

9.3. Conclusiones Personales

Nunca pensé que la realización del proyecto final de carrera, que preveía un trabajo arduo y sin utilidad alguna, me fuera a ilusionar y motivar de la forma en que lo ha hecho este proyecto.

El hecho de trabajar en un proyecto real, conocer a los beneficiarios de nuestra colaboración viajando a Guatemala y entrar en contacto con una cultura diferente han convertido este PFC en una de las experiencias más enriquecedoras que he vivido.

Desde aquí me gustaría felicitar a todas las personas que colaboran desinteresadamente a través del CCD y del TxT organizando y realizando proyectos de cooperación con países en desarrollo, y animarles a que sigan con esta labor tan bonita.

10. BIBLIOGRAFÍA

LIBROS

Introducción a Ajax con PHP

Lee Babin
Anaya Multimedia

Ajax web 2.0

Francisco Minera
MP EDICIONES SA, 2005

Enginyeria del software I: Especificació

Dolors Costal – Xavier Franch- M.Ribera Sancho – Ernest Teniente

Apuntes Enginyeria del software II

Bases de Dades

D.Costal, E.Rodríguez, T.Urpí ,C.Martín, C.Quer

Applying UML and Patterns

C. Larman
Prentice Hall, 2005

Creación de aplicaciones Web con PHP

Ratschiller, Tobias
Pearson Educación

PFC “Disseny de la web del MAC”

Martín Peluca Silberberg-Saúl Martínez Vicente

WEBS

xajax

<http://xajaxproject.org/>

PHP

<http://www.php.net/>

Ajax

<http://www.librosweb.es/ajax>

JavaScript

<http://www.w3schools.com/js/default.asp>

HTML

<http://www.w3.org/MarkUp/Guide/>

MySQL

<http://www.mysql.com>

SLGRID

<http://www.senzalimiti.sk/slgrid>

Casa Guatemala

<http://www.casa-guatemala.org>

<http://www.hotelbackpackers.com>

11. ANEXO



Miguel Burillo Val
Susana Acedo Nadal

Febrero, 2008

INDICE

1. Calendario	3
2. Reservas	
2.1. Realizar una reserva	4
2.1.1. Desde el Calendario	4
2.1.2. Desde el Menú Reservas	5
2.2. Modificar una reserva	6
2.2.1. Cambiar fechas de inicio y/o fin de una reserva.....	6
2.2.2. Cambiar una reserva a otra habitación	6
2.3. Cancelar una reserva	7
3. Checkin	
3.1. Realizar un checkin	8
3.1.1. Desde el Calendario	8
3.1.2. Desde el Menú Check-In	9
3.2. Modificar un checkin	10
3.2.1. Cambiar fecha de fin de un checkin	10
3.2.2. Cambiar de habitación a los huéspedes	10
4. Checkout	
4.1. Realizar un checkout	11
4.1.1. Desde el Calendario	12
4.1.2. Desde el Menú Check-Out	13
5. Facturas (ver checkout)	
6. Clientes	
6.1. Dar de alta un cliente	14
6.2. Buscar un cliente	15
7. Configuración	
7.1. Precios y Temporadas	16
7.2. Usuarios	18
7.3. Listados.....	19

1. Calendario

El programa se ha desarrollado de manera que prácticamente todas las funcionalidades del hotel se pueden realizar desde el calendario.

The screenshot shows a calendar interface with a navigation bar at the top containing 'Calendario', 'Reservas', 'Check-in', 'Check-out', 'Clientes', and 'Administración'. Below the navigation bar, the date '01/02/2008' is displayed. The calendar grid shows days from 8 to 26. Room numbers 1 through 14 are listed on the left. Annotations include:

- Literas.**: Points to room 1.
- Checkout.**: Points to a bar in room 4 from day 10 to 15.
- Ocupación de 4 noches**: A pop-up window showing '4 noches de 5 reservadas', a dropdown menu with 'Cristina Badia Cruz', and buttons for 'Modificar Ocupación' and 'Hacer Check-out'.
- Reserva.**: Points to room 8, stating 'Habitación 8, del día 10 al 15.'
- Checkin.**: Points to room 10, stating 'Habitación 10 ocupada del día 14 al 17.'
- Las habitaciones se presentan en un color diferente dependiendo de su tipo.**: Points to the room number list.
- Cuadro informativo y operaciones sobre la situación de una reserva, checkin o checkout.**: Points to the occupancy pop-up window.

2. Reservas

Realizar una reserva

Desde el Calendario

1. Seleccionar el día de inicio de la reserva haciendo un clic sobre el cuadro correspondiente al día y habitación a reservar.
2. Seleccionar el día de fin de la reserva.


Calendario		Reservas		Check-in		Check-out		Clientes		Administración											
01/02/2008																					
Abril																					
Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
14																					


3. En la siguiente pantalla (Menú Reservas), buscar un cliente o indicar los datos de un cliente nuevo.
4. Comprobar que las fechas seleccionadas previamente en el calendario son correctas.
5. Comprobar que la habitación elegida es la correcta. Corregid o añadir más habitaciones a la misma reserva.
6. Para finalizar, seleccionar el botón Confirmar reserva
7. Volver a calendario o cerrar y continuar en la pantalla de Realizar Reserva.

Desde el Menú Reservas

1. Seleccionar el Menú Reservas.
2. Indicar una fecha de llegada haciendo un clic en la imagen del calendario.
3. Indicar una fecha de salida haciendo un clic en la imagen del calendario.
4. Hacer un clic en el botón Buscar Disponibilidad. Aparecerán en el cuadro inferior las habitaciones y camas disponibles entre las fechas anteriormente indicadas.
5. Arrastrar con el mouse del cuadro Disponibles al cuadro Elegidas las habitaciones o camas que deseemos reservar.
6. Buscar un cliente o añadir un cliente nuevo.
7. Para finalizar la reserva hacer un clic en el botón Confirmar Reserva.

Realizar Reserva

Fecha Llegada: 

Fecha Salida: 

Buscar Disponibilidad

Disponibles	Elegidas
1 ▶	5
2 ▶	
3 ▶	
4	
5	
6	
7	
8	
10	
11 ▶	
12	
14	

tipo de habitación:
tipo de alquiler:
número de camas: