

ÍNDICE DE DATOS DEL API

Rodríguez Veiga

API (Architectural Publication Index) es una base de datos en CD-Rom de la British Architectural Library. Cubre 400 publicaciones periódicas publicadas en 10 países, el 70% de fuera del Reino Unido, incorporando unos 10.000 volúmenes/año. Incluye además libros, catálogos de exposiciones, informes técnicos y otras publicaciones catalogadas por la British Architectural Library desde 1984. De este tipo de registros se incorporan unos 200 cada año, de los que el 60% son de fuera del Reino Unido y el 30% de lengua no inglesa. Incluye además material audiovisual adquirido por la British.

Respecto al tipo de materias abarca las siguientes:

- Arquitectura aplicada
- Tipos de edificios y formas arquitectónicas
- Historia de la arquitectura
- Práctica y enseñanza de la arquitectura
- Educación arquitectónica
- Diseño y construcción de edificios
- Materiales y elementos de la construcción
- Patología arquitectónica
- Conservación y preservación
- Diseño interior y decoración
- Arquitectura paisajística
- Topografía e historia urbana
- Planeamiento urbano
- Arquitectura vernácula

En todas estas materias se incluyen tanto aspectos históricos como la práctica actual.

En los catálogos e índices utilizan las AACR2 y como encabezamientos de materias el Architectural Keywords (London, RIBA Publications, 1982, con modificaciones en el Architectural Publication Index vol. 19, 1991).

Para utilizar el API nuestro ordenador requiere como mínimo las siguientes características técnicas:

- un procesador 386
- un disco duro de 10Mb
- al menos 4Mb de memoria RAM
- el ratón
- el lector de CD-Rom
- Windows 3.1

Los registros bibliográficos comprenden una serie de campos:

- Tipo de documento. Especifica si ese registro es un artículo de revista, un libro, una microficha, casetes de audio o video casetes.
- Títulos. Aparecen en la lengua original de la publicación incluyendo para los ingleses la forma de deletreo corriente en el país de origen (p.eje. theatre or theater). Si son artículos se siguen dos prácticas: en los indizados antes de 1986 los títulos extranjeros fueron traducidos al inglés dando una nota de la lengua original ; desde 1986 aparecen en el idioma original acompañados por una versión inglesa. Este campo contiene también los nombres de los autores de los libros y artículos en la forma original. En las publicaciones periódicas el campo de título contiene una referencia al arquitecto –s del proyecto que se discute.
- Revistas. Si la publicación es un artículo de revista, en este campo va la cita entera de la revista (título, fecha, volumen o nº y las páginas).
- Datos de edición. Aparece sólo en libros y registros audiovisuales, especificando el nº de edición del registro que nos interesa.
- Datos de publicación. También se recoge sólo en el caso de libros y registros audiovisuales, y consignará el lugar de publicación, el editor y la fecha.
- Formato (sólo en libros y audiovisuales) describe el formato del registro.
- Ilustraciones (sólo en artículos) Incluye descripciones del tipo de ilustración presente en los registros: fotos, planos, secciones, gráficos...
- Notas. Para artículos incluye una nota del idioma original de publicación, y si hay sumarios en otros idiomas (p. E. Textos en ruso, sumarios en inglés). Si lleva material de apoyo (p. E. Referencias bibliográficas), etc.

Se pueden cambiar los operadores booleanos por =, + o -, siempre entre espacios.

Otra posibilidad de éste tipo de búsqueda es el de localizar un término que no sabes exactamente cómo se escribe. La forma de dar con él será colocarlo entre comillas ("Clark" y pulsar OK, entonces incluirá términos como: Clercq, clerks, clarke...)

API tiene además un diccionario de sinónimos que permite buscar variantes del tipo: cambios cronológicos 19th o 1800; ortográficos del tipo Florence o Firenze o cuando podemos encontrar un nombre y su acrónimo del tipo Rusia o URSS.

Impresión.

Hay varias formas. Una de ellas es con la orden de impresión (control, mayúscula y F12), con lo que puede imprimir el registro actual, la lista, todos los registros o un rango de lista entre una serie de posiciones dadas. Y otra el pulsar directamente la tecla de impresión.

Para salir de cada búsqueda se pulsa el botón verde que hay en el ángulo superior derecho, de este modo vuelves a la pantalla inicial para comenzar una nueva búsqueda.

Para salir del programa vamos a File y exit en el menú o para abreviar Alt F4.