudiant o l'estudianta, l'informe d'avaluació i la memòria en format electrònic al Negociat Acadèmic de l'EPSEVG.

Annex I. Procediments de PFC

1. Projectes realitzats en el centre.

Cada tema proposat haurà d'incloure, en d'imprès de PFC:

1. Departament
2. Títol del PFC.
3. Professor o professora Ponent del PFC.
4. Director del PFC.
5. Nombre d'estudiants o estudiantes que poden realitzar el PFC.
6. Descripció general del treball.
7. Objectius específics que s'han d'assolir.
8. Programació temporal del treball a realitzar.
9. Recursos del centre necessaris per a la realització del treball.

2. Projectes realitzats en una empresa o altres institucions.

El treball es realitzarà en una empresa (o institució) sota la direcció d'una persona de l'empresa (o institució) que podrà no estar vinculada al Centre, i que farà les funcions de Director de PFC.

Les propostes d'aquest tipus les promourà i gestionarà la Comissió de Relacions Universitat-Empresa de l'EPSEVG, ja sigui a iniciativa de la pròpia Comissió, dels Departaments, o de un estudiant (a qui se li adjudicarà, si és el cas, la realització del projecte). La proposta haurà de portar l'acceptació d'un Professor o Professora Ponent.

1. Títol del projecte.
2. Descripció general del treball.
3. Objectius específics que s'han d'assolir.
4. Programació temporal del treball a realitzar.
5. Nom de l'empresa o institució a la que es realitzarà el treball.
6. Director del PFC.
7. Professora o Professor Ponent.
8. Nom de l'estudiant, o estudiants, que realitzarà el projecte, si és el cas.

3. Projectes realitzats en altres universitats.

En aquest cas, el projecte formarà part d'un programa europeu d'intercanvi d'estudiants en que hi participi la UPC.

Per a la realització del PFC en aquest cas, abans de marxar l'estudiant s'haurà de matricular de:

1. El PFC.
2. Si escau, crèdits de lliure elecció vinculats al PFC, que com a màxim seran:
 - a. 6 per idiomes.

- b. 3 per treball dirigit.
- c. 6 per altres estudis realitzats a la universitat estrangera.

La qualificació del projecte serà reconeguda per la via de la convalidació. Excepcionalment, l'estudiant podrà demanar que el seu PFC sigui avaluat per la via regular.

Si la data de lliurament de la nota de PFC és posterior a una setmana després de l'avaluació curricular, les convalidacions i reconeixement de crèdits es faran constar al següent període acadèmic.

Annex II: Contingut i estructura dels documents de PFC

MEMÒRIA.

La memòria es presentarà en dos formats (paper i electrònic).

Constarà de:

1. Pàgines d'identificació:
 - a. Portada:
 - Títol del PFC
 - Nom de l'autor
 - El literal "Projecte Final de Carrera de " *Titulació*.
 - El literal "EPSEVG".
 - Nom del director (i del ponent, si son diferents)
 - Departament del ponent.
 - Data (mes i any).
 - b. Pàgina impresa per la qualificació del PFC
 - Qualificació (Descriptiva i numèrica)
 - Data de lectura
 - Membres del tribunal i signatura
 - c. Document de la proposta original de PFC.
 - d. Breu descripció del PFC:
 - Resum (màxim 50 línies)
 - Paraules clau (màxim 10)
 - e. Sumari, si escau, amb la descripció dels annexos.
 - f. Inventari del material aportat com a resultat del PFC.
 - g. Índex de la memòria
2. Introducció: Objectius i justificació del PFC.
3. Cos de la memòria, estructurat per capítols i apartats.
4. Conclusions i perspectives.
5. Bibliografia utilitzada (segons format de cites bibliogràfiques del capítol 3 de la "Guia lingüística pràctica: Convencions gràfiques" del Servei de Llengües i Terminologia de la UPC, 1996, o format de revista científica, com ara el de les *Transactions de l'IEEE* o equiparable).
6. Si el PFC ha comportat la realització d'un prototipus físic, fotografies descriptives del mateix, en cas que no s'hagin inclòs ja el propi cos de la memòria.
7. Apèndixs (si n'hi ha). No es podran incloure aquí els materials que han d'anar en els annexos.

ANNEXOS (citats en el sumari).

Si es considera adient, a judici de l'estudiant, es podran incloure com annexos:

- Descripció de les normes específiques utilitzades en el PFC.
- Catàlegs.
- Llistats d'ordinador.
- Plànols.

- Plec de condicions tècniques.
- Pressupost.
- Material audiovisual.
- Prototips o maquetes desenvolupats.

Es recorda la prohibició de reproduir o presentar, en qualsevol format, qualsevol tipus de material subjecte a drets d'autor, incloent-hi normes i catàlegs, sense l'autorització explícita de qui en posseeixi els drets.

Els annexos es presentaran, preferentment, en format electrònic. Els llistats d'ordinador s'hauran d'organitzar en un únic fitxer comprimit i amb instruccions complertes de compilació.

FORMAT

El format recomanat per l'elaboració de la memòria del PFC seguirà preferentment les pautes de la "Guia lingüística pràctica: Disseny i elaboració de materials docents" del Servei de Llengües i Terminologia de la UPC, 1997.

Per al format en paper, s'aconsella la impressió a doble cara.

Per al format electrònic (CD o DVD), s'haurà de presentar un únic fitxer en format PDF amb tots els punts de la memòria, així com un fitxer amb cada un dels annexos que s'hagin presentat en format electrònic. El CD o DVD haurà de tenir una caràtula amb el material de portada. Provisionalment, el format electrònic serà el més fidel possible al de paper, a l'espera de que s'elabori, en col·laboració amb el Servei de Biblioteques, la *Guia de Digitalització de PFC*.

4.2 Ambientalització dels PFCs

L'objectiu primordial és disposar d'una guia que doni les **pautes necessàries** per tal d'**ambientalitzar** tots el PFC que es realitzaran al campus de l'EPSEVG dins del marc d'actuació del Pla de Medi Ambient de la UPC.

Què entenem per **ambientalitzar**? És la integració en el medi ambient de totes les fases dels projectes de fi de carrera.

La guia d'ambientalització dels PFC a l'EPSEVG vol ser una eina per a sensibilitzar i concienciar les futures promocions d'enginyers/eres vers una "sostenibilitat" i una qualitat mediambiental aplicades als treballs fi de carrera i ser un document viu on els professors puguin afegir tots els avenços en aquest camp.

Tots el PFC tenen un impacte directe en el medi natural i urbà, tan si es tracta d'un treball teòric o bibliogràfic com un de pràctic o experimental, tan si el nostre projecte es fonamenta en la telemàtica com si es basa en una central tèrmica.

És per aquesta raó, que quan en la nostra ment comencen a confeccionar-se les primeres idees (que seran probablement les principals directrius del nostre treball), hem de tenir en compte els possibles perjudicis que poden arribar a ocasionar tan a la natura com a l'espècie humana. Així, des de la concepció del PFC cal veure quina serà la forma més "sostenible" per a resoldre els problemes que es plantegen a l'inici.

El món actual des de tots els sectors s'està tendint a un desenvolupament sostenible per tal de no malmetre els escassos recursos naturals i és per aquest motiu que hem tenir sempre present primer la minimització i reducció en tots el àmbits i per últim el reciclatge i reutilització dels materials i equips.

Durant la redacció del projecte hem d'incloure un nou punt o secció on s'analitzi l'impacte ambiental que té el nostre projecte. És a dir, haurem d'avaluar en quin grau contaminem, quins productes finals es produeixen i quina toxicitat tenen cadascun d'ells, com s'han de gestionar aquest residus i a on s'han de gestionar. De la mateixa manera aquest nou punt ha d'incloure el seguiment del producte acabat durant i després del seu temps de vida per posteriorment tractar-lo de forma adient.

Així mateix, cal optimitzar tots els processos i triar els que siguin més respectuosos amb el medi ambient. D'aquesta manera per petites que siguin les millores, sempre tindrem guanys tan econòmics, ambientals com en la qualitat de vida.

Punts bàsics de la guia d'ambientalització dels PFC

El recull de la informació necessària per tirar endavant aquest manual i la dificultat de incloure tots els tipus de treball de fi de carrera que es realitzen a un centre com l'EPSEVG amb tres ensenyaments tan diferenciats com són:

- Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió

- Enginyeria Tècnica en Telecomunicacions. Especialitat equips electrònics
- Enginyeries Tècniques Industrials: Electricitat, Electrònica, Mecànica i Química

ens ha dut a reflexionar de quina manera es podria facilitar a l'estudiant la integració de l'àrea de medi ambient dins dels seus projectes.

Hem cregut convenient classificar les diferents tipologies de PFC mitjançant tots el departaments que duen o assessoren projectistes. D'aquesta manera el professorat que dirigeix els PFC faran seu aquest manual i per tant hi participaran aportant els coneixements específics de cada matèria.

En aquest moment a la nostra escola universitària existeixen setze departaments. A més a més, cada departament té diverses àrees de treball, que són la base dels projectes de fi de carrera.

Hem estructurat aquesta guia mitjançant unes fitxes o taules per a facilitar als estudiants el seu ús. D'aquesta manera creiem donar les pautes a seguir d'una manera precisa i resumida però suficientment clara per tal d'assolir l'objectiu d'aquest manual.

En total hi ha setze fitxes i cadascuna d'elles correspon a un departament en concret. Cada taula està dividida per les diferents tipologies de projectes que dirigeixen i assessoren els professors dels diferents departaments de l'EPSEVG.

Al mateix temps hem estructurat cada tipus de projecte mitjançant quatre etapes, doncs tots els projectes de fi de carrera tenen quatre fases cronològiques molt diferenciades que són: la concepció del projecte, la construcció o disseny del projecte, l'explotació prevista o vida del projecte i finalment el desmantellament o enderroc.

Tan de bo que sigui d'utilitat aquesta guia per introduir conceptes i normatives ambientals cada cop més emprats en el món industrial, comercial i tecnològic, i que neix amb la voluntat de ser un document base a millorar, on professors i alumnes treguin i afegixin tot el que calgui.

5. Avaluació de les activitats addicionals que desenvolupa les estudiantes i els estudiants com a part del pla d'estudis

5.1. Mecanismes per a l'obtenció de crèdits de lliure elecció

Una estudianta o un estudiant pot obtenir el crèdits de lliure elecció previstos en el seu pla d'estudis en les modalitats següents:

- A) Dins de l'oferta docent de lliure elecció de la Universitat durant els seus estudis.
- B) Per reconeixement d'altres estudis acadèmics reglats a nivell universitari, cursats per l'estudianta o per l'estudiant.
- C) Per reconeixement d'altres activats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari.

Per aquestes dues últimes modalitats, els apartats següents especifiquen la forma en què es poden reconèixer crèdits de lliure elecció. Es poden reconèixer crèdits per mes d'una modalitat, fins a un màxim del 10% de crèdits de la titulació (total de crèdits de lliure elecció).

A l'EPSEVG, els crèdits de lliure elecció a superar o reconèixer són, per cada titulació, el següents:

	Total de crèdits	Crèdits de lliure elecció
- Eng. Tècnic en Informàtica de Gestió	210	21
- Eng. Tècnic Industrial en Mecànica	225	22.5
- Eng. Tècnic Industrial en Electricitat	225	22.5
- Eng. Tècnic Industrial en Electrònica Ind.	225	22.5
- Eng. Tècnic Industrial en Química Ind.	225	22.5
- Eng. Tècnic en Telecomunicació, Sist. Electrònics	225	22.5
- Eng. Automàtica i Electrònica Industrial	150	15

5.2. Criteris per al reconeixement de crèdits per altres estudis reglats de nivell universitari cursats per l'estudiant (modalitat B)

Canvi d'estudis

En el cas de trasllat o canvi de pla d'estudis, si l'estudianta o l'estudiant ho sol·licita, l'EPSEVG reconeixerà com a crèdits de lliure elecció els crèdits que l'estudianta o l'estudiant hagi obtingut en els estudis d'origen i que el centre no proposi convalidar-los per crèdits troncal, obligatoris o optatius del nou pla, o bé per altres estudis universitaris (superats total o parcialment) cursats prèviament i que el centre no proposi convalidar-los per crèdits troncal, obligatoris o optatius del nou pla.

En aquest cas, s'hauran de reconèixer per assignatures completes i per la seva totalitat de crèdits, excepte en els casos de canvi de pla pels mateixos estudis i en el mateix centre, en què es podran reconèixer crèdits de lliure elecció per valor de l'escreix de crèdits que l'estudiant hagués superat en l'anterior pla d'estudis i no s'hagin pogut adaptar per matèries del nou pla.

El procediment per sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure elecció serà el següent:

L'estudianta o l'estudiant haurà d'adreçar la sol·licitud corresponent al Cap d'Estudis del centre, i conjuntament amb la mateixa haurà de lliurar:

1. Certificació acadèmica del centre d'origen, amb indicació dels crèdits o total d'hores cursades a les assignatures i la qualificació obtinguda
2. Programes de les assignatures cursades que es sol·licita reconèixer com a crèdits de lliure elecció.

Amb la informació aportada, la Coordinadora o el Coordinador de la Titulació proposarà el reconeixement de crèdits de lliure elecció.

A l'expedient de l'estudiant hi figurarà el nombre de crèdits reconeguts amb la denominació "Crèdits de lliure elecció reconeguts per altres estudis universitaris", sense qualificació numèrica.

Per canvi de pla pels mateixos estudis i en el mateix centre
Segons Normativa Acadèmica General de la UPC

Per participar en programes de mobilitat

En el cas de la matrícula lligada a programes d'intercanvi internacional, en el pre-compromís del rector es podrà preveure el reconeixement de crèdits de lliure elecció. En aquest cas, la qualificació dels crèdits cursats es farà d'acord amb el que es determini en el programa.

Requisits: Curs realitzat en una universitat estrangera
 Curs equivalent a crèdits ECTS

Documentació a presentar: Programa del curs amb el número de crèdits ECTS del curs (equivalència: 1 crèdits ECTS=0.8 crèdits EPSEVG)
 Pre-compromís de convalidació (emes per l'Oficina de Relacions Externes)
 Certificat d'aprofitament

5.3. Criteris per al reconeixement de crèdits de lliure elecció per altres activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari (modalitat C)

5.3.1. Pràctiques en empreses.

L'EPSEVG reconeixerà crèdits de lliure elecció quan l'estudianta o l'estudiant realitzi pràctiques en empreses en el marc dels convenis de Cooperació Educativa.

En el moment en què s'estableixi el conveni de cooperació educativa, el centre determinarà el nombre de crèdits que l'estudiant podrà obtenir, que haurà de ser inferior o igual al màxim de crèdits establerts per pràctiques a les empreses, i un cop finalitzada l'activitat, si l'avaluació és positiva, s'hauran de reconèixer la totalitat dels crèdits determinats en el moment de formalitzar el conveni.

Requeriment 1 ^r cicle:	Tenir aprovats el 50% de crèdits de la titulació.
Equivalència aproximada:	30 hores de pràctiques equivalen a 1 crèdit de lliure elecció.

Màxim de crèdits establerts per pràctiques a les empreses:

- Eng. Tècnic en Informàtica de Gestió	11
- Eng. Tècnic Industrial en Mecànica	12
- Eng. Tècnic Industrial en Electricitat	12
- Eng. Tècnic Industrial en Electrònica Ind.	12
- Eng. Tècnic Industrial en Química Ind.	12
- Eng. Tècnic en Telecomunicació, Sistemes. Electrònics.	12
- Eng. Automàtica i Electrònica Industrial	8

Els punts principals del procediment son (veure el procediment detallat al document: CRITERIS PER A LA REALITZACIÓ DE CONVENIS UNIVERSITAT-EMPRESA AMB RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ):

- * Sol·licitud adreçada a la Comissió de Relacions Universitat-Empresa, CRUE, on es farà constar:
 - Professora o professor de l'EPSEVG que farà de tutor de l'estudianta o l'estudiant.
 - Pla de treball a realitzar e l'empresa, amb el vist i plau de la professora o del professor tutor.
- * Aprovació en el seu cas del pla de treball i el nombre de crèdits, per part de la CRUE.
- * Seguiment del pla de treball per part de la professora o del professor tutor.
- * Presentació d'una memòria, al finalitzar el conveni.
- * Avaluació final per part de la CRUE, escoltat la professora o el professor tutor.

A l'expedient de l'estudianta o de l'estudiant hi figurarà el nombre de crèdits reconeguts amb la denominació "Crèdits de lliure elecció reconeguts per Convenis de Cooperació Educativa".

5.3.2. Coneixement d'idiomes estrangers.

L'EPSEVG reconeixerà crèdits de lliure elecció a les estudiantes o als estudiants segons el nivell de coneixements que acreditin en idiomes estrangers segons la normativa d'acadèmica general de la UPC.

5.3.3. Formació no reglada a nivell universitari.

Es reconeixeran crèdits de lliure elecció a les estudiantes o als estudiants que participin en les activitats incloses a l'oferta general de la UPC o en la oferta específica de l'EPSEVG d'activitats de formació no reglades a nivell universitari, que la universitat aprova per a cada any acadèmic.

L'EPSEVG farà públic a començament de cada període lectiu la llista d'activitats de formació no reglades a nivell universitari reconegudes per l'esmentat període.

Crèdits reconeguts: Un màxim de 12 arrodonits a 0.5 crèdits

5.3.4 Activitats esportives

L'EPSEVG reconeixerà crèdits de lliure elecció a les estudiantes o als estudiants segons la normativa acadèmica general de la UPC.

5.3.5. Activitat professional.

En el cas d'haver realitzat alguna activitat professional durant els estudis universitari, amb un contingut formatiu d'interès acadèmic en un camp relacionat amb els seus estudis, l'estudianta o l'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure elecció amb el següent procediment:

L'estudiant haurà d'adreçar la sol·licitud corresponent al Cap d'Estudi del centre, i conjuntament amb la mateixa haurà de lliurar:

1. Certificació de l'empresa, amb indicació del temps dedicat (número total d'hores, període i horari), el tipus d'activitat realitzada i el nivell d'aprofitament de l'estudianta l'estudiant en aquesta activitat (amb la adreça i telèfon de l'empresa).
2. Contracte laboral o de vinculació estudiant-empresa.
3. Memòria de l'activitat realitzada, on s'especifiqui amb detall els continguts d'interès acadèmic de l'activitat realitzada, signada per l'estudianta o l'estudiant i amb el vist i plau del responsable de l'empresa.
4. Optativament, altres documents i informacions complementàries que puguin confirmar i completar la memòria anterior.

Amb la informació aportada, la Coordinadora o el Coordinador de la Titulació proposarà el reconeixement de crèdits de lliure elecció, fins el màxim de crèdits establert.

Requeriments 1 ^r cicle:	Tenir superada la fase selectiva. Mínim de 120 hores d'activitat professional.
Requeriment 2 ⁿ cicle	Mínim de 120 hores d'activitat professional.
Equivalència aproximada:	60 hores de activitat professional equivalen a 1 crèdit de lliure elecció.
Crèdits reconeguts 1 ^r cicle:	Un màxim de 9, arrodonits a 0.5 crèdits.
Crèdits reconeguts 2 ⁿ cicle:	Un màxim de 6, arrodonits a 0.5 crèdits.

A l'expedient de l'estudiant hi figurarà el nombre de crèdits reconeguts amb la denominació "Crèdits de lliure elecció reconeguts per experiència professional".

5.3.6. Treballs acadèmics dirigits.

Es podran reconèixer crèdits de lliure elecció quan l'estudianta o l'estudiant realitzi un treball dirigit tutelat per una professora o un professor de la UPC, que impliqui l'elaboració d'un projecte.

El treball acadèmic a realitzar no formarà part de cap activitat prevista dins dels crèdits de les assignatures del propi pla d'estudis.

S'establirà un pre-compromís entre el centre, la tutora o el tutor i l'estudianta o l'estudiant en el que s'especificaran:

- Identificació de la professora o del professor tutor.
- Identificació de l'estudiant
- Denominació del treball acadèmic a realitzar
- Objectius del treball
- Nombre de crèdits que l'estudiant podrà obtenir (com a màxim 6)
- Signat amb el vist-i-plau de la professora o del professor tutor, de l'estudianta o l'estudiant i del Centre.

Un cop finalitzada l'activitat, per tal de procedir al reconeixement de crèdits, l'estudianta o l'estudiant haurà de presentar a la Comissió de Coordinació Docent la sol·licitud de reconeixement de crèdits, i conjuntament amb la mateixa, la documentació següent:

1. Pre-compromís del treball a realitzar.
2. Certificació de la professora o del professor director del treball, amb el nom i cognoms de l'estudianta o l'estudiant, la denominació del treball realitzat, el temps dedicat (període i horari), i el nivell d'aprofitament de l'estudiant en aquest treball (amb l'adreça i telèfon on es pugui localitzar al professor, en cas que no sigui de l'EPSEVG)
3. Memòria del treball, on s'especifiquin amb detall els continguts del treball realitzat, signada per l'estudianta o l'estudiant i amb el vist i plau del director del treball.
4. Altres documents elaborats que puguin completar la memòria anterior.

Amb la informació aportada, la Comissió Coordinació Docent proposarà o no el reconeixement de crèdits de lliure elecció acordats.

Requeriment 1 ^r cicle:	Tenir superada la fase selectiva.
Equivalència aproximada:	30 hores de treballs acadèmics dirigits equivalen a 1 crèdit de lliure elecció.
Crèdits reconeguts 1 ^r cicle	Els acordats en el pre-compromís, com a màxim 6, arrodonits a 0.5 crèdits.
Crèdits reconeguts 2 ⁿ cicle	Els acordats en el pre-compromís, com a màxim 4, arrodonits a 0.5 crèdits

A l'expedient de l'estudianta o l'estudiant hi figurarà el nombre de crèdits reconeguts amb la denominació "Crèdits de lliure elecció reconeguts per treballs dirigits".

5.3.7. Activitat de representació estudiantil.

L'EPSEVG reconeixerà crèdits de lliure elecció a les estudiantes o als estudiants segons la normativa acadèmica general de la UPC.

5.3.8. Cicle formatiu de grau superior

Segons l'acord marc de col·laboració signat pels departaments d'Ensenyament i d'universitats, Recerca i Societat de la Informació, i les universitats públiques i privades de Catalunya

5.4.Terminis per formalitzar la sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure elecció, en tots els casos.

La presentació de sol·licituds de reconeixement de crèdits de lliure elecció, i la documentació complementaria que es requereixi, en tots els casos es farà dins del termini d'un mes natural després de l'inici de les classes del curs corresponent.

La resolució definitiva dels crèdits reconeguts es farà al finalitzar el curs corresponent.

5.5.Qualificació dels crèdits.

5.5.1 Reconeixement de crèdits per activitats d'interès acadèmic no reglades a nivell universitari

Es fa constar la qualificació de "Reconeguts" sense nota numèrica.

5.5.2 Reconeixement de crèdits per estudis reglats a nivell universitari

- Per canvi d'estudis

El tractament serà anàleg al que el centre realitza per gestionar el reconeixement de crèdits. Per defecte, a la qualificació descriptiva s'indicarà "Reconeguts", sense qualificació numèrica.

- Per canvi de pla pels mateixos estudis i en el mateix centre

Es mantindrà la qualificació numèrica i descriptiva obtinguda al centre d'origen, de forma anàloga a un procés d'adaptació.

- Per participar en programes de mobilitat

La qualificació dels crèdits cursats es farà d'acord amb el que es determini en el programa.