

## **ANEXO I: ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL GRUPO EMPRESARIAL TNCBARCELONA**

# ÍNDICE

## ANEXO I: ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL GRUPO EMPRESARIAL TNCBARCELONA 3

<b>I.1</b>	<b>ORGANIGRAMA FUNCIONAL</b>	<b>3</b>
I.1.1	DEPARTAMENTO DE CALIDAD	4
I.1.2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y JURÍDICO	5
I.1.3	DEPARTAMENTO CONTABLE Y FINANCIERO	6
I.1.4	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	7
I.1.5	DEPARTAMENTO DE EXPLOTACIÓN	8
I.1.5.1	DESPACHOS	9
I.1.5.2	TRANPORTE TERRESTRE	9
I.1.5.3	ESTIBADORA	10
I.1.5.4	CONSIGNATARIA	11
I.1.6	DEPARTAMENTO COMERCIAL	12
<b>I.2</b>	<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>13</b>

## ANEXO I: ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL GRUPO EMPRESARIAL TNCBARCELONA

### I.1 ORGANIGRAMA FUNCIONAL

En este anexo se presenta la estructura funcional de la empresa TNCBARCELONA.

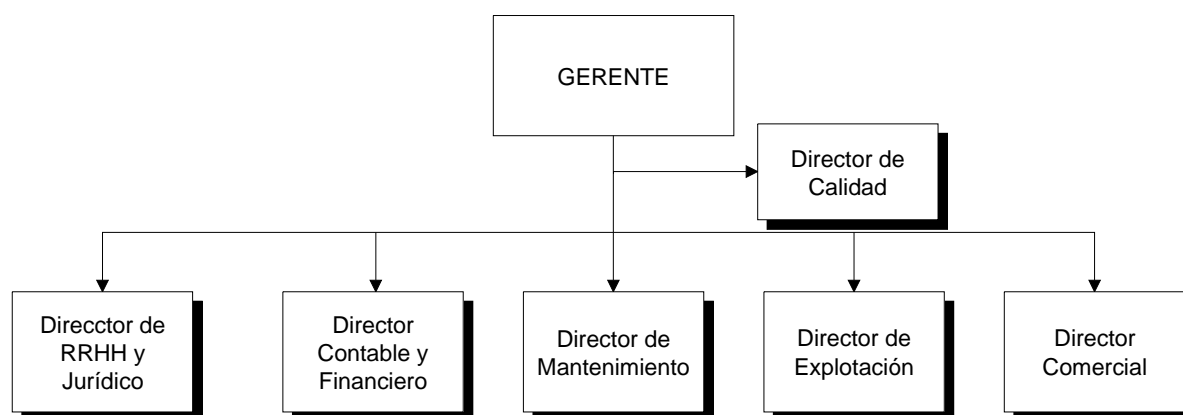
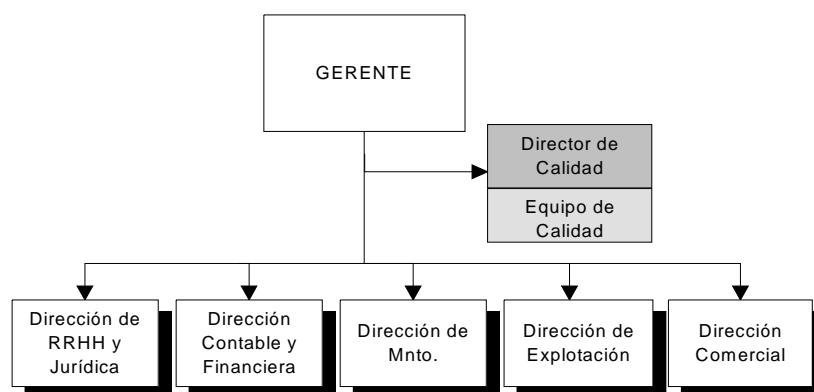


Figura I. 1. Organigrama que muestra la estructura funcional del Grupo Empresarial TNCBARCELONA.

A continuación se pasa a detallar los organigramas funcionales de los distintos departamentos de los que se compone el organigrama principal de la empresa TNCBARCELONA, que tal como se muestra en la **Figura I. 1** está dirigido por un Gerente y se compone de los Departamentos de Calidad, Recursos Humanos – Jurídico, Contable – Financiero, Explotación y Comercial.

### I.1.1 DEPARTAMENTO DE CALIDAD

El Departamento de Calidad está formado por un equipo dirigido por el Director de Calidad; que está bajo las órdenes de Gerencia pero independientes de las direcciones del resto de departamentos, tal y como puede observarse en la **Figura I. 2.**

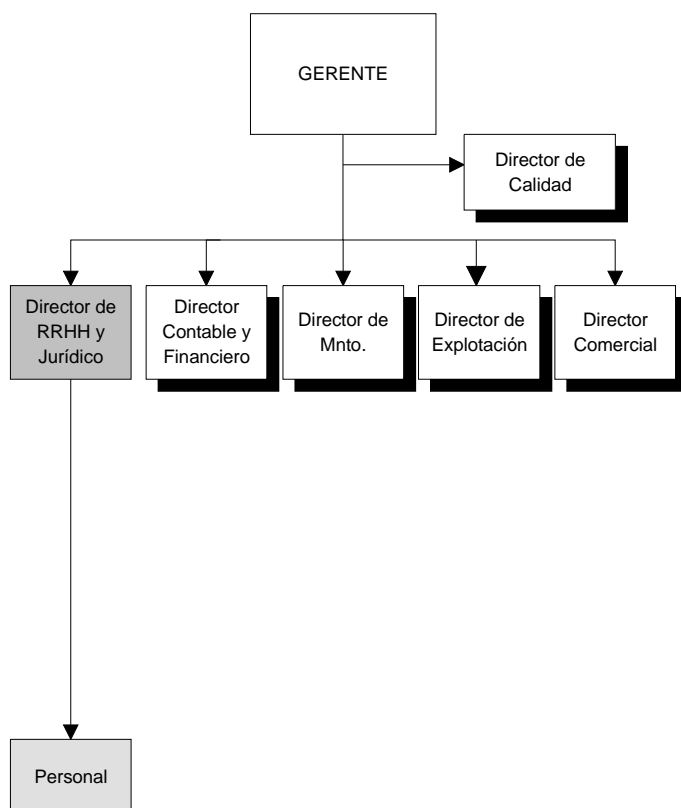


**Figura I. 2.** Organigrama que muestra la estructura funcional del Departamento de Calidad del Grupo Empresarial TNCBARCELONA.

El Director de Calidad de la empresa Consignataria tomará el mando de este nuevo departamento al que se incorporarán los diferentes responsables de Calidad de las otras empresas.

### I.1.2 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y JURÍDICO

Desplegamos, a partir del organigrama general; el Departamento de Recursos Humanos y Jurídico, sombreado en gris en la **Figura I. 3**. Este departamento tiene como único subdepartamento el de Personal y está dirigido por un Director de RRHH y Jurídico.



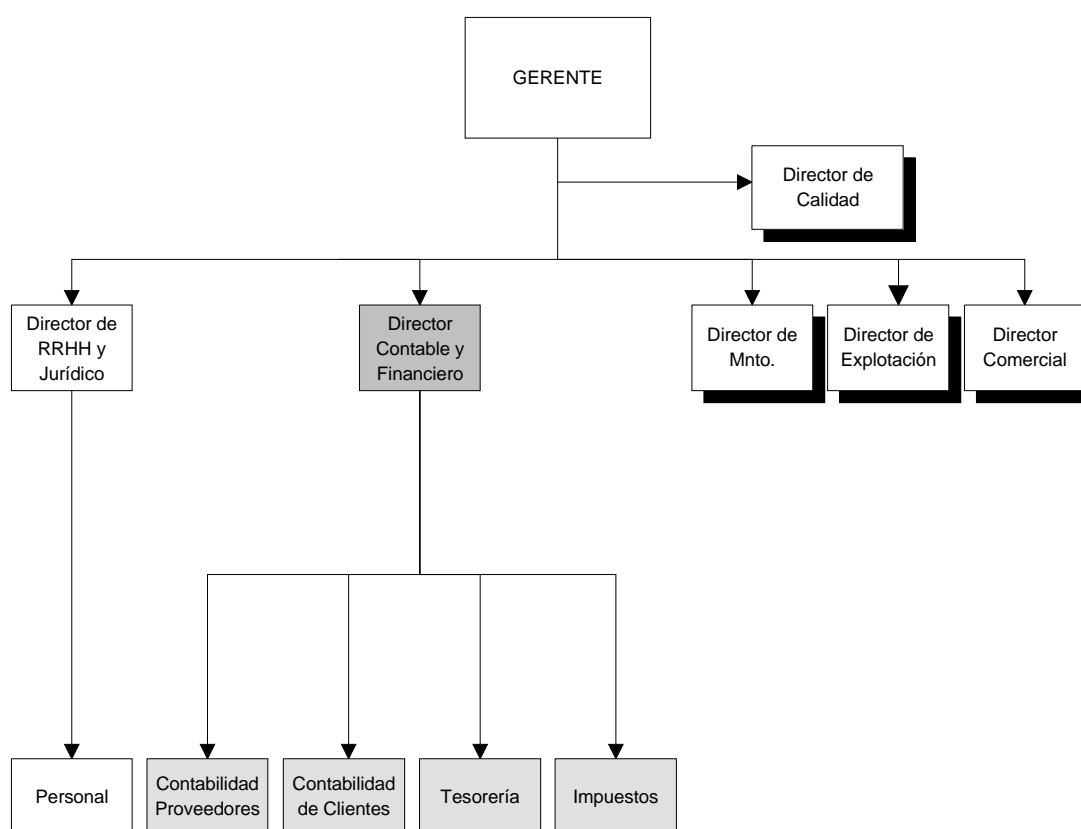
**Figura I. 3.** Organigrama que muestra la estructura funcional del Departamento de Recursos Humanos y Jurídico del Grupo Empresarial TNCBARCELONA.

En la reestructuración se deja un único Director de RRHH y Jurídico, prescindiendo del resto de directores. Los trabajadores que formaban parte de los antiguos suprimidos se integran en este nuevo departamento de Personal.

### I.1.3 DEPARTAMENTO CONTABLE Y FINANCIERO

En la **Figura I. 4**, sombreado en gris, se despliega a partir del organigrama general; el Departamento Contable y Financiero.

Este departamento está dirigido por un Director Contable y Financiero; y tiene cuatro subdepartamentos, el de Contabilidad de Proveedores, Contabilidad de Clientes, Tesorería e Impuestos.



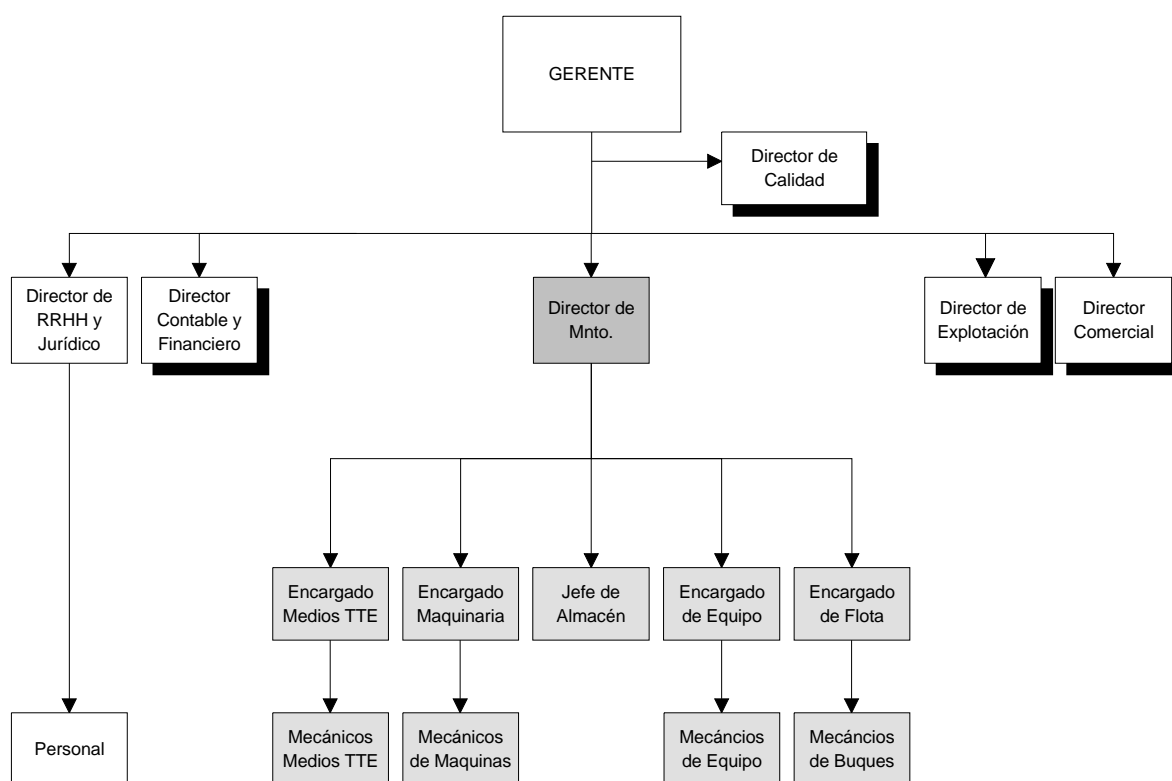
**Figura I. 4.** Organigrama que muestra la estructura funcional del Departamento Contable y Financiero del Grupo Empresarial TNCBARCELONA.

En la reestructuración, se deja a un único Director Contable – Financiero, prescindiendo del resto; no siendo así con el personal a su cargo que se reparte entre los distintos subdepartamentos de proveedores, clientes, tesorería e impuestos.

### I.1.4 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Sombreado en gris se despliega, a partir del organigrama general; el Departamento de Mantenimiento (ver **Figura I. 5**).

El Departamento de Mantenimiento se divide en cinco subdepartamentos: Medios de Transporte, Maquinaria, Equipo, Flota y el Almacén.



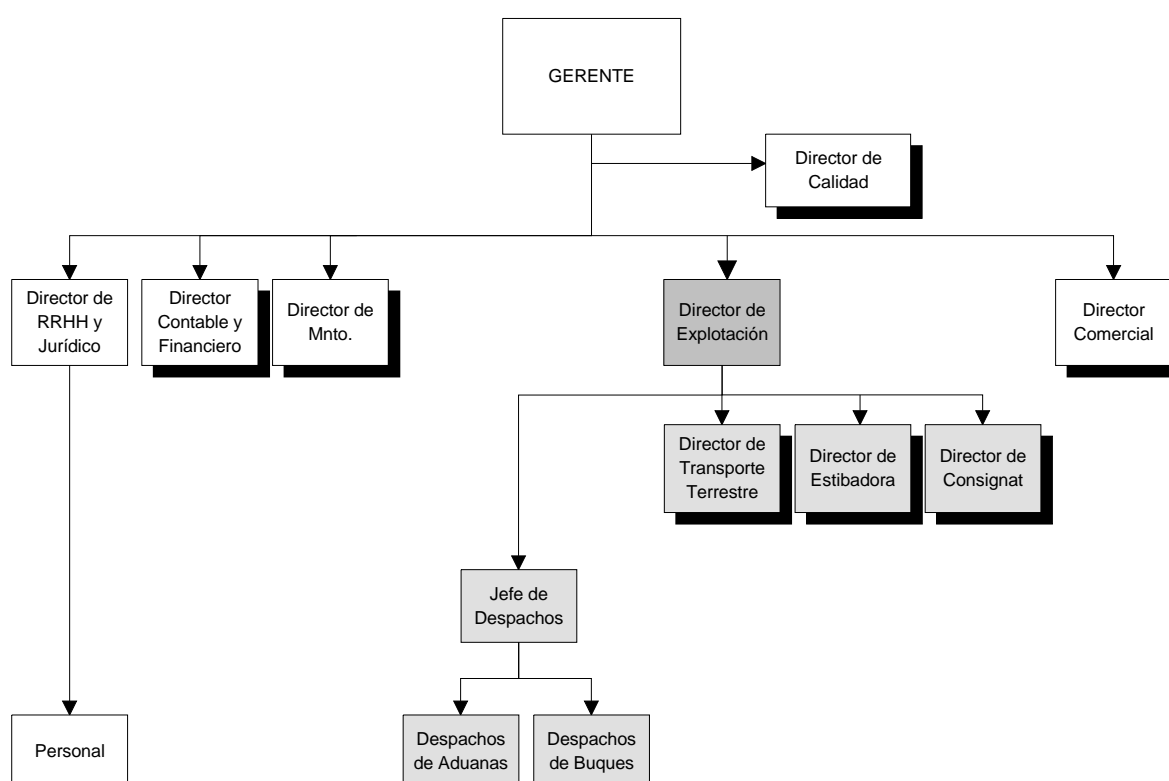
**Figura I. 5.** Organigrama que muestra la estructura funcional del Departamento de Mantenimiento del Grupo Empresarial TNCBARCELONA.

En la estructura del Departamento de Mantenimiento se unifican los dos Talleres, estando formada por un único Director de Mantenimiento que tendrá bajo su responsabilidad a un Encargado de Equipo, un Encargado de Medios de Transporte, un Encargado de Flota, un Encargado de Máquinas y un Jefe de Almacén; cada uno de los cuales conservará al personal que componía inicialmente su equipo.

### I.1.5 DEPARTAMENTO DE EXPLOTACIÓN

Desplegamos, a partir del organigrama general; el Departamento de Explotación (sombreado en gris, **Figura I. 6**).

El departamento de Explotación se compone de las áreas de Despachos, Transporte Terrestre, Estibadora y Consignataria; cuyas estructuras funcionales son analizadas individualmente en los siguientes sub-apartados debido a su complejidad.



**Figura I. 6.** Organigrama que muestra la estructura funcional del Departamento de Explotación del Grupo Empresarial TNCBARCELONA.

El Departamento de Explotación estará dirigido por el Director de Explotación que coordinará al Director de Transporte Terrestre, Director de Estibadora, Director de la Consignataria y Jefe de Despachos.



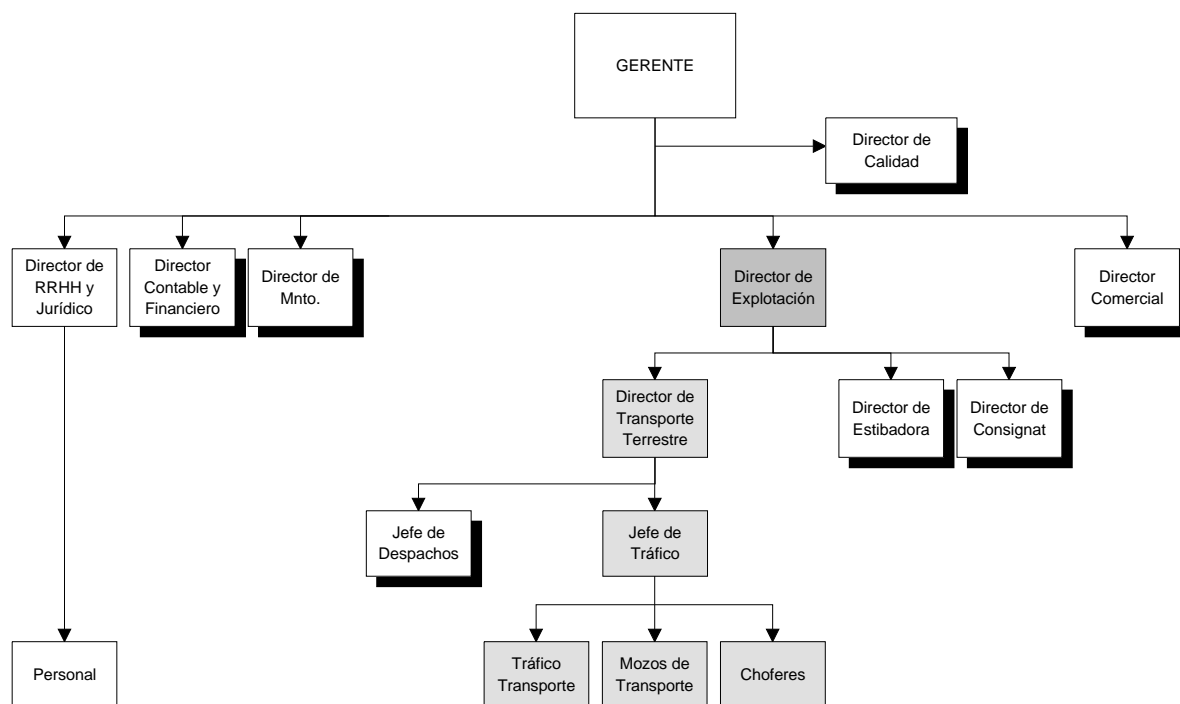
**I.1.5.1 DESPACHOS**

La estructura funcional del Departamento de Despachos se muestra en la primera rama del departamento de Explotación, en el cual está englobado; según se muestra en la anterior **Figura I. 6**.

Este departamento está compuesto por dos sub-departamentos, Despacho de Aduanas y Despacho de Buques, cuyo responsable seguirá siendo el Jefe de Despachos.

**I.1.5.2 TRANPORTE TERRESTRE**

La estructura funcional del Departamento de Transporte Terrestre se muestra en la segunda rama del departamento de Explotación en el que se engloba (ver **Figura I. 7**).

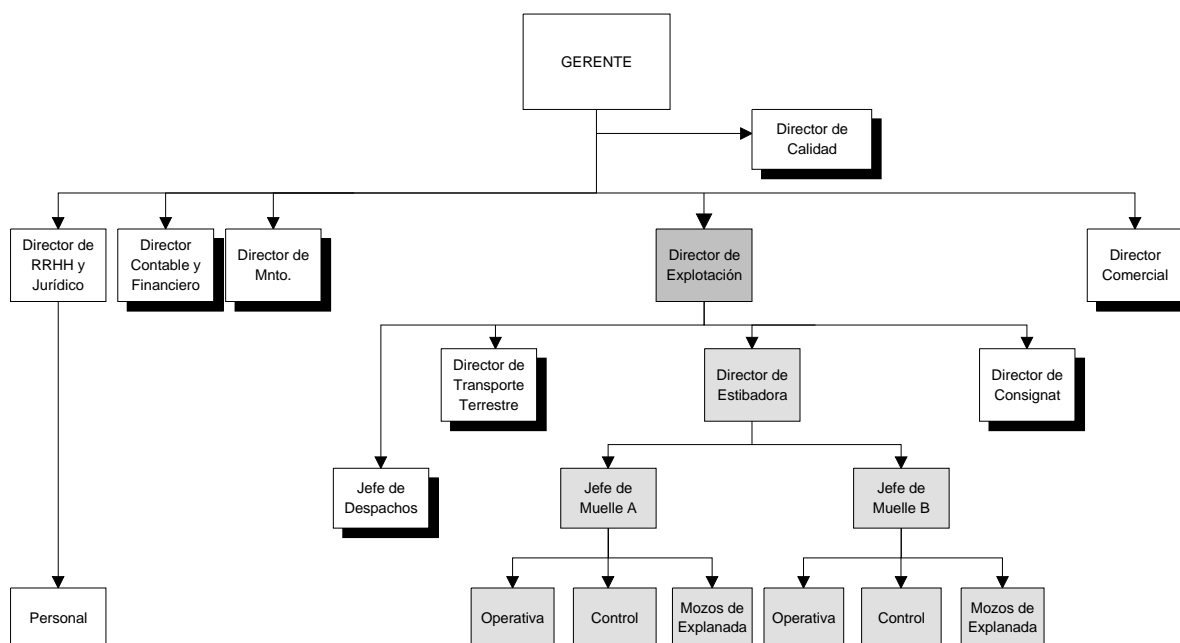


**Figura I. 7.** Organigrama que muestra la estructura funcional del Departamento de Transporte Terrestre, dentro del Departamento de Explotación del Grupo Empresarial TNCBARCELONA.

Dirigido por el Director de Transporte Terrestre; éste departamento se compone además de un Jefe de Tráfico que coordina los departamentos de Tráfico, a los Chóferes y a los Mozos de Transporte.

### I.1.5.3 ESTIBADORA

En la **Figura I. 8** sombreado en gris; se muestra la estructura funcional del Departamento de Estiba, dentro del departamento de Explotación.

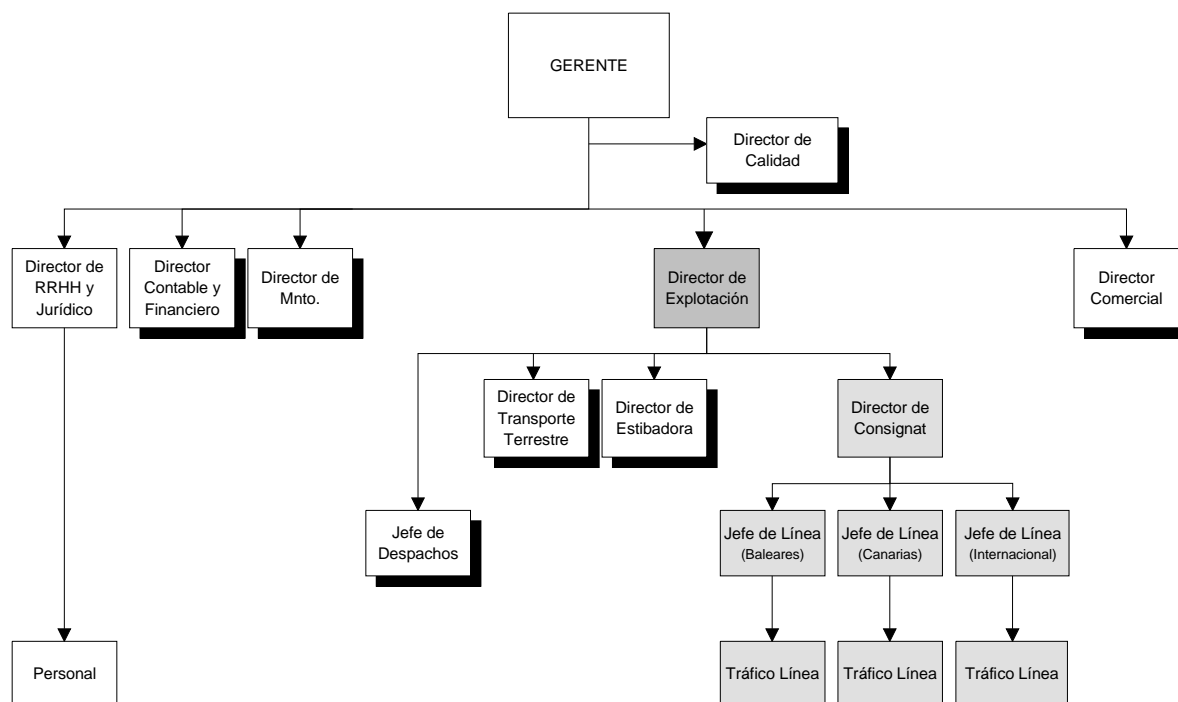


**Figura I. 8.** Organigrama que muestra la estructura funcional del Departamento de Estiba, dentro del Departamento de Explotación del Grupo Empresarial TNCBARCELONA.

Dirigido por el Director de Estibadora, el Departamento de Estiba se compone además de un Jefe de Muelle para los dos muelles en los que opera, que coordinan a los departamentos de Operativa, Control y a los Mozos de Explanada.

**I.1.5.4 CONSIGNATARIA**

En la **Figura I. 9** sombreado en gris; se muestra la estructura funcional del Departamento de Consignaciones, dentro del departamento de Explotación.



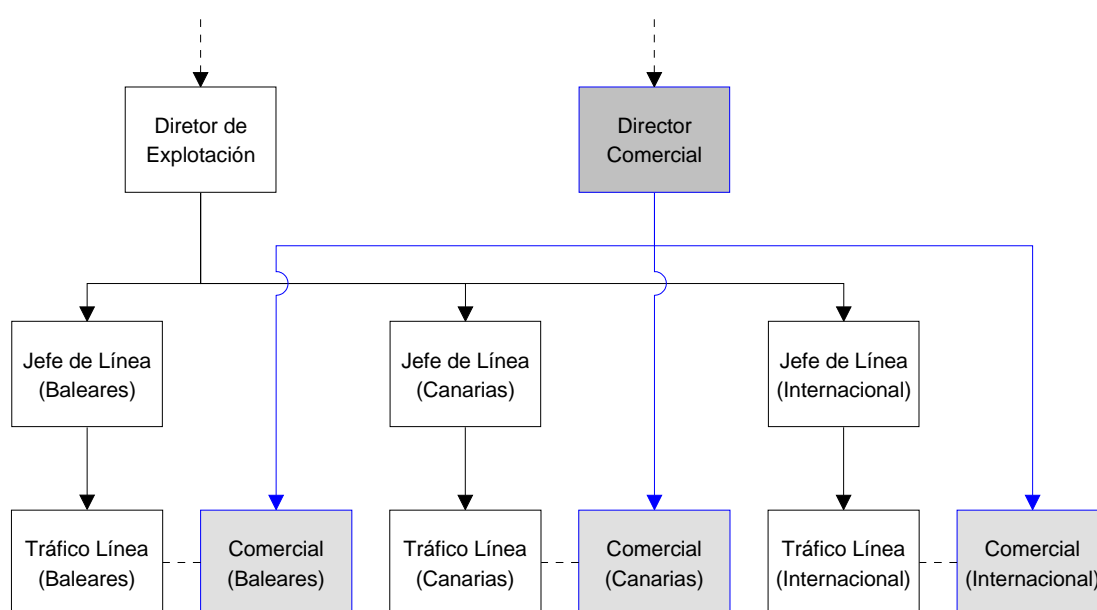
**Figura I. 9.** Organigrama que muestra la estructura funcional del Departamento de Consignaciones, dentro del Departamento de Explotación del Grupo Empresarial TNCBARCELONA.

El Director de la Consignataria tendrá a sus órdenes a los Jefes de cada una de las Líneas que seguirán coordinando a sus correspondientes Departamentos de Tráfico y Comerciales de Línea (Balears, Canarias e Internacional).

### I.1.6 DEPARTAMENTO COMERCIAL

El Departamento Comercial, sombreado en gris en la **Figura I. 10**; se divide en tres subdepartamentos en función de las tres líneas de negocio: Islas Baleares, Islas Canarias e Internacional.

Estos departamentos Comerciales dirigidos por el Director Comercial, también están bajo la supervisión del Jefe de la Línea a la que corresponden.



**Figura I. 10.** Organigrama que muestra la estructura funcional del Departamento Comercial del Grupo Empresarial TNCBARCELONA.

Después de la reestructuración, la estructura comercial permanece igual que antes, un Director Comercial y los comerciales a su cargo bajo la supervisión de los Jefes de Línea.

## I.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Para cada una de las funciones se deberán definir:

- ✓ **Misión de la persona que ocupa el puesto:** objetivos que se le asignan y poderes que se le otorgan.  
Este apartado debe responder a la pregunta *¿Qué se espera de esa persona?*.
- ✓ **Atribuciones:** responsabilidades, competencias, tareas, trabajos, etc., teniendo en cuenta que el trabajo diario no es un fin en sí mismo, sino el medio para conseguir los objetivos fijados.
- ✓ **Lista de documentos:** documentos y datos, base de la circulación de información entre los diferentes puestos de la empresa. Es decir, qué documentos, formularios, etc., necesita esa persona para poder realizar su trabajo a diario.
- ✓ **Funciones bajo la responsabilidad del titular.**  
Y finalmente, se indicarán los diferentes puestos de trabajo que están bajo la responsabilidad del titular de la función definida, en caso que los haya.

En el presente anexo, no se han incluido las definiciones de las funciones de la empresa, por considerar a éstas de excesiva extensión y no ser estrictamente necesarias para el correcto desarrollo del proyecto.