ÍNDEX ANNEX

Índex Annex 3
Llistat de figures 4
Capítol 1: Manual d'usuari 5
1.1. Alumne 5
1.1.1. Accés i registre 5
1.1.2. Pàgina principal d'alumne 7
1.1.3. Consulta fitxa 8
1.1.4. Pàgina d'assignatura 9
1.1.5. Contesta examen 10
1.1.6. Consulta examen 11
1.2. Administrador 12
1.2.1. Pàgina principal d'administrador 12
1.2.2. Pàgina de creació d'assignatures 13
1.2.3. Pàgina d'assignatura 13
1.2.4. Llista d'alumnes 14
1.2.5. Pàgina general per gestionar exàmens 15
1.2.6. Pàgina de gestió de preguntes 15
1.2.7. Pàgina de creació i edició de preguntes 16
1.2.8. Pàgina de gestió d'exàmens 18
1.2.9. Pàgina d'edició d'exàmens 19
1.2.10. Pàgina d'edició de les característiques de l'examen 20
1.2.11. Pàgina de consulta d'exàmens contestats 21
1.2.12. Pàgina de detall dels alumnes que han contestat una prova 22
1.2.13. Pàgina de visualització de l'examen d'un alumne en concret 23

LLISTAT DE FIGURES

Figura 1.1.1.1. Pàgina principal 5
Figura 1.1.1.2. Pàgina de registre 6
Figura 1.1.2.1. Pàgina principal d'alumne 7
Figura 1.1.3.1. Pàgina de consulta fitxa 8
Figura 1.1.4.1. Pàgina d'assignatura 9
Figura 1.1.5.1. Pàgina per contestar exàmens 10
Figura 1.1.6.1. Pàgina per consultar exàmens 11
Figura 1.2.1.1. Pàgina principal d'administrador 12
Figura 1.2.2.1. Pàgina per a crear una nova assignatura..... 13
Figura 1.2.3.1. Pàgina principal d'una assignatura 13
Figura 1.2.4.1. Pàgina amb el llistat d'alumnes, separats pels que estan matriculats a l'assignatura i els que no 14
Figura 1.2.5.1. Pàgina general de gestió d'exàmens 15
Figura 1.2.6.1. Pàgina de gestió de preguntes 15
Figura 1.2.7.1. Pàgina de creació de preguntes 16
Figura 1.2.7.2. Pàgina d'edició d'exàmens..... 17
Figura 1.2.8.1. Pàgina de gestió d'exàmens 18
Figura 1.2.9.1. Pàgina d'edició d'exàmens..... 19
Figura 1.2.10.1. Pàgina d'edició de les característiques de l'examen 20
Figura 1.2.11.1. Pàgina per a consultar els exàmens contestats 21
Figura 1.2.12.1. Pàgina de detall dels alumnes que han contestat una prova 22
Figura 1.2.13.1. Pàgina per visualitzar l'examen d'un alumne en concret... 23

CAPÍTOL 1: MANUAL D'USUARI

Aquest manual serveix com a guia per utilitzar la pàgina web de suport a l'autoavaluació. Està dividit en dues parts, alumne i administrador. Cada una de les dues parts té accés a uns apartats diferents i faran servir la pàgina web d'una manera diferent.

1.1. Alumne

1.1.1. Accés i registre

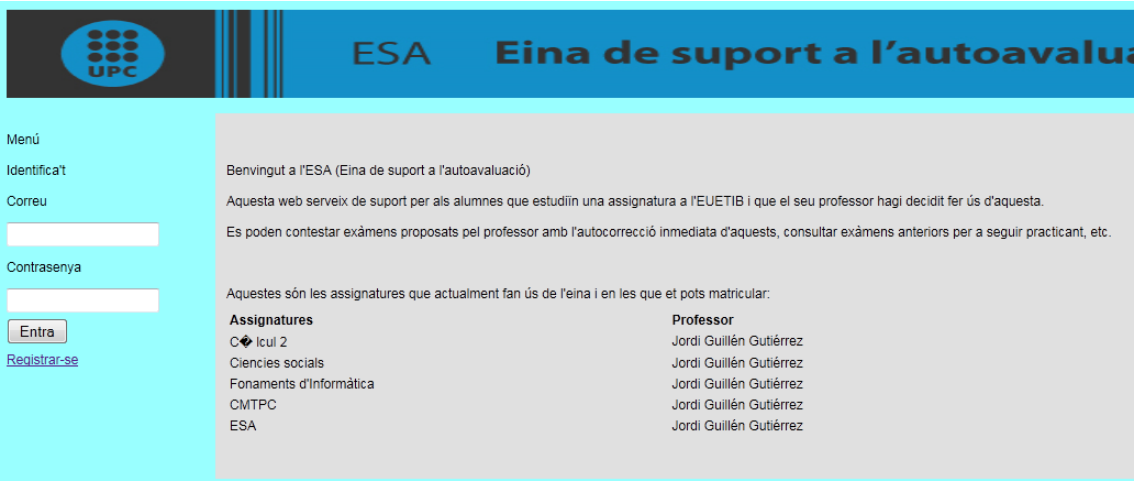

***Figura 1.1.1.1**. Pàgina principal*

A la pàgina principal veiem un llistat amb les assignatures creades dins la pàgina web i el professor o administrador que els ha creat. Per accedir s'ha d'introduir el nostre correu i la nostra contrasenya al formulari de la part esquerra on ens ho demana. Abans, però, necessitarem un compte d'usuari, i per a crear-lo ens registrarem anant a l'enllaç *Registrar-se.*

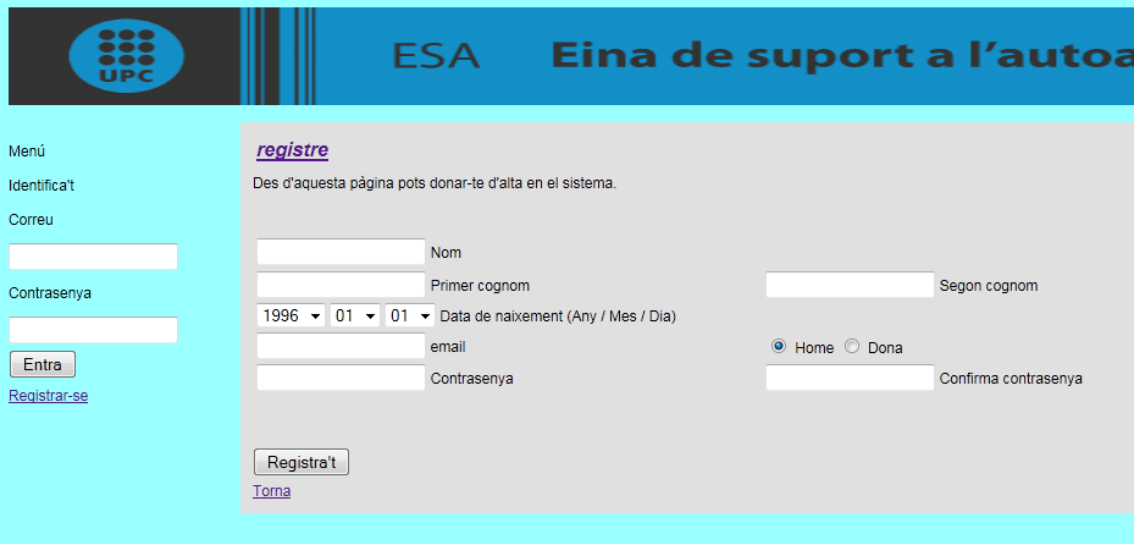

***Figura 1.1.1.2**. Pàgina de registre*

Un cop aquí hem d'omplir el formulari amb les dades que ens demanen i seguidament clicar el botó *Registra't.* Cal tenir en compte algunes consideracions com per exemple que el segon cognom és opcional i per tant es pot quedar en blanc; això és perquè alguns alumnes estrangers podrien tenir només un cognom. L'email ha de ser una adreça de correu electrònic vàlida, i per a que això sigui així t'has d'assegurar d'incloure almenys el caràcter @ i que l'adreça acabi amb un . seguit d'un domini. La contrasenya ha de ser idèntica en els dos casos i tenir com a mínim 3 caràcters. Si no es compleixen aquests requisits, el formulari no s'enviarà, informant-nos del corresponent error, i haurem de tornar a començar. Si tot està correcte, ja serem usuaris i podrem accedir amb el nou compte des de la mateixa pàgina o des de la principal, només cal que introduïm el nostre email on ens demana el correu i la contrasenya a sota i clicar *Entrar*.

1.1.2. Pàgina principal d'alumne

Figura 1.1.2.1. *Pàgina principal d'alumne*

Un cop accedim amb les nostres dades, anem a parar a la pàgina principal d'alumne. Des d'aquí podem, mitjançant el menú de l'esquerra, accedir a la nostra fitxa, a les diferents assignatures de les quals estem matriculats i tancar la sessió. Al contenidor de la pàgina veiem una llista amb els esdeveniments pròxims que ens poden interessar, sempre relacionats amb les assignatures de les quals en formem part, i també la llista d'aquestes assignatures.

Si tenim drets d'administrador, al menú apareixerà una opció anomenada *Mode admin* que ens permetrà accedir a la pàgina admin.php i fer totes les accions a les quals només tenen accés els administradors o professors.

1.1.3. Consulta fitxa

Figura 1.1.3.1. *Pàgina de consulta fitxa*

La novetat d'aquesta pàgina respecte la principal d'alumne és que en aquesta canviem els esdeveniments pròxims per les proves que hem contestat, junt amb la informació sobre l'assignatura a la que formen part i la nota que en vam treure. Clicant a qualsevol prova la veurem amb més nivell de detall.

1.1.4. Pàgina d'assignatura

Figura 1.1.4.1. *Pàgina d'assignatura*

Aquesta pàgina serveix com a pàgina principal d'una assignatura en concret. Des d'aquí podrem accedir pràcticament a tots els llocs d'interès.

Com es pot comprovar, el menú principal ha canviat i ara només mostra, apart de les pàgines actual i principal d'alumne i l'opció de tancar sessió, les opcions de *consulta proves* i *proves programades*. Al contenidor de la pàgina veiem els esdeveniments pròxims, que a diferencia dels de la pàgina d'alumne, es mostren només els de l'assignatura a la que hem accedit.

També tenim dues noves llistes, les properes proves programades, amb la informació sobre quan es pot començar a respondre i quina és la data límit, i les proves contestades, amb la informació sobre la nota que en vam treure. Aquestes dues llistes només serveixen com a resum, ja que només es mostraran els 6 resultats més recents a la base de dades. Per a veure la llista exhaustiva haurem d'anar a la corresponent pàgina, sigui *consulta proves* o *proves programades*. Aquestes dues pàgines serveixen únicament per a mostrar tots els resultats d'ambdues llistes, o sigui que si hi ha menys de 6 resultats a la base de dades, com és el cas de l'exemple, seran inútils, doncs ja en veiem tots els resultats des d'aquesta pàgina.

1.1.5. Contesta examen

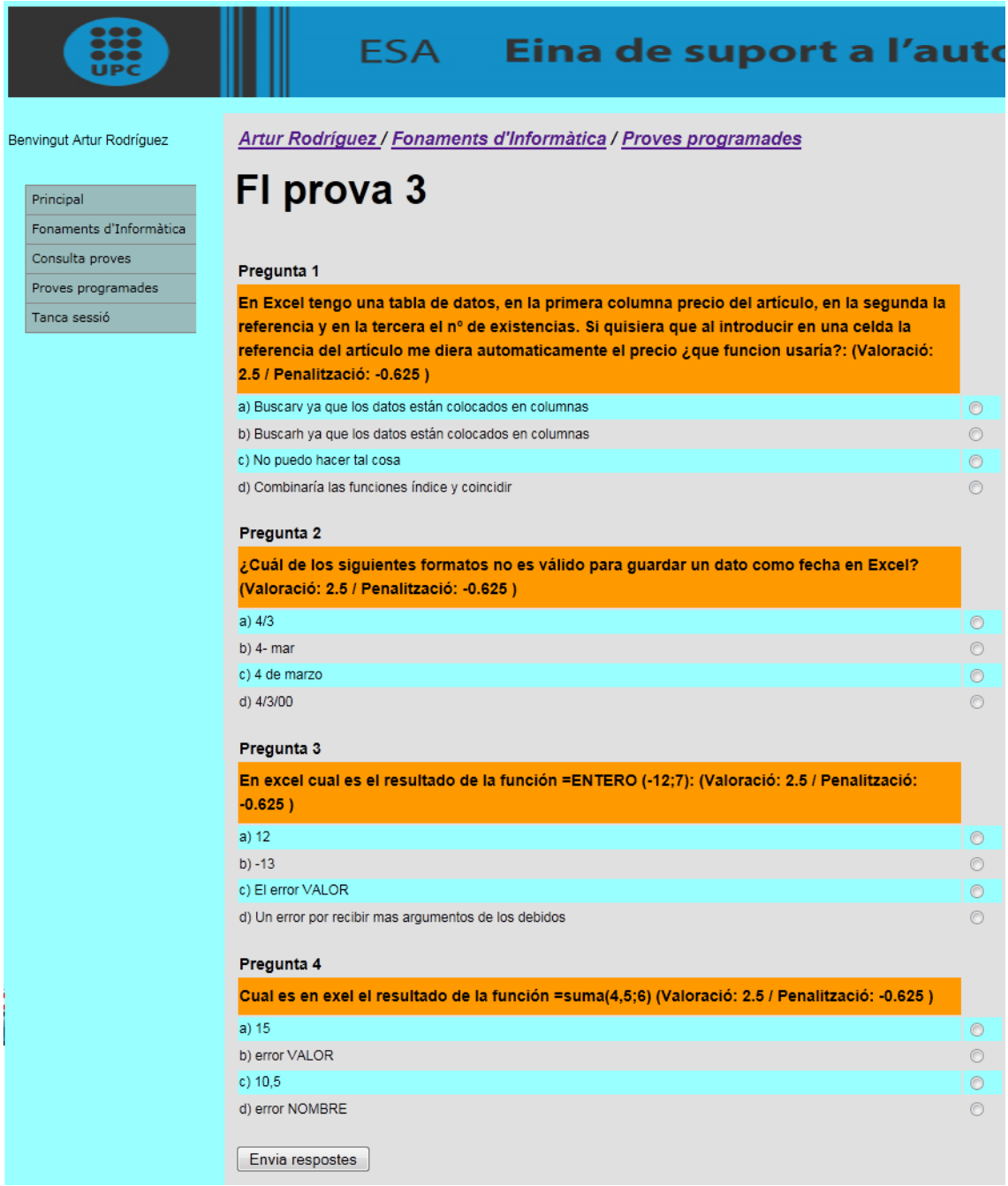

Figura 1.1.5.1. *Pàgina per contestar exàmens*

Si la data d'avui es troba entre la data inicial i final per a contestar un examen i no l'hem respost amb anterioritat, podrem accedir a dita prova i contestar-la. El format és el que es veu en la imatge, i per a contestar la pregunta s'ha de marcar la resposta que creiem correcta. Com que cada pregunta mostra la seva valoració en cas d'encertar-la i la seva penalització en el cas de fallar-la podem saber en tot moment el que passarà si encertem o fallem. Si deixem la pregunta sense contestar, no rebrem ni valoració ni penalització.

Les preguntes de tipus redacció tenen una àrea de text per a escriure la resposta, però com que aquestes no es poden corregir de manera automàtica, no sumaran per al tota de l'examen.

Un cop hem acabat l'examen, enviem el formulari. És important saber que només es pot contestar una única vegada cada prova.

1.1.6. Consulta examen

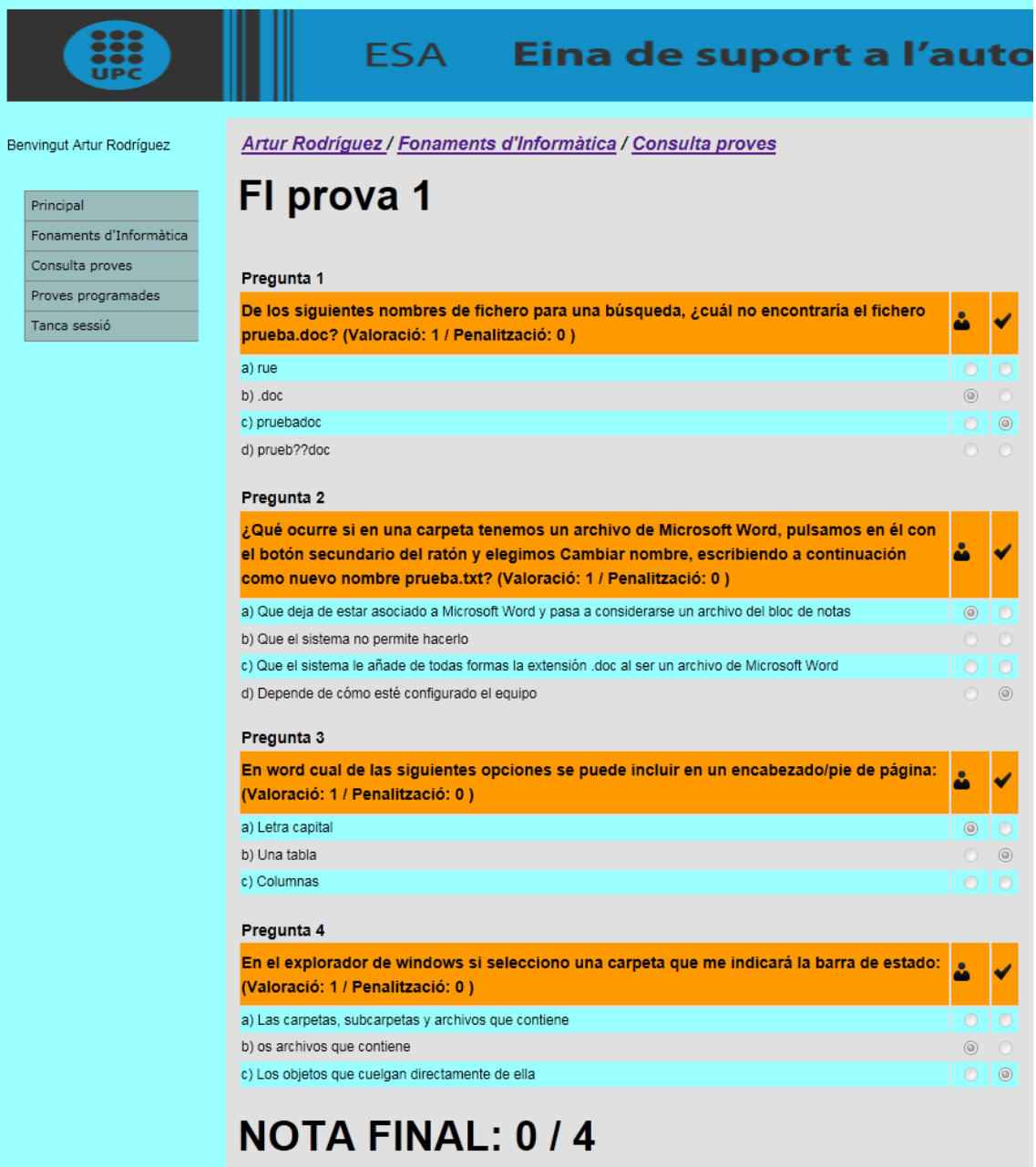

***Figura 1.1.6.1**. Pàgina per consultar exàmens*

Aquesta pàgina és igual que la de contestar exàmens però amb la diferència que com que ja hem contestat la prova i el que estem fent és revisar els resultats, no podem modificar res, només mirar. Al costat de la columna amb els botons d'opció que mostren la resposta que vam escollir hi ha una nova columna que

indica la resposta correcta en cada cas. Es diferencien una de l'altra perquè la columna amb les nostres respostes té com a títol l'icona d'un usuari, mentre que la de les respostes correctes té la d'un "tick".

1.2. Administrador

1.2.1. Pàgina principal d'administrador

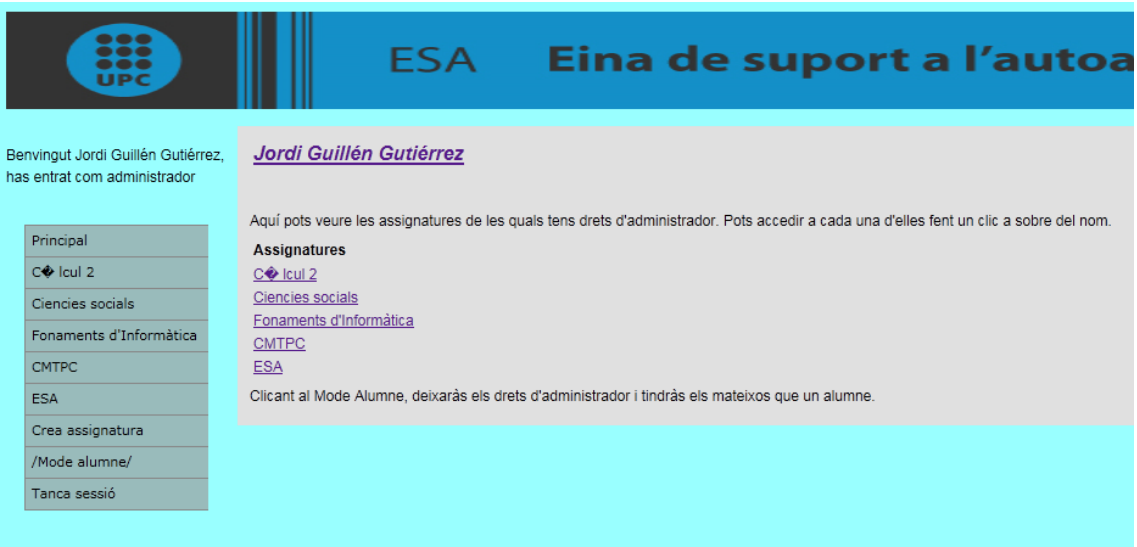

***Figura 1.2.1.1**. Pàgina principal d'administrador*

A la pàgina principal d'administrador se'ns mostra un llistat amb les assignatures que podem editar. Podem accedir a elles mitjançant aquests enllaços o a través del menú principal de l'esquerra, que a part de les assignatures també ens pot enllaçar de nou al *Mode Alumne*, tancar la sessió o portar-nos a la pàgina per crear una nova assignatura.

Podem saber en tot moment si estem en el *Mode Alumne* o en el *Mode Admin* perquè a la salutació de sobre el menú, seguidament del nom ens informa que hem entrat com a administrador en el cas que així sigui. Si no diu res només tenim drets d'alumne.

1.2.2. Pàgina de creació d'assignatures

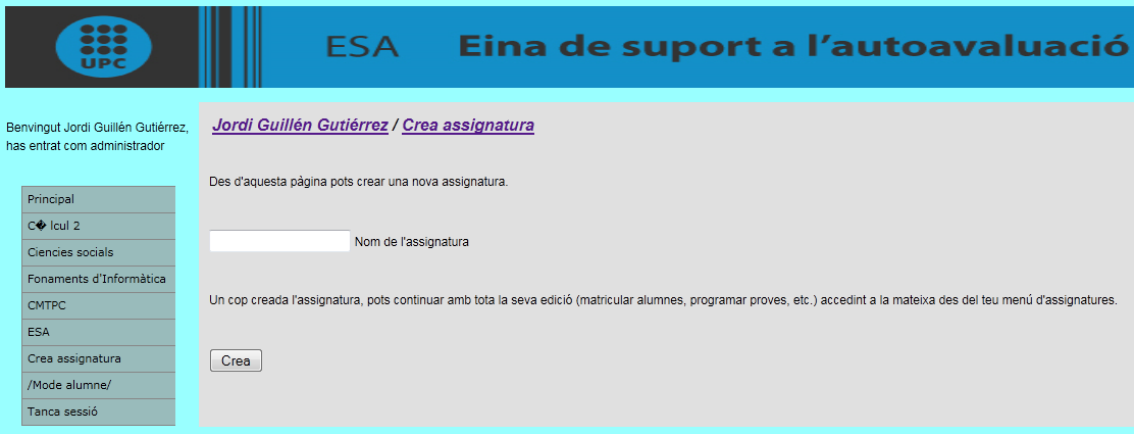

Figura 1.2.2.1. *Pàgina per a crear una nova assignatura*

Des d'aquesta pàgina crearem noves assignatures, tot i que de fet l'únic que es fa és dir-ne el títol i clicar el botó *Crea*. Un cop ja s'hagi creat, podrem accedir a la nova assignatura a través del menú principal o des de la pàgina principal d'administrador per a fer-ne tota la gestió.

1.2.3. Pàgina d'assignatura

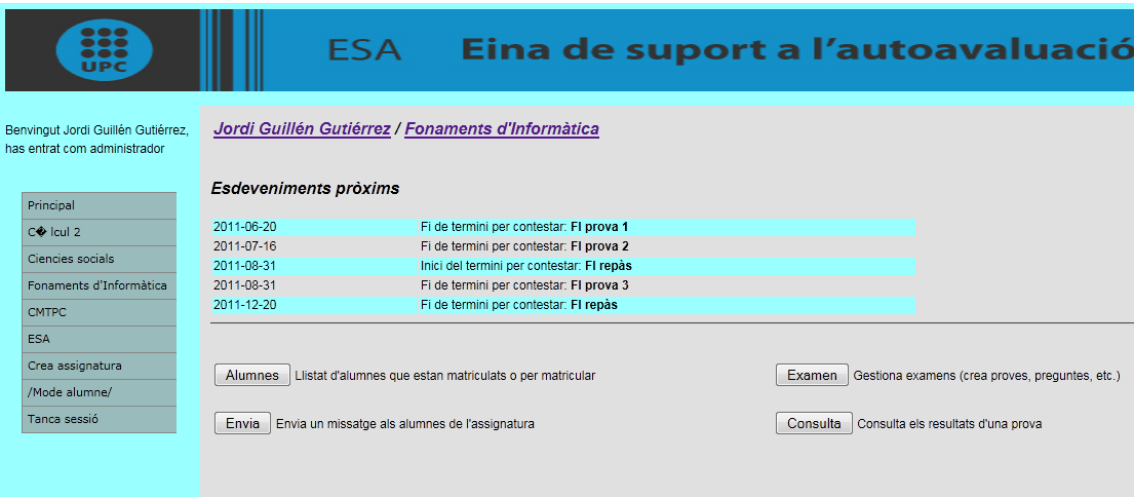

Figura 1.2.3.1. *Pàgina principal d'una assignatura*

En aquesta pàgina, el menú principal de l'esquerra és exactament igual que en les dues pàgines anteriors. No obstant, al contenidor, a sota de la llista amb els esdeveniments pròxims d'aquella assignatura, trobem quatre botons que fan d'enllaç a les diferents accions principals que podem fer com a administradors.

A *Alumnes* accedirem a la pàgina amb la llista dels alumnes que formen part o no de l'assignatura i també els podrem matricular a aquesta. A *Exàmens* anirem a la

pàgina per gestionar tot el referent a creació i edició d'exàmens i de preguntes. A *Consulta* podrem consultar les proves contestades pels alumnes. Finalment, la funcionalitat d'enviar missatges, a la que s'accedeix mitjançant el botó *Envia* no ha estat implementada, tot i que s'ha deixat a la pàgina pensant en una futura implementació.

1.2.4. Llista d'alumnes

***Figura 1.2.4.1**. Pàgina amb el llistat d'alumnes, separats pels que estan matriculats a l'assignatura i els que no.*

En aquesta pàgina veiem dues llistes. La primera és dels usuaris que estan matriculats a l'assignatura mentre que la segona és dels que no ho estan. Mitjançant la casella de selecció podem seleccionar els estudiants que vulguem i llavors matricular-los o desmatricular-los amb els respectius botons.

També podem eliminar l'assignatura completament des d'aquesta pàgina, a través del botó *Elimina assignatura*, tot i que per a que se'ns permeti això, l'assignatura no podrà tenir cap examen creat ni cap alumne matriculat.

1.2.5. Pàgina general per gestionar exàmens

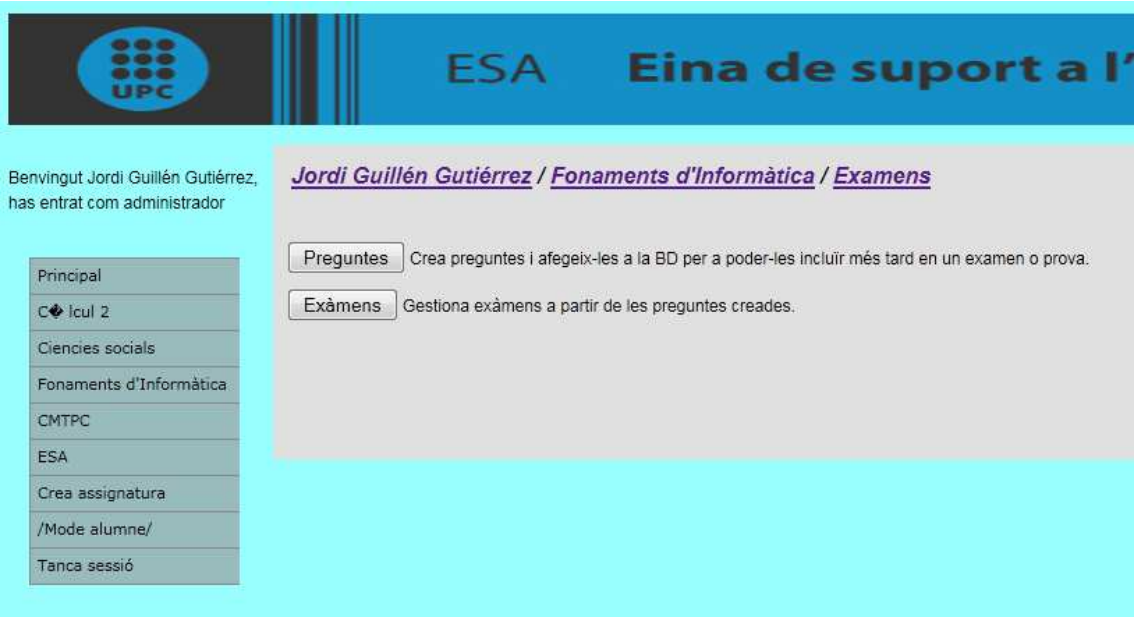

Figura 1.2.5.1. *Pàgina general de gestió d'exàmens*

Aquesta és la pàgina principal per a la gestió dels exàmens, tot i que l'únic que hi podem fer és accedir a la gestió de preguntes o a la gestió d'exàmens amb el respectiu botó.

1.2.6. Pàgina de gestió de preguntes

Figura 1.2.6.1. *Pàgina de gestió de preguntes*

Des d'aquesta pàgina podrem crear les preguntes accedint al botó *Crea pregunta*. No cal que la pregunta que volem triar sigui del tema que tenim seleccionat a la llista, ja que escollirem el tema de la pregunta un cop a dins el formulari de creació de preguntes.

També veiem una llista amb les preguntes creades, separades pel seu tema. Escollint aquest tema de la llista, es mostraran automàticament les preguntes d'aquest tema.

De cada pregunta també ens donen la informació referent a si és de tipus test o redacció i la descripció de la pregunta, que serveix per a poder identificar preguntes sense haver-ne de llegir l'enunciat, útil per a aquelles preguntes que tenen enunciats llargs. Aquesta descripció també serveix d'enllaç a la pàgina per editar aquella pregunta en concret.

Mitjançant l'icona de la creu, a la dreta de cada pregunta, l'eliminarem de la base de dades, sempre i quan aquella pregunta no formi part de cap examen. Abans d'eliminar-se, però, se'ns mostrarà una nova pàgina on haurem de confirmar la nostra acció.

1.2.7. Pàgina de creació i edició de preguntes

***Figura 1.2.7.1**. Pàgina de creació de preguntes*

Per crear preguntes haurem d'omplir completament el formulari de la pàgina. Abans de res hem de seleccionar si la pregunta és de tipus test o de tipus redacció mitjançant la primera llista desplegable. En el cas que sigui de tipus test, llavors haurem de seleccionar el nombre de respostes a la segona llista desplegable. Indiferentment del tipus de pregunta, després s'ha de triar el tema al qual pertany la pregunta. La raó per la qual primer s'han de definir aquestes dades és perquè la pàgina s'actualitza quan escollim un element de la llista, per tant perdrem la informació que haguem escrit a les àrees de text.

Ara ja podem omplir els altres apartats. L'enunciat conté l'enunciat de la pregunta, que és el que llegirà l'alumne quan estigui responent a aquella pregunta. Les diferents respostes contenen les diferents opcions que pot triar l'alumne per a respondre la pregunta. Finalment, la descripció de la pregunta serveix, com hem vist abans, a l'hora de veure les preguntes que tenim creades, ja que veure'n l'enunciat podria comportar problemes de visualització en el cas que la pregunta tingués l'enunciat molt llarg. Amb una breu descripció podrem identificar la pregunta sense necessitat de llegir-ne l'enunciat.

També un enllaç amb el nom *aquí*. Aquest obrirà una nova finestra per a crear o eliminar els temes de les preguntes.

***Figura 1.2.7.2**. Pàgina d'edició d'exàmens*

Casi idèntica a la de creació de preguntes és la pàgina d'edició d'exàmens. Com que a aquesta pàgina hi accedim a través d'una pregunta en concret, ja trobarem tots els camps degudament omplerts tal i com corresponen a la pregunta en qüestió. En podem fer qualsevol modificació i clicar el botó *Modifica*. Això simplement actualitzarà la pregunta tal i com l'haguem deixat ara. Si pel contrari cliquem el botó *Crea*, crearem una nova pregunta totalment independent a l'anterior. És a dir que tindrem dues preguntes, la primera a la que havíem accedit per editar, que es mantindrà igual que abans, i la segona que haurem creat a partir de aquesta. Això pot ser útil per a crear diferents preguntes que siguin similars, per no escriure-la de nou tota.

1.2.8. Pàgina de gestió d'exàmens

***Figura 1.2.8.1**. Pàgina de gestió d'exàmens*

Aquesta pàgina és similar a la de gestió de preguntes. Seleccionant l'assignatura de la llista es mostraran els corresponents exàmens creats. El nom de l'examen també serveix com a enllaç a l'edició d'aquest examen, cosa que també es pot fer mitjançant els dos icones més a la dreta de cada examen, amb la diferència que amb el primer icona accedirem a triar quines preguntes formen part de l'examen, mentre que amb el segon podrem editar les característiques de l'examen, com per exemple les dates d'inici i fi de disponibilitat per a respondre l'examen, canviar el nom de l'examen o canviar el pes de les preguntes. Amb l'icona de la creu podrem eliminar l'examen, tot i que abans ens tornarem a trobar amb una pantalla de confirmació per a assegurar-nos que l'acció a realitzar es vol fer. Al final de la pàgina hi ha un botó per a crear un nou examen. El procés és igual al de crear una assignatura, doncs primer només en triarem el títol, i un cop estigui creat ja en podrem procedir a l'edició a través d'aquesta pàgina.

1.2.9. Pàgina d'edició d'exàmens

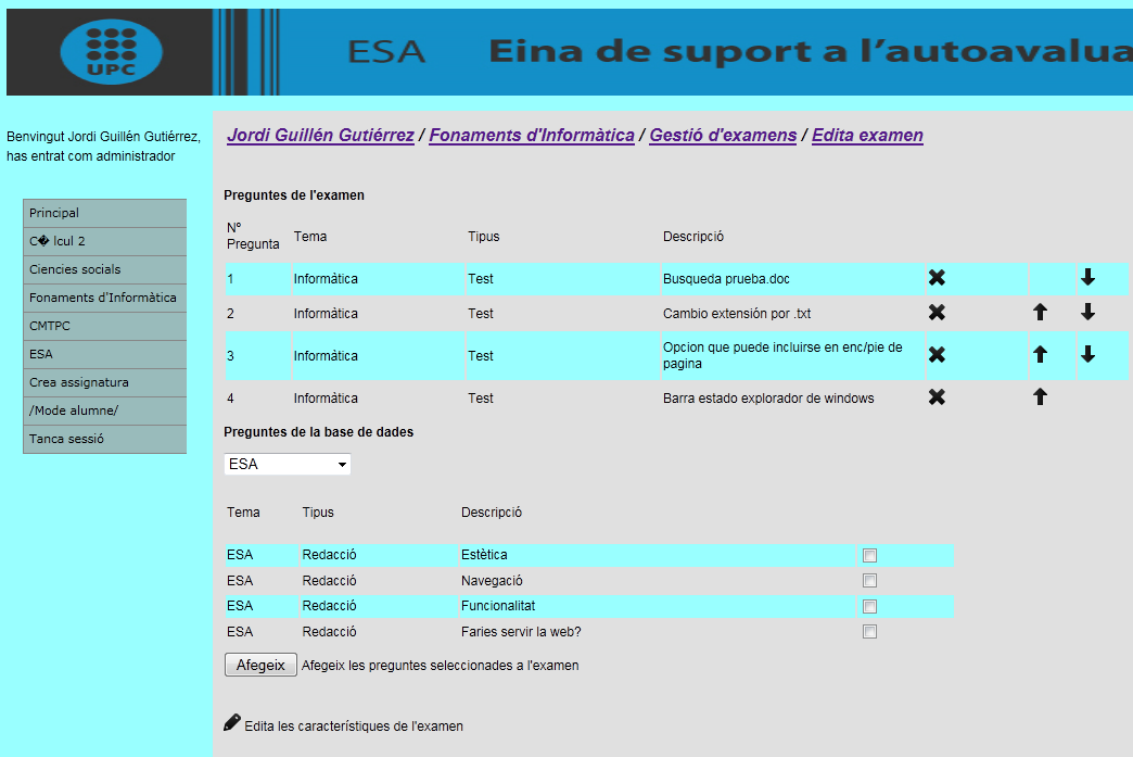

Figura 1.2.9.1. *Pàgina d'edició d'exàmens*

Des d'aquesta pàgina podem seleccionar les preguntes que volem que formin part de l'examen. Això ho farem de la mateixa manera que matriculem alumnes, és a dir, seleccionant la casella de verificació corresponent a les preguntes que volem afegir i seguidament clicar *Afegeix*. Les preguntes s'afegiran a l'examen i es mostraran a la llista superior, amb el corresponent número de pregunta. L'ordre de les preguntes a l'examen es pot modificar mitjançant les fletxes de pujada i baixada. Cada cop que en cliquem una, aquella pregunta pujarà o baixarà un número. Per a treure una pregunta de l'examen només s'ha de clicar la creu.

A baix de tot hi ha un icona que també apareix a la pàgina de gestió de preguntes, aquest serveix per accedir a la pàgina d'edició de les característiques de l'examen.

1.2.10. Pàgina d'edició de les característiques de l'examen

***Figura 1.2.10.1**. Pàgina d'edició de les característiques de l'examen*

En aquesta pàgina podrem editar diferents característiques de l'examen, com són el seu nom, el pes de les preguntes o les dates d'inici i finalització de la disponibilitat de ser contestats pels alumnes. Els valors estan separats en tres parts amb el seu corresponent icona de *check* perquè cada un s'actualitza per separat. És a dir, si volem editar el títol i el pes de les preguntes, haurem de fer primer un i clicar el *check* i després editar l'altre i tornar a fer el mateix amb el corresponent icona.

A l'hora d'editar el pes, aquests valors s'editaran per a totes les preguntes de l'examen. Per a donar un valor diferent a una pregunta en concret haurem d'accedir a la pàgina *edita el pes*. Allà podrem donar un valor concret per a cada pregunta.

1.2.11. Pàgina de consulta d'exàmens contestats

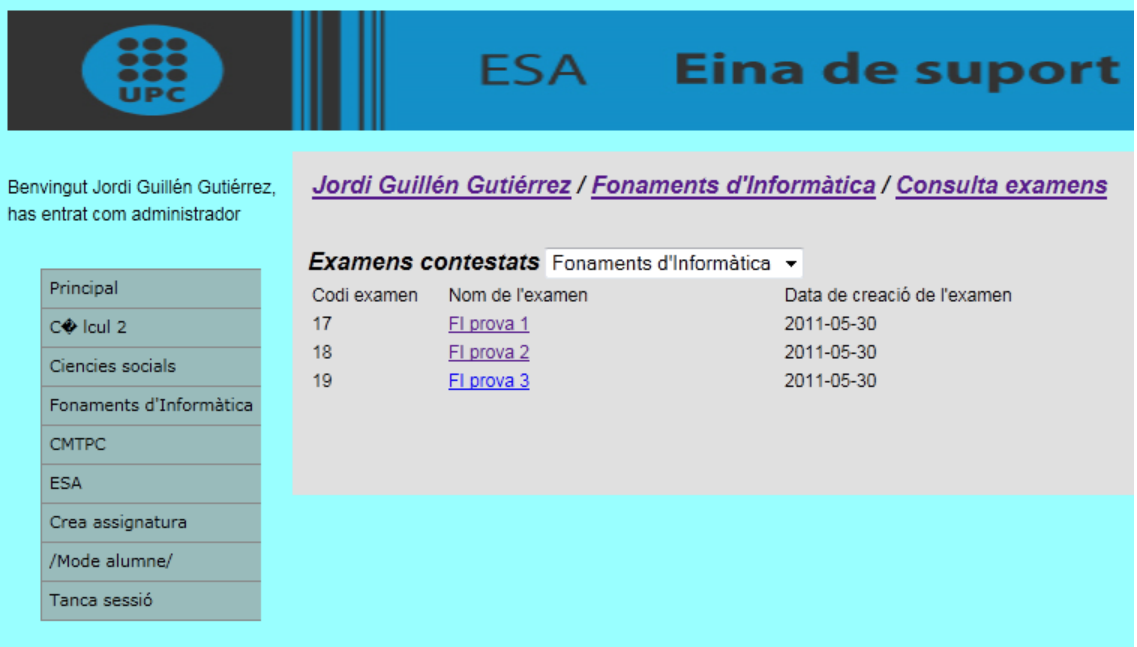

Figura 1.2.11.1. *Pàgina per a consultar els exàmens contestats*

En aquesta pàgina trobem una llista amb els exàmens que han estat contestats almenys per una persona. Podem veure els exàmens de qualsevol assignatura si la seleccionem de la llista. Clicant a un examen en concret en veurem els alumnes que l'han contestat.

1.2.12. Pàgina de detall dels alumnes que han contestat una prova

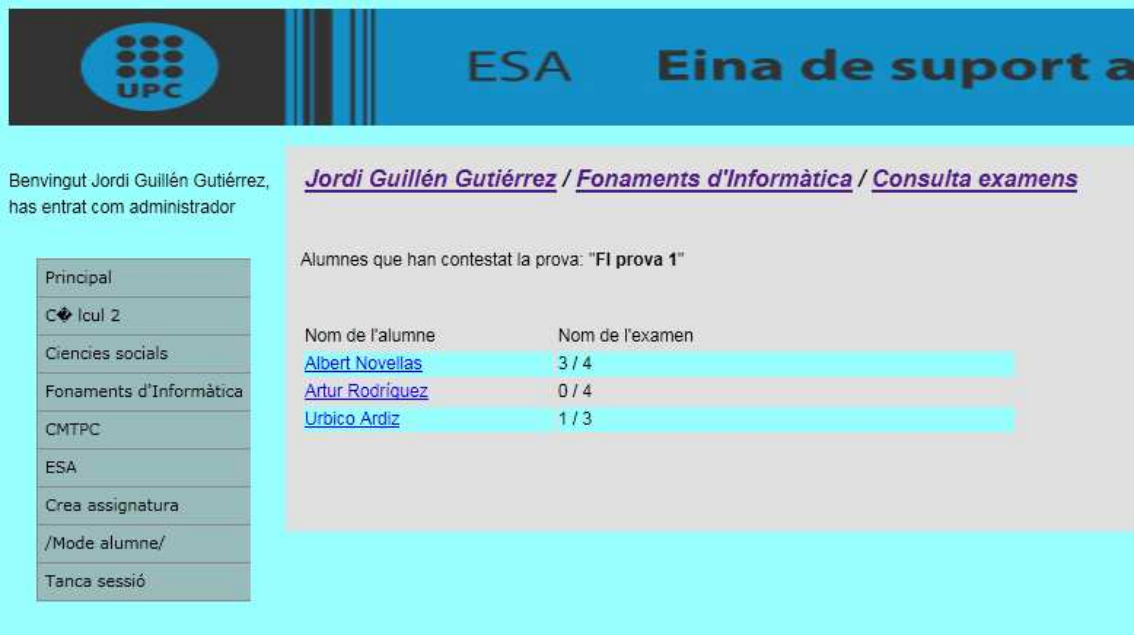

***Figura 1.2.12.1**. Pàgina de detall dels alumnes que han contestat una prova*

En aquesta pàgina veiem els alumnes que han contestat una prova en concret, així com la nota que han tret a aquest examen. Clicant sobre el nom de l'alumne accedirem a la pàgina per a veure les seves respostes en concret.

1.2.13. Pàgina de visualització de l'examen d'un alumne en concret

***Figura 1.2.13.1**. Pàgina per visualitzar l'examen d'un alumne en concret*

Aquesta pàgina és idèntica a la pàgina on l'alumne visualitza les respostes que va respondre a l'examen, únicament que és el professor el que ara la consulta.