

.- "ICONDA"
Mercedes Aguilar Gómez (E.U.A.T. de Sevilla)

ICONDA: Base de datos Internacional sobre Construcción (The CIB International Construction Database)

La base de datos ICONDA contiene más de 400.000 referencias de 22 países distintos, cubriendo la literatura mundial en todas las áreas de la construcción, la ingeniería civil, la arquitectura y el urbanismo.

Está especializada fundamentalmente en :

- planeamiento y diseño arquitectónico
- construcción de edificios industriales, comerciales y residenciales
- diseño de estructuras
- propiedades y ensayo de materiales
- obras públicas y proyectos constructivos importantes
- planificación regional y municipal
- planificación, financiación y gestión de proyectos
- mecánica y geotécnica de suelos
- técnicas de mantenimiento, restauración y conservación
- equipamiento y métodos de construcción, y
- diseño asistido por ordenador (CAD)

Las referencias están realizadas en inglés. Luego veremos detenidamente en pantalla su estructura.

Organizaciones de todo el mundo vacían con regularidad para ICONDA 542 publicaciones periódicas. Se incluyen además entre las referencias de la base de datos abstracts de libros, informes, actas de congresos, informes de empresas y literatura no convencional.

En España es el Centro de Documentación Josep Renart, creado por el Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Barcelona, el encargado de realizar este trabajo, vaciando las siguientes revistas españolas:

- Cemento-Hormigón
- CIC Información
- Cuadernos INTEMAC
- El Instalador
- Hormigón y Acero
- Informes de la Construcción
- Ingeniería Civil

- Instalaciones deportivas
- Materiales de construcción
- Montajes de Instalaciones
- Piscinas
- Revista técnico científica de clima interior, confort y control de ambiente.

ICONDA está patrocinada por el International Council for Building Research, Studies and Documentation (CIB) y por la International Union Building Centres (UICB).

La base de datos tiene una puesta al día trimestral.

El equipo requerido para su consulta es el siguiente :

- * PC que ha de tener como mínimo un procesador 386 y 4 Megas de memoria RAM, con disco duro de aproximadamente 4 Megas de capacidad.
- * Ratón (recomendable)
- * Lector de CD-ROM
- * Windows versión 3.1, o posteriores (puede ser instalado también en MS-DOS - Anexo 3)

Precio por año:

Monopuesto -----	aproximadamente 150.000 pst.
En red:	
1 sólo puesto -----	aproximadamente 200.000 pst.
de 2 a 4 puestos -----	aproximadamente 225.000 pst.
de 5 a 8 puestos -----	aproximadamente 300.000 pst.
de 9 a 12 puestos -----	aproximadamente 415.000 pst.

BASES DE DATOS ICONDA

BSQUEDA

La pantalla de búsqueda aparece dividida en varias áreas (anexo 1):

-) Línea menú
-) Barra de botones
-) Area de entrada del texto de búsqueda
-) Estrategia de búsqueda anterior
-) Area de estado de los registros numerados
-) Registros encontrados

En el área de entrada de texto introduciremos la búsqueda. Podemos buscar:

- un término (ej.: concrete)
- un número
- combinación de letras y números (ej.: 2nd)
- varios términos. Serán combinados por el programa con el operador de adyacencia, es decir, uno junto al otro, y en ese orden, en cualquier lugar del registro (ej.:reinforced concrete).

Cada vez que realizamos una búsqueda, aparecen en el área de registros encontrados los correspondientes a dicha búsqueda. La estructura de cada uno de los registros es la siguiente :

TI-título
AU-autor
AD-dirección del autor
CA-fuente corporativa
CD-datos de la conferencia
SO-revista
PN-paginación
PB-editor
PY-año de publicación
DD-detalle de la fecha de publicación
PH-descripción física
SE-serie
IS-ISBN/ISSN
LA-idioma
LS-idioma del índice
DE-descriptores

AB-resumen
NT-nota descriptiva
RP-publicaciones relacionadas
BP-comienzo del proyecto
EP-fin del proyecto
CP-país de publicación
PT-tipo de documento
PM-tipo de material
AV-disponibilidad
RI-fuente impresa
CO-código
NU-número de acceso

- Facilidades del lenguaje de recuperacion:

Operadores lógicos :

AND localiza los registros que incluyen ambos términos.
(ej.:housing and cost)

OR recupera los registros que contengan al menos uno de los términos. Util para relacionar sinónimos o términos afines.
(ej.:cad or computer aided design)

NOT recupera los registros que contienen el primer término, pero no el segundo. No es muy recomendable su utilización, porque elimina estudios comparativos. (ej.: concrete not cement)

Operadores de proximidad:

WITH recupera los términos relacionados siempre que estén en el mismo campo, en cualquier orden. (ej.: church with restoration)

NEAR recupera los términos relacionados siempre que estén en la misma frase, en cualquier orden. Es un operador más restrictivo que WITH. (ej.: church near restoration)

Truncado:

* sustituye cualquier número de caracteres tras la rais.
(ej.:servil*)

? sustituya una u cero letras. Puede ser usado en el interior de una palabra. (ej.: ac?oustic)

Uso de paréntesis:

Sirve para introducir una estrategia que tiene dos o más tipos de operadores booleanos, especificando al sistema qué términos forman conjunto. Los comandos entre paréntesis se ejecutan primero. ej.: **structures and (concrete or wood)**

Búsqueda en campos específicos:

Se realiza con el término **in** y la abreviatura del campo o campos, separados estos por coma. (ej.: **torroja in au, ti, de, ab**)

También se puede seleccionar la etiqueta del campo que se quiere desde "utilities" en línea menú, seleccionando "fields to search" y después presionando el botón "add to search" de la pantalla.

Búsqueda en campos límites:

Para el campo de lengua el operador es = (se corresponde con el **in** antes visto) (ej.: **concrete and la=spanish**)

Para el campo de año de publicación los operadores, vistos con ejemplos, son:

py<1986	(antes de 1986-no inclusive)
py>1984	(desde 1984-no inclusive)
py<=1985	(antes o en 1985)
py>=1984	(desde o en 1985)
py=1983-1986	(entre 1983 y 1986)

- Uso de la opción de sugerencia : botón **suggest**.

Sugiere una lista de términos relacionados con el término de búsqueda introducido. Estos términos son extraídos del vocabulario controlado de la base de datos. (ej.: **durability**). Nos aparecerán los siguientes términos relacionados : **construction-material, concrete, concrete-property, etc.**

Podremos añadir cualquiera de ellos a la búsqueda presionando el botón **search**.

- Recuperación de términos a partir de la visualización de registros:

En el área de registros encontrados, seleccionamos con el ratón la palabra o palabras que nos interesen y presionamos el botón "add to search". Los términos serán buscados, por defecto, en el área en la que se encuentran en el registro del que se hayan sacado.

En cualquier momento podemos recuperar una búsqueda anterior escribiendo en el área de entrada de texto el número que le corresponda en la pantalla de estrategia de búsqueda, precedido del símbolo #.

USO DEL INDICE (Anexo 2)

1- Presionamos el botón **index** de la barra de botones

2- Escribimos el término deseado en el área de entrada del texto. El programa, por defecto, presenta en pantalla el índice de texto libre. Cada término aparece asociado a dos números. El primero indica el número de registros en los que aparece el término, el otro, el número de veces en que dicho término ha sido citado en la base de datos.

3- Seleccionamos el término deseado. Es posible también seleccionar con el ratón varios términos a la vez. Si presionamos el botón **search**, el programa añadirá el/los términos elegidos a la estrategia de búsqueda. En el caso de varios términos, estos serán combinados con el operador **or**.

TRABAJAR CON LOS REGISTROS ENCONTRADOS

- En principio, cada registro aparece sólo con unos cuantos campos. Si queremos verlos en extenso, presionaremos el botón **All fields** que aparece en la parte inferior de la pantalla.

- Podremos marcar los registros que nos interesen pinchando el icono con forma de libro que aparece en la parte superior izquierda de cada registro.

Para que aparezcan en pantalla sólo los registros seleccionados, escogeremos en **records** de la línea menú la opción **show marked records**.

Los registros aparecen ordenados alfabéticamente por el campo **file**. Si deseamos cambiar dicha ordenación, escogeremos en **records** de la línea menú la opción **sort records** y señalaremos ahí el campo por el que queremos que aparezcan ordenados.

IMPRIMIR

La opción se realiza desde el botón **print** de la barra de **tools**.

Podemos imprimir los registros tal y como aparecen en pantalla (**as is shown**); por defecto, con los campos que da el programa (**default**), o según una selección de campos hecha por nosotros (**user select**). Para realizar dicha selección, presionaremos el botón **options**. Aparecen entonces dos pantallas paralelas. En la de la izquierda son citados todos los campos, en la de la derecha los campos que por defecto el programa imprimirá en cada registro. Presionamos el botón **remove all**, seleccionamos uno a uno los campos deseados y los vamos colocando en la pantalla de la izquierda con el botón **add**. Confirmamos con **ok**. En la nueva pantalla decimos qué registros queremos imprimir: los marcados, todos, el que está en pantalla, o un número concreto) y ejecutamos presionando **print**.

GUARDAR UNA BUSQUEDA

En **File** de la línea menú escogeremos la opción **save search history**. El fichero ha de ser denominado con la extensión **.his**. Con **Ok** procederemos a la grabación.

Para retomar la búsqueda, seleccionaremos en **File** de la línea menú la opción **load and run searches**. En pantalla seleccionaremos el fichero deseado y ejecutaremos con **Ok**.

FUNCION AYUDA

Encontraremos tres tipos de ayuda:

- 1- Sobre WinSpirs en la opción **Help** de la línea menú
- 2- Sobre ICONDA en esta misma opción, escogiendo **guide**
- 3- Sobre cada operación, presionando la techa F1 o el botón de ayuda según el contexto.

The Search screen allows you to perform searches and view the records retrieved from those searches. The major components of this screen are labeled in the figure below. For more detail about using the Search screen, refer to "Using the Search Screen" on page 3-2.

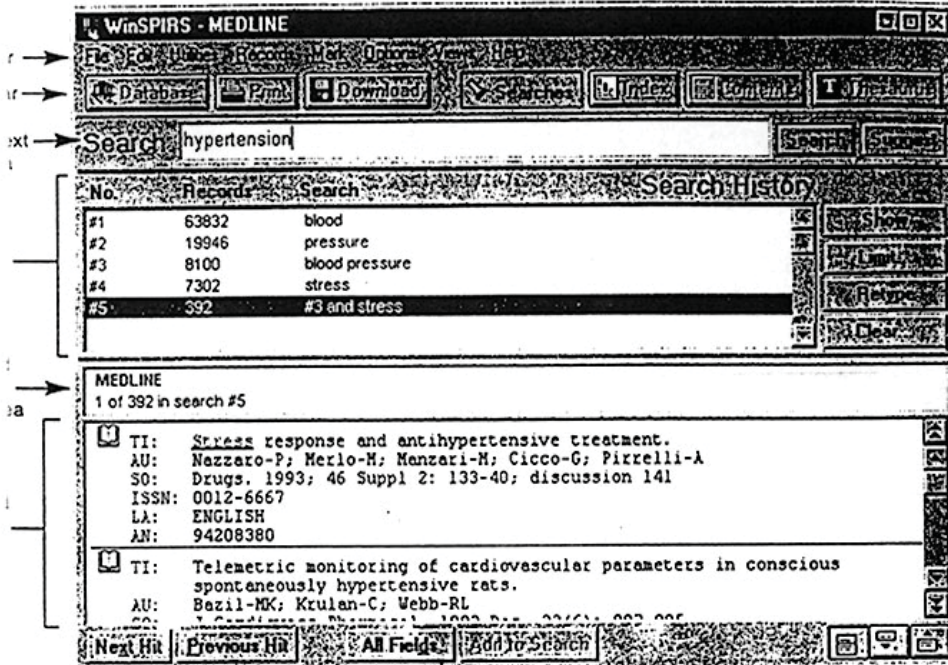


Figure 2-4 WinSPIRS Search screen

To perform a search type a term in the Search: text entry area and click the Search button. WinSPIRS lists the search in the Search History area and displays the records containing your search terms in the Retrieved Records area.

The Search History area is a list of searches performed during a session. Each line in the Search History shows one search and the number of records it retrieved.

The Retrieved Records status area provides information about the active record including the database name and the number of the active record, for example 1 of 7 search #1. The active record is indicated by a blinking cursor.

The left side of the Retrieved Records area is the record-marking area. In this portion of the screen, each record is identified with a book icon. You can click on this icon to mark the record for later printing or downloading.

Index Screen

The Index screen allows you to look for particular terms and view the records that include those terms. The major components of this screen are labeled in the figure below. For detailed information about using the Index screen, refer to "Using the Index" on page 3-12.

To display the Index screen, click the Index button on the button bar, choose Index from the Views menu, or press [F5].

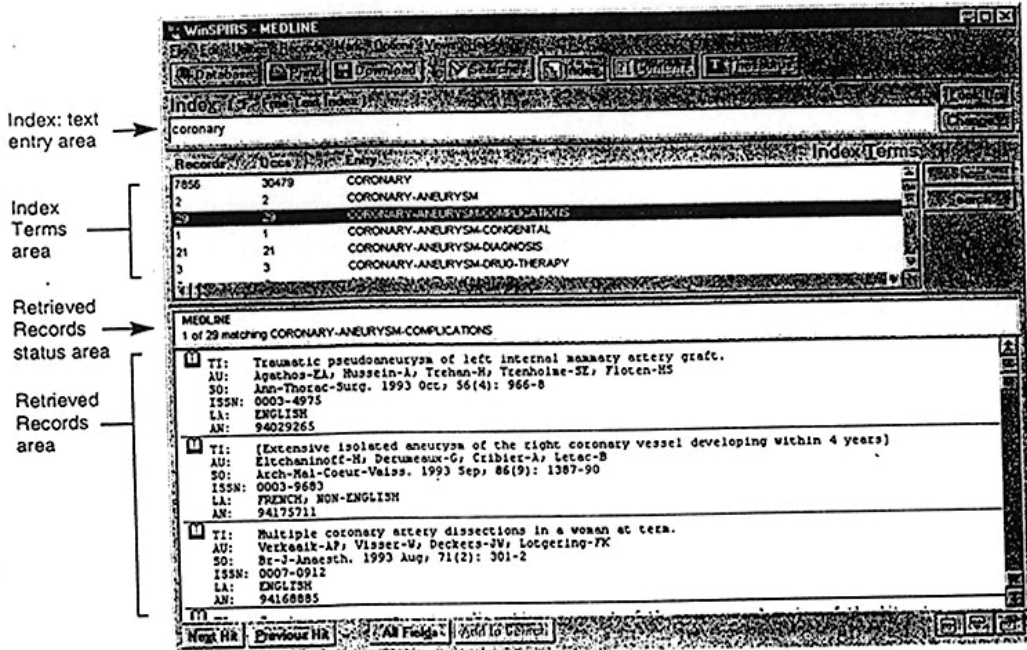


Figure 2-5 Index Screen

To look up a term, type it in the Index: text entry area. The Index Terms area scrolls to find the closest match to your term.

When you find a term you can show the records in which the term is found in the Retrieved Records area or search for the term (which returns you to the Search screen.) You can select and search for multiple terms. You can also change index

Selección de los resultados obtenidos

combinar los diferentes conjuntos obtenidos acciones previas mediante los operadores Para ello volveremos con F2 a la pantalla de a

id #4

#5 podemos usar el resultado del último obtenido (por ej. el #5) y combinarlo ente con otro término garden* or landscape

ACCION DE LOS RESULTADOS (F4)

en un momento de la búsqueda podemos ver todos obtenidos en la última instrucción de y presionando F4. Si queremos ver un anterior, tendremos que "Hacerlo" (tras el IND (F2), teclear el número de conjunto con F delante), y presionar F4.

car de un registro a otro, Ctrl + AvPág o Pág.

seleccionar términos a partir de un registro ulla: situar el cursor en el término/s que presionar S y luego F. Si seleccionamos minios, el sistema dará un número de para cada uno (sin relacionarlos con OR). podemos marcar los registros que nos para su posterior visualización, impresión o 1. Situar el cursor en el registro y presionar

ALMANTO DE LOS RESULTADOS (F10 + D)

a siempre grabará el último conjunto que ; en la pantalla de búsquedas. También dar la orden a partir de la pantalla de ón de resultados, con D. cambian las opciones de grabación con C. arnos entre las opciones, con el tabulador; aceptar los cambios y S para comenzar la

plica todas las opciones. cambiar la unidad a A: o B: según el tipo de ste tiene que estar formateado previamente.

7. IMPRESION DE LOS RESULTADOS (F6)

Esta opción sólo será posible para aquellos terminales que tengan impresora.

Presionar F6 para imprimir el último conjunto que hayamos recuperado, o P desde la pantalla de visualización de los registros. Para cambiar las opciones de impresión (C), aceptarlas (Intro), y comenzar la grabación (S).

8. SALIDA

- F7 o F10 + R: borra la sesión anterior y nos sitúa en la primera pantalla
- F10 + Q: salida total de la base de datos y vuelta al menú de la red

ICONDA

Bases de datos en CD-ROM

* Guía del usuario *



UNIVERSIDAD
de SEVILLA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

La Biblioteca Universitaria agradece cualquier sugerencia que pueda facilitar la consulta de esta guía de ICONDA.

Julio 1997

1. CONTENIDO

ICONDA es la base de datos del International Council for Building Research, Studies and Documentation. Cubre la literatura mundial en todas las áreas de la construcción, ingeniería civil, arquitectura y urbanismo.
Cobertura temporal: en la red de CD-ROM de la Universidad desde 1980.

2. ESTRUCTURA DEL REGISTRO

Los principales campos del registro son:

- AN Número de acceso
- AU Autor
- TI Título
- CA Fuente corporativa
- PY Año de publicación
- SO Revista
- AV Disponibilidad
- PT Tipo de documento
- CP País de publicación
- LA Idioma
- DE Descriptores
- AB Resumen
- NT Nota descriptiva
- CD Datos de la conferencia
- CN Número de contrato
- IS ISBN/ISSN
- PB Editor
- PN Paginación
- RP Publicaciones relacionadas
- SE Serie

El registro breve (CITN) se compone de los campos AN, AU, TI, SO, PN, PB, PY, CN.
Para una mayor información sobre los campos, presionar F3+F.

3. COMIENZO DE LA SESIÓN. ORIENTACIONES PREVIAS

Si consulta la red de CD-ROM, seleccionar con el cursor la base de datos ICONDA y presionar Intro

3.1 Orientaciones previas

Introducir los términos en **inglés**
Si no está muy seguro sobre el término a emplear, usar el índice disponible para esta base de datos, presionando F5 (v. infra).

3.2 Ayuda

Hay tres clases de ayuda disponibles:

F3+I Ayuda sobre la base de datos
Ctrl+F1 Ayuda detallada sobre cualquier tópico del programa de recuperación

F1 Ayuda según el momento de la búsqueda en que nos encontremos
Con R (Resume) volvemos a la pantalla en que nos encontramos.

3.3 Pantalla

En la línea inferior de la pantalla aparecen las principales opciones de que disponemos para cada momento de la búsqueda. Para otras opciones presionar F10.

3.4 Operadores lógicos

Usados para introducir las relaciones entre los diferentes términos de una instrucción de búsqueda o los diferentes números de conjuntos

AND Localiza los registros que incluyen ambos términos
cad AND landscape

OR Recupera los registros que contengan al menos uno de los términos. Util para relacionar sinónimos o términos afines
cad OR computer aided design

NOT Recupera los registros que contienen el primer término pero no el segundo
testing NOT ultrasonic

Si en una instrucción de búsqueda introducimos varios operadores, conviene establecer el orden de prioridad en la ejecución de los mismos mediante paréntesis. Los comandos entre paréntesis se ejecutan primero.
ultrasonic testing AND (pillar or column)

3.4 Operadores de proximidad

Si introducimos una frase como *computer aided design*, el sistema recupera aquellos registros que contengan las tres palabras juntas y en ese orden
WITH Recupera los términos relacionados con este operador siempre que estén en el mismo campo, en cualquier orden
computer NEAR design

NEAR Recupera los términos relacionados siempre que estén en la misma frase, en cualquier

orden. Es un operador más restrictivo
WITH
ephemeral NEAR architecture

3.5 Truncado

Podemos truncar la raíz de una palabra para recuperar todos los términos que comiencen con dicha raíz.

* Sustituye cualquier número de caracteres
*architect**

? Sustituye 1 o 0 letras
El símbolo ? también lo podemos usar de una palabra para recuperar todas las escrituras. Por ej., *colly?* recupera color y

4. METODOS DE BÚSQUEDA

Existen dos formas de recuperar la información base de datos ICONDA:

4.1 F2 (FIND) Búsqueda directa de los

Introducir directamente los términos operadores lógicos, de proximidad o truncados sean necesarios. El ordenador dará consecutivamente para cada uno de los solicitados, junto con el número de registros que contienen dicho término
universit or colleg* and garden**
Podemos también especificar en qué momento de la búsqueda

1993 in py software in de
Con F2 volvemos a la pantalla de búsqueda en cualquier momento de la sesión.

4.2 F5 (INDEX) Búsqueda a partir de

Presionando F5 e introduciendo el término deseado, el ordenador nos mostrará alfabéticamente los términos que coinciden. Es especialmente útil para las palabras clave (forma: apellido-inicial de autor)
Presionando S y luego F el ordenador mostrará el término. Si seleccionamos distintos términos el ordenador los recuperará en el mismo orden.