6 Especificació Interfície d'usuari

6.1 Disseny de Vistes

El funcionament serà el mateix que ara mateix, simplement haurem de deixar especificar l'entitat en el cas que sigui la formació corporativa, i a més a més, es necessiti especificar l'entitat a la que va dirigida (per exemple, un empleat se li haurà d'especificar l'entitat, un cost,...)

6.2 Portal

Caldrà revisar i redefinir la publicació dels cursos i la gestió de les preinscripcions dels empleats.

Si l'acció és per entitat, el funcionament serà idèntic a com funciona ara mateix. En canvi si l'acció és corporativa serà per a tothom però controlarem per unitat per saber si va adreçat a la persona connectada al portal.

7 Annex 1: Llista de Valors

Tindrem que variar diferents llista de valors, passant els valors d'entitat a nivell corporatiu.

Corporatives:

TAUL-ATRI	TIPU-ATRI
TAULES	PLAFORM
TAULES	FORMTIPUS
TAULES	FORMAMBIT
TAULES	TIPUASS
TAULES	TCOSFOAC
WORKFLOW	FO-ACCIO
TAULES	COSTFOAC

Per entitat:

TAUL-ATRI	TIPU-ATRI
PARAM	CTRLIMPR

8 Annex 2: Responsabilitats

Destinatari	Responsable
Cap Projecte	Pilar Navarro

Analista	Òscar Jaén
Programador	Martí Segura

9 Annex 3: Estimació d'esforços

Estimació en hores / persona (hH) del que costaria construir cadascuna dels apartats del disseny tècnic.

Disseny Tècnic	Estimació (hH)
Cap Projecte	7
Analista	25
Programador	250

10 Annex 4: Calendari de treball

Tasques	Data Inici	Data Fi
Disseny Funcional	Juny 2007	Juny 2007
Disseny Tècnic	07/10/2007	16/10/2007
Implementació	17/10/2007	07/12/2007
Proves	10/12/2007	21/12/2007
Implantació	24/12/2007	31/12/2007

11 Annex 5: Temes a parlar

No s'han tractat les gestió de sales, temaris i centres formatius a nivell corporatiu. Potser seria convenient en una segona fase fer el mateix tractament que hem fet servir en les accions formatives.

11.1 Gestió de sales

11.1.1 Taules implicades

Les taules implicades són fo-sala, fo-sala-gest, fo-peti-sala, fo-cale-sala

11.1.2 Índexs

11.1.2.1 Fo-sala

Els índexs deixen de ser per entitat, es treu el camp entitat dintre dels índexs. Les sales són corporatives.

INDX-FO-SALA-1 Primary Unique CODI-SALA	INDX-FO-SALA-2 DESC-SALA	INDX-FO-SALA-3 CODI-GEST	INDX-FO-SALA-4 CODT-SALA

11.1.2.2 Fo-sala-gest

Els índexs deixen de ser per entitat, es treu el camp entitat dintre dels índexs. Les sales són corporatives.

INDX-FO-SALA-GEST-1 Primary Unique CODI-GEST	INDX-FO-SALA-GEST-2 DESC-GEST

11.1.3 Conversió de sales

Les sales passen a ser corporatives, per tant haurem de fer una recodificació tal com hem fet amb les accions formatives, el codi de la sala (codi-sala)

Taula
Fo-sala
Fo-sala-gest
Fo-cale-sala
Fo-peti-sala
Fo-grup

11.1.4 Programes

11.1.4.1 Gestors de Sales

Gestors de Sales	hf3020.w/ hf3020a.w	Manteniment Gestors de sala

Les sales seran corporatives.

Tractament de fo-sala-gest amb entitat

11.1.4.2 Manteniment de Sales

Manteniment de Sales	hf3010.w/ hf3010a.w	Manteniment de Sales

Tractament de Fo-sala amb entitat.

Les sales són corporatives i no hem d'informar l'entitat.

11.1.4.3 Calendari de Sales

Calendari de sales	hf3011.w/ hf3011a.w/hf3011b.w	Calendari de Sales

Tractament de fo-peti-sala i fo-cale-sala amb entitat.

Si entitat = '' haurem d'informar l'entitat que vol fer la petició de la sala.

Si entitat <> '' s'informa l'entitat que tenim. Hem de tenir cura que per fer les peticions ara són corporatives i pot ser que la petició d'una sala d'una entitat ja està feta i una altra entitat no podrà fer la reserva

11.1.4.4 Planning de Sales

Planning de Sales	hf3040w.w	Planning de sales

Tractament de fo-cale-sala amb entitat.

Si entitat = '' llavors hauria de deixar informar una determinada entitat o bé poder mostrar totes.

11.1.4.5 Validació de Peticions

Validació de Peticions	hf3030.w/ hf3011b.w	Autorització peticions

Tractament de fo-peti-sala i fo-cale-sala amb entitat.

En la *browse* s'haurà de veure l'entitat.

Si entitat = '' llavors deixarem fer la recerca d'una determinada entitat o bé poder mostrar totes.

11.2 Gestió dels temaris

11.2.1 Taules implicades

Les taules implicades són cataleg, se-temari, se-temari-cata

11.2.2 Índexs

11.2.2.1 Catàleg

Els índexs deixen de ser per entitat, es treu el camp entitat dintre dels índexs. El catàleg és corporatiu.

INDX-MATERIES-1	INDX-MATERIES-2	INDX-MATERIES-3
Primary	DESC-CATA	CODI-FOAREA
Unique		CODI-FOSUBAR
CODI-CATA		

11.2.2.2 Temari

Els índexs deixen de ser per entitat, es treu el camp entitat dintre dels índexs. Els temaris són corporatius.

INDX-SE-TEMARI-1	INDX-SE-TEMARI-2
Primary	CODI-ENTI
Unique	TOPIC-TEMA
CODI-TEMA	

11.2.2.3 Se-temari-cata

Els índexs deixen de ser per entitat, es treu el camp entitat dintre dels índexs. El catàleg i el seu temari associat són corporatius.

INDX-SE-TEMARI-MATE
Primary
Unique
CODI-TEMA
CODI-CATA

11.2.3 Conversió de temaris

Els temaris seran corporatius per tant haurem de fer una recodificació tal com hem fet amb les accions formatives.

Les taules a modificar són:

Taula	Camp
Cataleg	codi-cata
Cataleg-desc	codi-cata
Se-temari	codi-tema
Se-temari-cata	codi-tema, codi-cata
Fo-accio-cata	codi-cata

11.2.4 Programes

11.2.4.1 Catàlegs

Catàlegs	hf1040.w/ hf1040a.w	Manteniment de catàlegs

Tractament de la taula rhin.cataleg amb entitat.

El catàleg dels cursos hauria d'anar sense associar-se amb l'entitat. Serà un tractament corporatiu.

11.2.4.2 Temaris

Temaris	hf1050.w/ hf1050a.w	Manteniment del temari

Tractament de rhin.se-temari amb entitat.

Els temaris haurien d'anar sense associar-se amb l'entitat. Serà un tractament corporatiu.

11.2.4.3 Catàleg de Cursos

Catàlegs de Cursos	hf2110.w	Catàleg de cursos

El tractament de les taules seran corporatives:

```
run ht1000h.w (input vgrh-entitat,
               input "TAULES",
               input "FORMTIPUS",
               input wc-pordre,
               input-output wc-coditipus,
               input-output wc-desctipus).
```

```
find rhin.taules where rhin.taules.codi-enti = vgrh-entitat
                    and rhin.taules.taul-atri = "TAULES"
                    and rhin.taules.tipu-atri = "FORMTIPUS"
                    and rhin.taules.codi-atri = fc-coditipus:screen-value
                      no-lock no-error.
```

Tractament fo-pla serà corporatiu, no es gravarà el codi del pla formatiu.

Tractament de Fo-accio amb l'entitat. Si Entitat = '' serà corporatiu. Si Entitat <> ' ' serà exclusivament per l'acció de l'entitat.

11.3 Centres de Formació

11.3.1 Taules

Les taules implicades són es-diresc, esco-espe

11.3.2 Programes

11.3.2.1 Centres de Formació

Centres de Formació	he5010m.p	he5010.w/ he5010a.w	Manteniment Universitat/Escola	general

Tractament de rhin.es-diresc amb entitat.

Si entitat = ''

Llavors permetre seleccionar totes, o desplegable per entitat

Si entitat <> ''

Llavors permetre seleccionar totes o l'entitat.

Si entitat <> entitat_propia o entitat = '' no permetre donar de baixa, modificar

Des d'aquest programa es permet a més a més enllaçar amb Especialitat, Agenda, Conveni

11.3.2.2 Especialitat

Especialitat		he5012.w/ he5012a.w	Especialitats

Es treballa amb rhin.esco-espe. No es treballa amb l'entitat.

11.3.2.3 Agenda

Agenda	he5011.w/ he5011a.w	Manteniment Universitat/Escola	general

Tractament de rhin.es-diresc amb entitat.

Si entitat = ''

Llavors permetre seleccionar totes, o desplegable per entitat

Si entitat <> ''

Llavors permetre seleccionar totes o l'entitat.

Si entitat <> entitat_propia o entitat = '' no permetre donar de baixa, modificar

A l'hora de fer l'alta si entitat = '' s'haurà de seleccionar l'entitat a la que va dirigida.

11.3.2.4 Conveni

Conveni	he5013.w/ he5013a.w	Manteniment Universitat/Escola	general

Tractament de rhin.es-marc amb entitat.

A l'hora de fer l'alta si entitat = '' s'haurà de seleccionar l'entitat a la que va dirigida.

11.4 Gestió Permisos individuals formació

11.4.1.1 Permisos individuals formació

Permisos formació individuals	hf2015g1.p	hf2015.w/ hf2015a.w	Manteniment Permisos
Validació de PIF	hf2015g2.p	hf2015.w/ hf2015a.w	Manteniment Permisos

Si entitat = '' permetrà seleccionar empleats multiempresa

Si entitat = '' permetrà seleccionar unitat multiempresa

Tractament de Fo-accio i Fo-grup amb l'entitat. Si Entitat = '' serà corporatiu. Si Entitat <> ' ' serà exclusivament per l'acció de l'entitat.

Tractament de rhin.o-permis amb l'entitat. Aquesta entitat estarà associada a l'entitat de l'empleat. Sempre s'haurà d'informar encara que l'entitat global ens arribi a blanc (formació corporativa).

Pel tractament del logo si l'entitat <> '' carreguem el logo, si entitat = '' no carregarem logo (o be carreguem un logo corporatiu):

Per les taules s'haurà de canviar

```
find first rhin.taules where
   rhin.taules.codi-enti  = vgrh-entitat   and
   rhin.taules.taul-atri  = "PARAM":U      and
   rhin.taules.tipu-atri  = "CTRLIMPR":U   and
   rhin.taules.codi-atri  = pcTagsLogo     and
   rhin.taules.dfin-atri >= today          and
   rhin.taules.dini-atri <= today
   no-lock no-error.

assign vcLogo = rhin.taules.desc-atri.
   find first rhin.taules where
      rhin.taules.codi-enti  = vgrh-entitat   and
      rhin.taules.taul-atri  = "PARAM":U      and
      rhin.taules.tipu-atri  = "CTRLIMPR":U   and
      rhin.taules.codi-atri  = pcTagsSkip     and
      rhin.taules.dfin-atri >= today          and
      rhin.taules.dini-atri <= today
      no-lock no-error.
```

Manual d'Usuari

1 Introducció

Darrerament s'ha unificat la gestió de la formació de totes les empreses del grup en una única unitat de Formació Corporativa.

D'una banda, i de manera immediata, aquesta unificació significa que des d'una única unitat d'una de les empreses (CCRTV) es gestionarà la formació de totes les empreses del grup, la qual cosa implica que la gent d'aquesta unitat ha de tenir accés a totes les empreses per fer-ne la gestió corresponent.

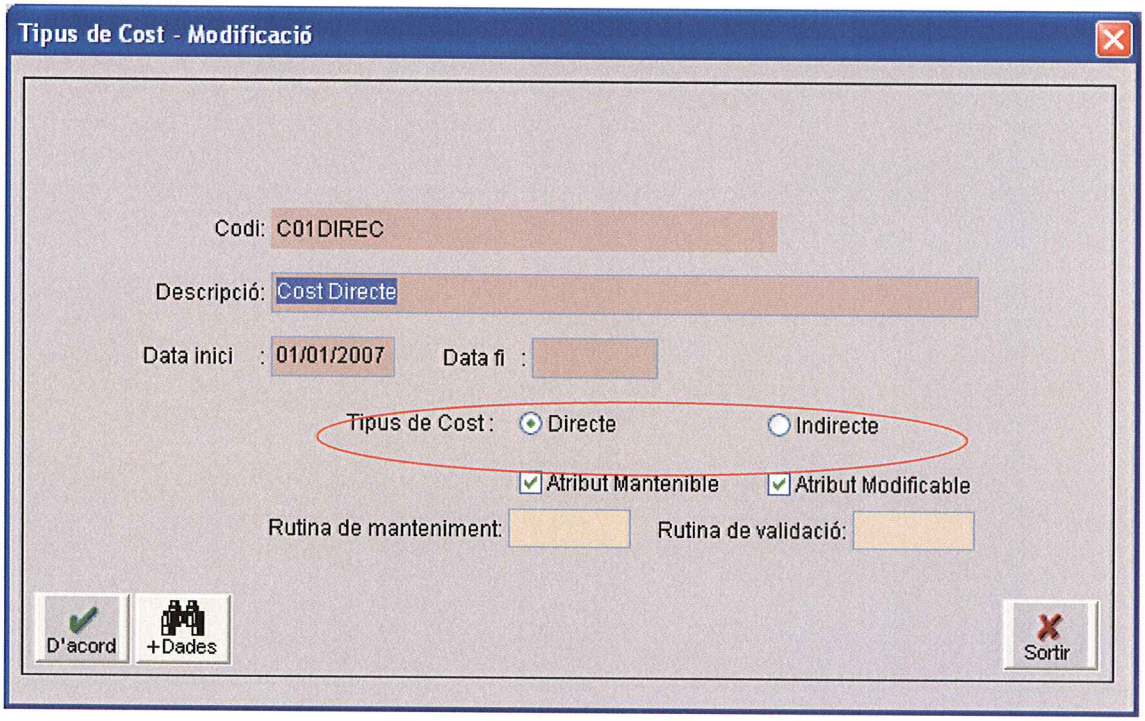
D'altra banda es fa necessari fer un replantejament de la gestió de la formació que permeti fer-ne un tractament corporatiu sense que cada empresa perdi la seva visió particular i sense que això impliqui un increment significatiu de la feina de gestió.

2 Taules de Formació

Les taules de formació passen a ser corporatives. Això es fa per unificar la codificació de codis dels paràmetres que s'utilitzen després per treballar amb els plans i accions de

2.1 Tipus de Cost

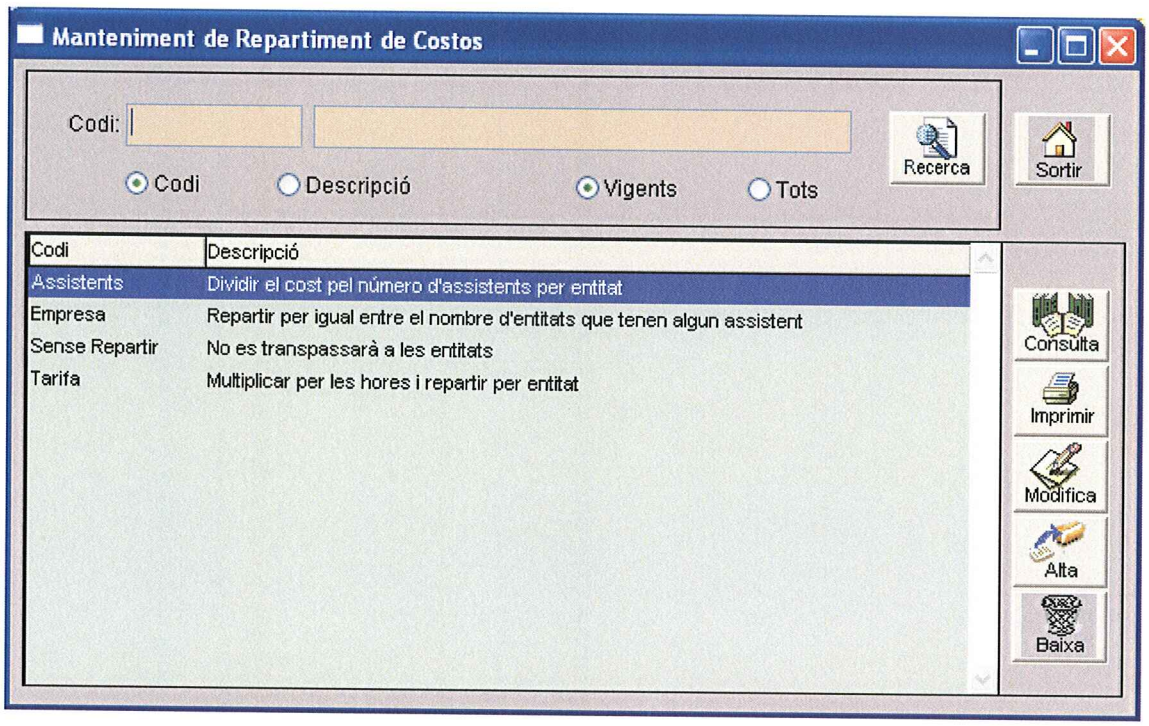
A la pantalla de **Tipus de Cost** determinarem si el cost és *Directe* o *Indirecte* per després agrupar els conceptes en la suma global que es fa en el pla formatiu (Resum).



2.2 Repartiment de Costos

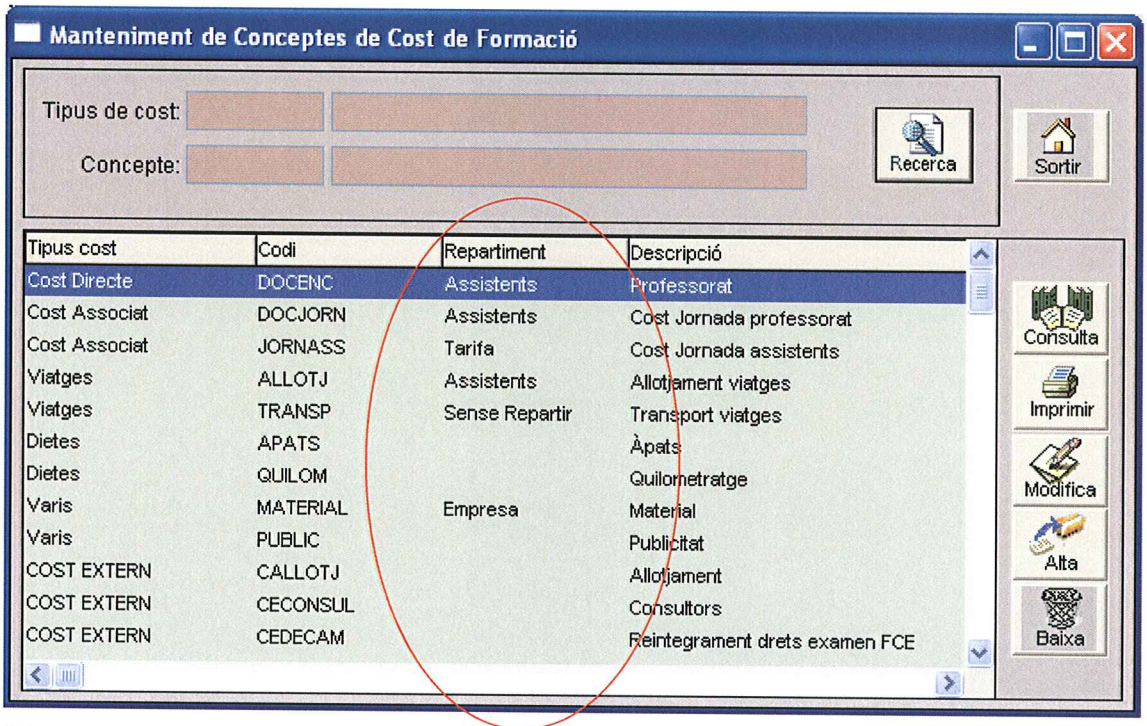
Es crea una nova pantalla amb els diferents tipus de repartiment. Els diferents valors són:

- Sense repartir: No haurem de fer res. No es traspassaran a les entitats
- Assistents: Dividirem el cost pel número d'assistents per entitat
- Tarifa: Ha de fer el càlcul que fa actualment però repartint per entitat.
- Empresa: Si hi ha assistents de n entitats diferents en l'acció, el repartiment serà l'import entre les n entitats (independent del número d'assistents).

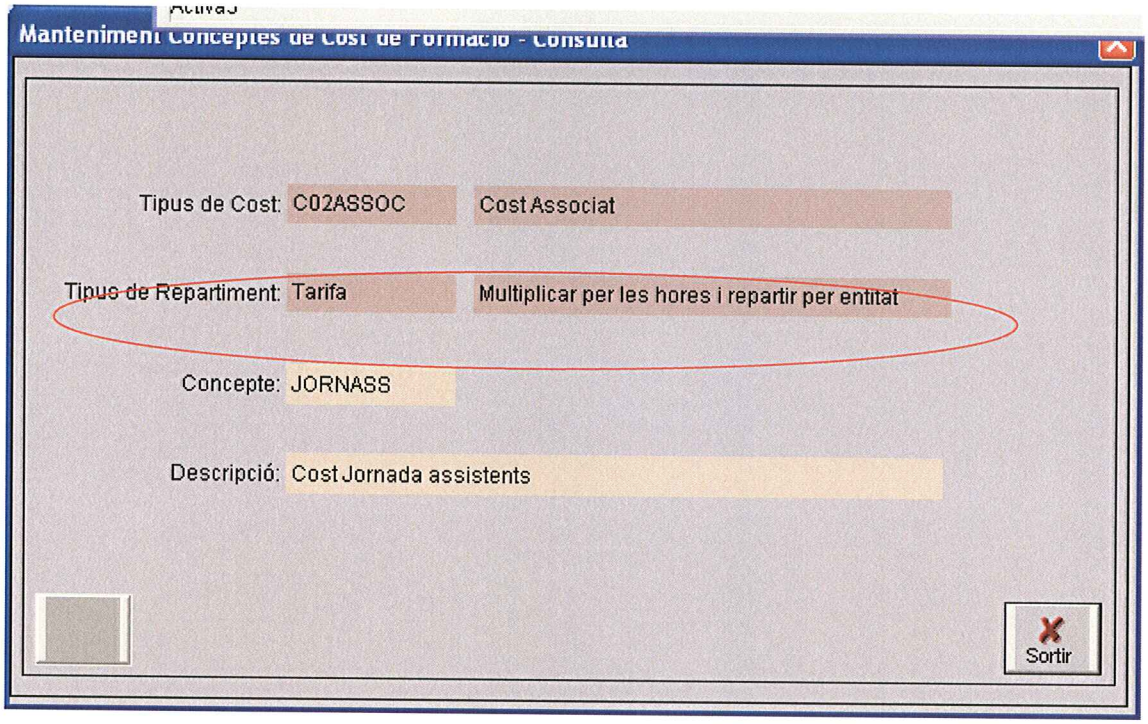


2.3 Conceptes de Cost

Associarem cada tipus de repartiment als conceptes de cost. Al fer el tancament de l'acció el que farà serà agafar aquest valor i recalcular cada cost per cada entitat.

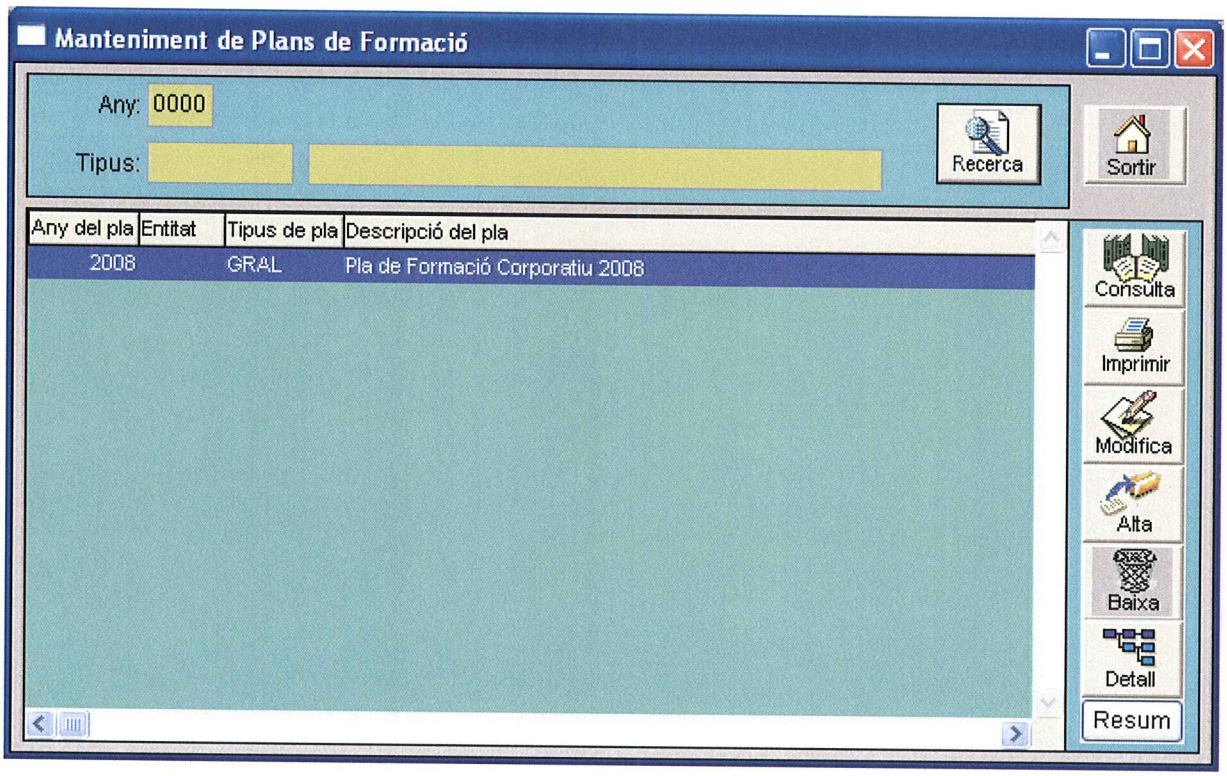


Si no s'informa el tipus de repartiment al fer el tancament del curs no es traspassarà l'import a les diferents entitats i quedarà a nivell corporatiu.



3 Pla de Formació

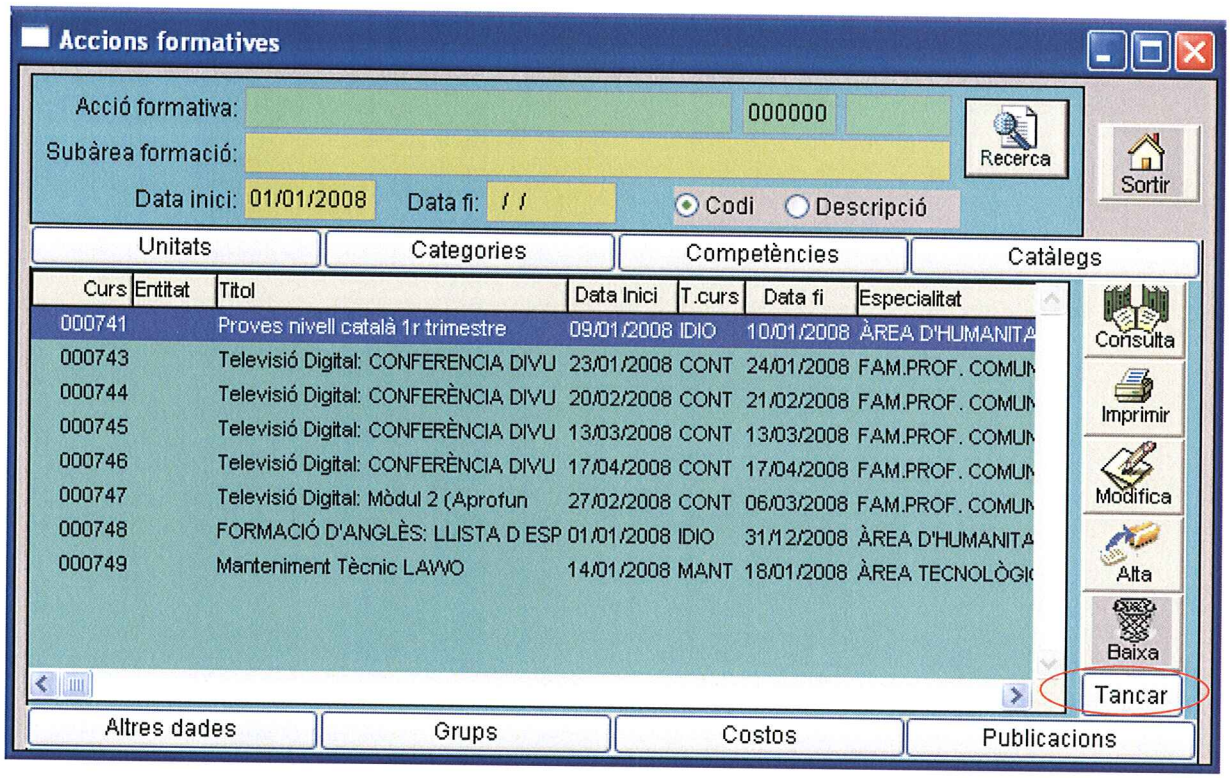
Ara podrem crear plans formatius que seran corporatius. Això es veu reflexat en que l'*Entitat* no està informada.



A nivell corporatiu només podrem veure els plans que són corporatius. En canvi si estem a un Rhin d'una determinada entitat veurem els plans corporatius (només en mode lectura) i els plans creats per aquesta entitat.

4 Accions Formatives

Com a totes les pantalles ara es veurà l'Entitat associada a l'acció. Com es veu en la següent imatge tenim com a novetat el botó '*Tancar/Reobrir*", tal com parlarem en el punt *Tancament del Curs.*

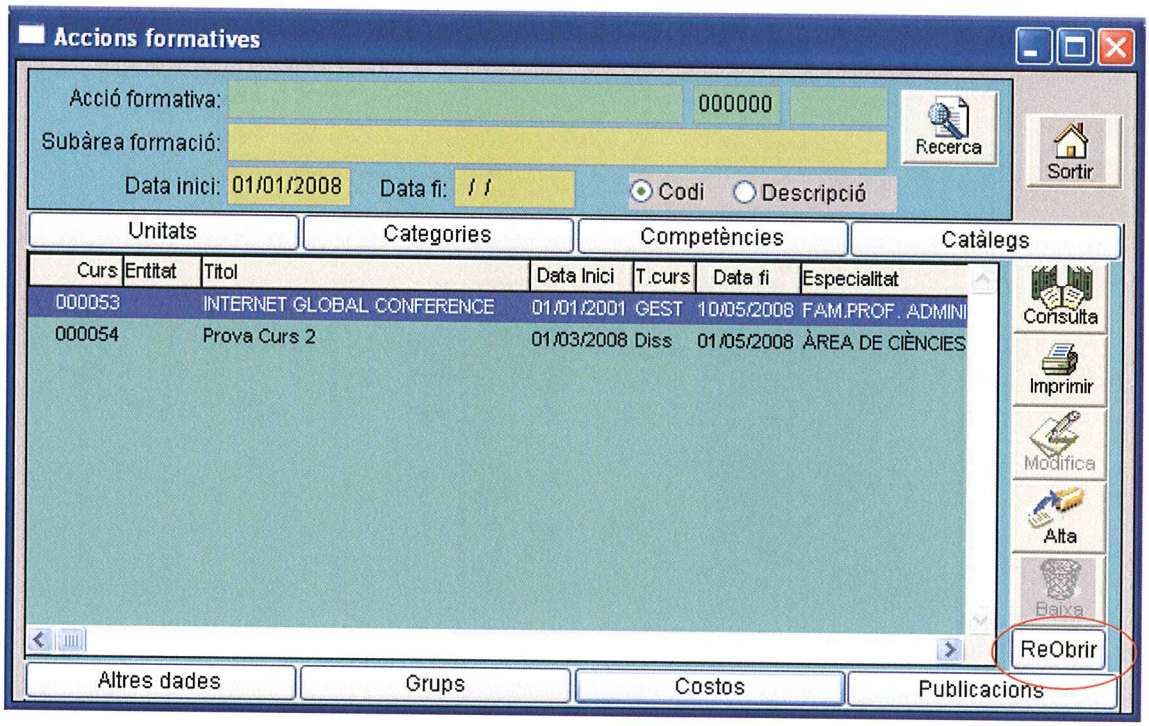


4.1 Tancament del Curs

Aquesta opció requereix que els assistents s'hagin avaluat i que s'hagi imputat la totalitat dels costos del curs ja que, un cop tancat, el curs i les seves dades relacionades no seran modificables. En el cas de cursos d'àmbit corporatiu, l'opció de tancament implicarà:

- Distribució dels costos entre les empreses de les quals hagi assistit algun empleat. Caldrà revisar els criteris de distribució de costos (alguns costos poden ser propis de l'empleat mentre que d'altres poden ser repartits per igual entre tots els assistents).

- Reobrir el curs, això vol dir eliminar la distribució de costos per entitat, és a dir, farem un pas endarrere i deixarem tot a l'estat inicial (sense el repartiment de costos)

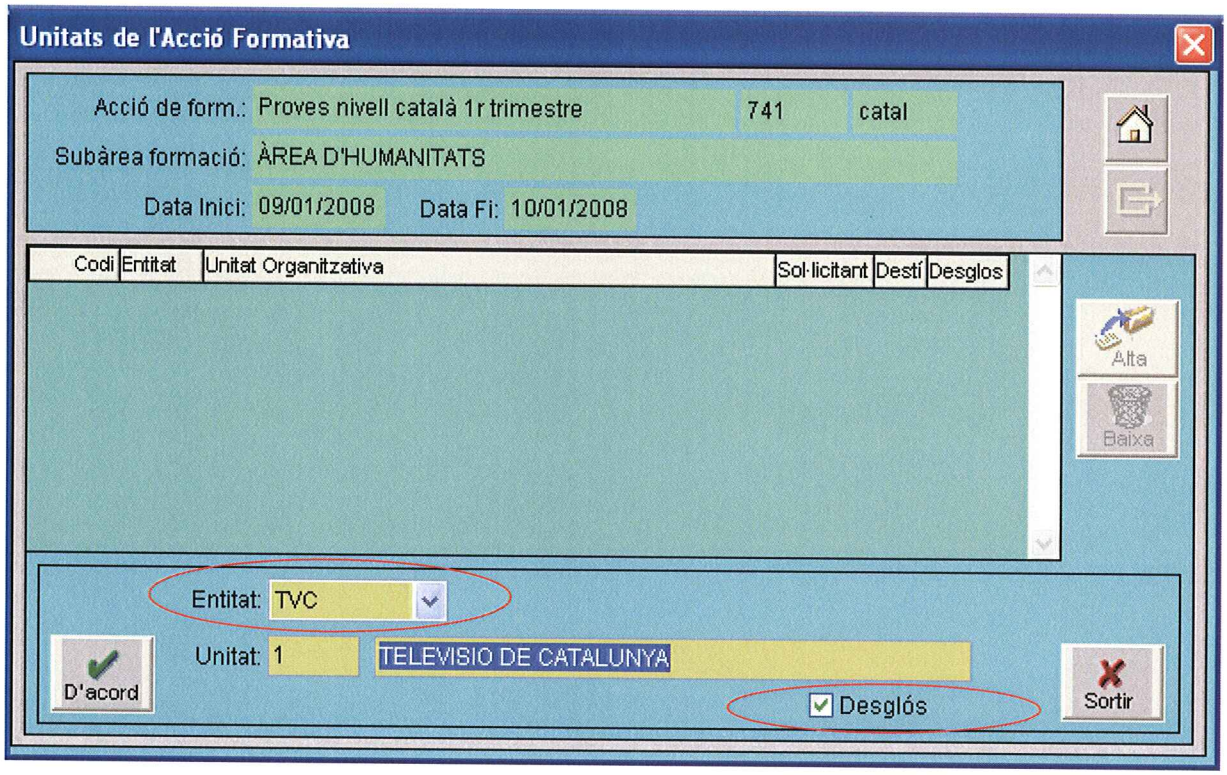


Podrem obrir i tancar els cursos tants cops com vulguem.

4.2 Unitats

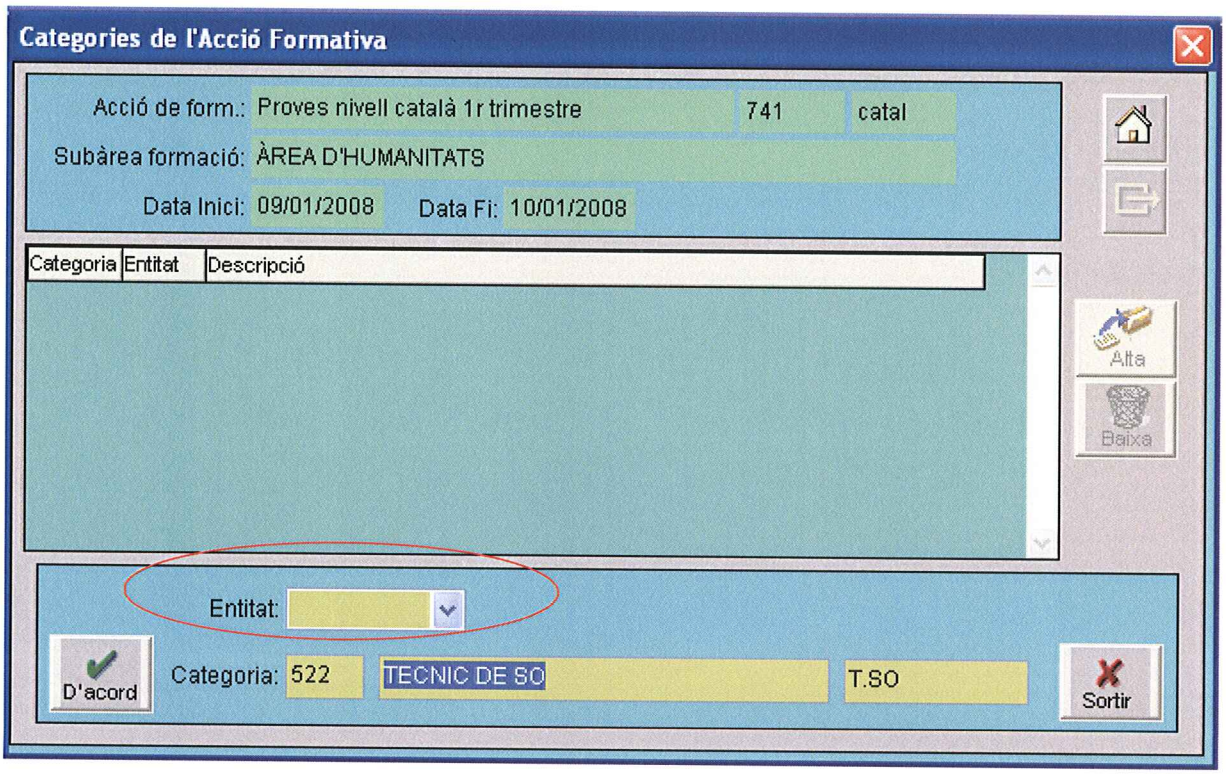
Ara per determinar a quines persones va adreçat el curs informarem la unitat organitzativa. Si no informen cap voldrà que va adreçat a totes les unitats organitzatives de totes les entitats.

Si per exemple volem que vagi adreçat a tots els empleats d'una determinada entitat, el que haurem de fer serà informar el nivell superior de l'estructura organitzativa (1) i marcar desglós, és a dir, a totes les unitats que pengen del primer nivell.



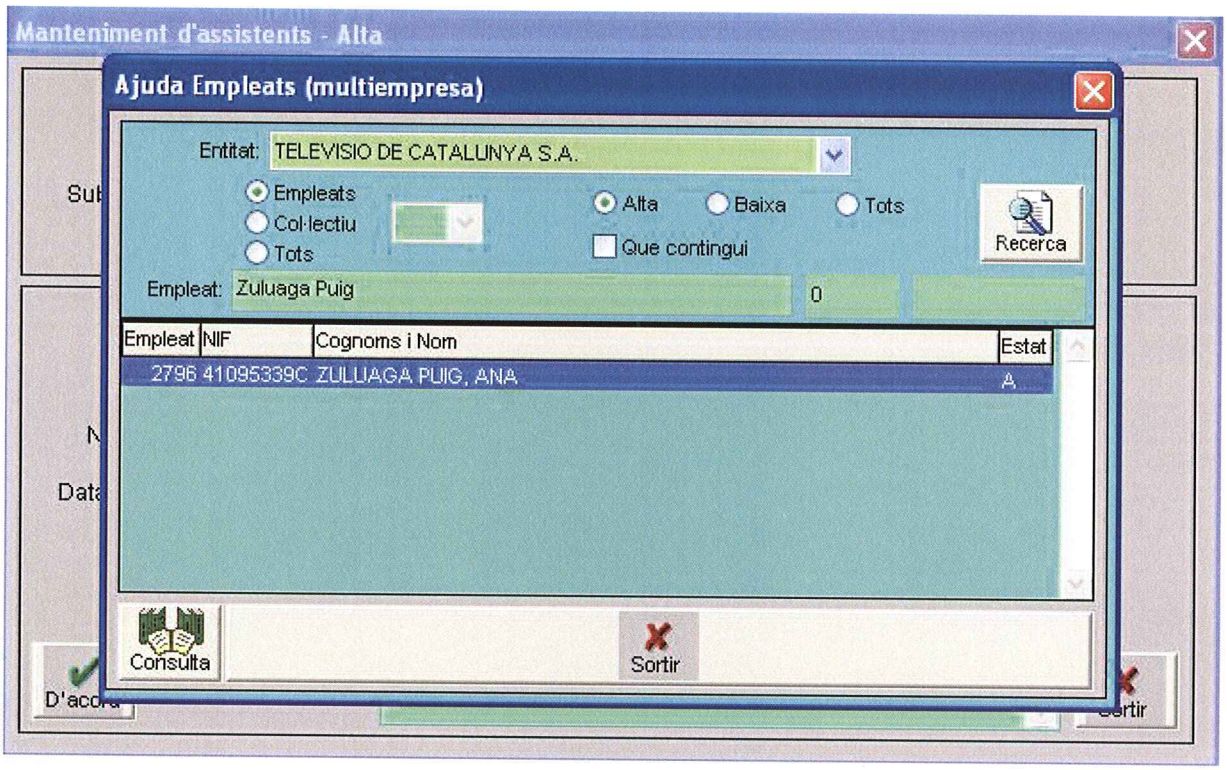
4.3 Categories

Un altre filtre de selecció de les persones que poden fer el curs és la categoria. Des d'aquí podrem seleccionar una determinada categoria d'una determinada entitat. També podrem informar la categoria sense entitat, i això voldrà dir que el curs va adreçat a una determinada categoria de totes les entitats existents.



4.4 Assistents

Quan haguem de donar d'alta assistents d'un grup d'una acció formativa corporativa, haurem de poder triar entre empleats de qualsevol de les empreses de la Corporació. Per tant, al fer *doble-click* sobre el NIF s'obrirà una nova finestra que ens permetrà triar l'entitat per buscar els assistents corresponents.



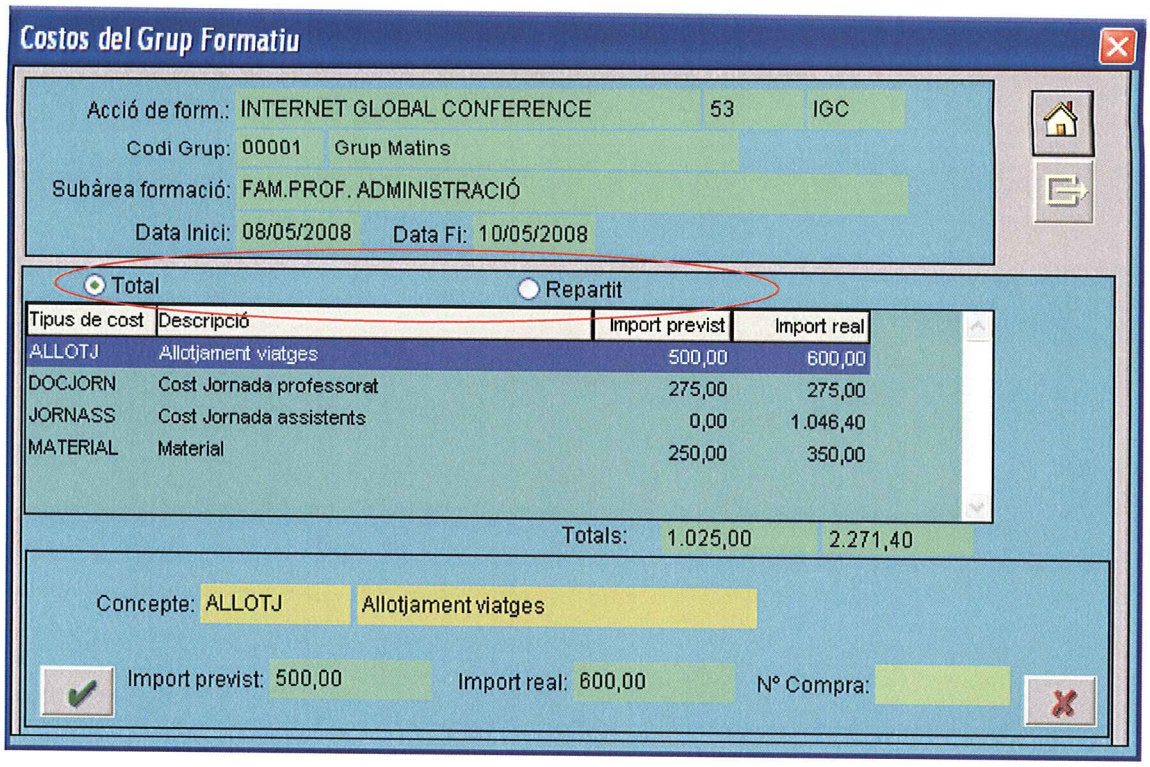
4.5

4.6 Costos

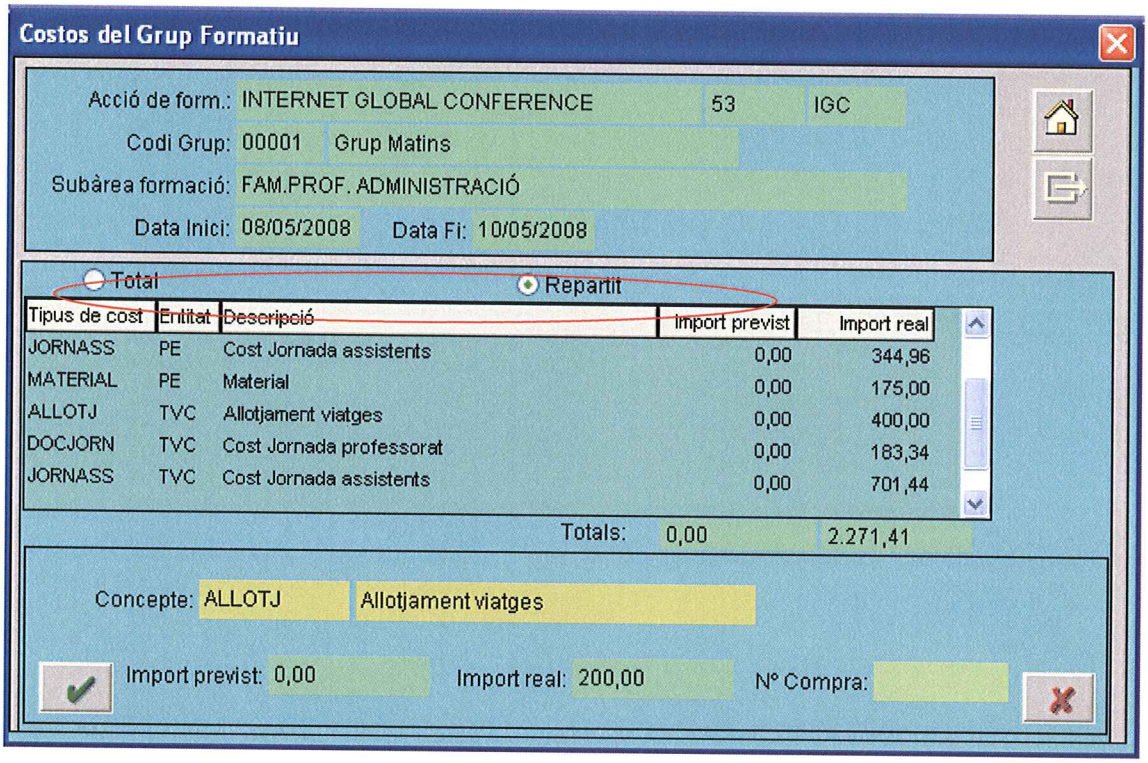
Tindrem dues visions dels costos de l'acció formativa. Podrem visualitzar el cost total de l'acció, o bé el repartiment de l'acció per entitats.

Un cop tancat el curs, des del Rhin d'una determinada entitat visualitzarem el cost total de l'acció però només el cost repartit per aquesta entitat. En canvi si estem en àmbit corporatiu veurem el cost total de l'acció però també el repartiment per a totes les entitats.

En la següent pantalla podrem veure el cost total de l'acció formativa...

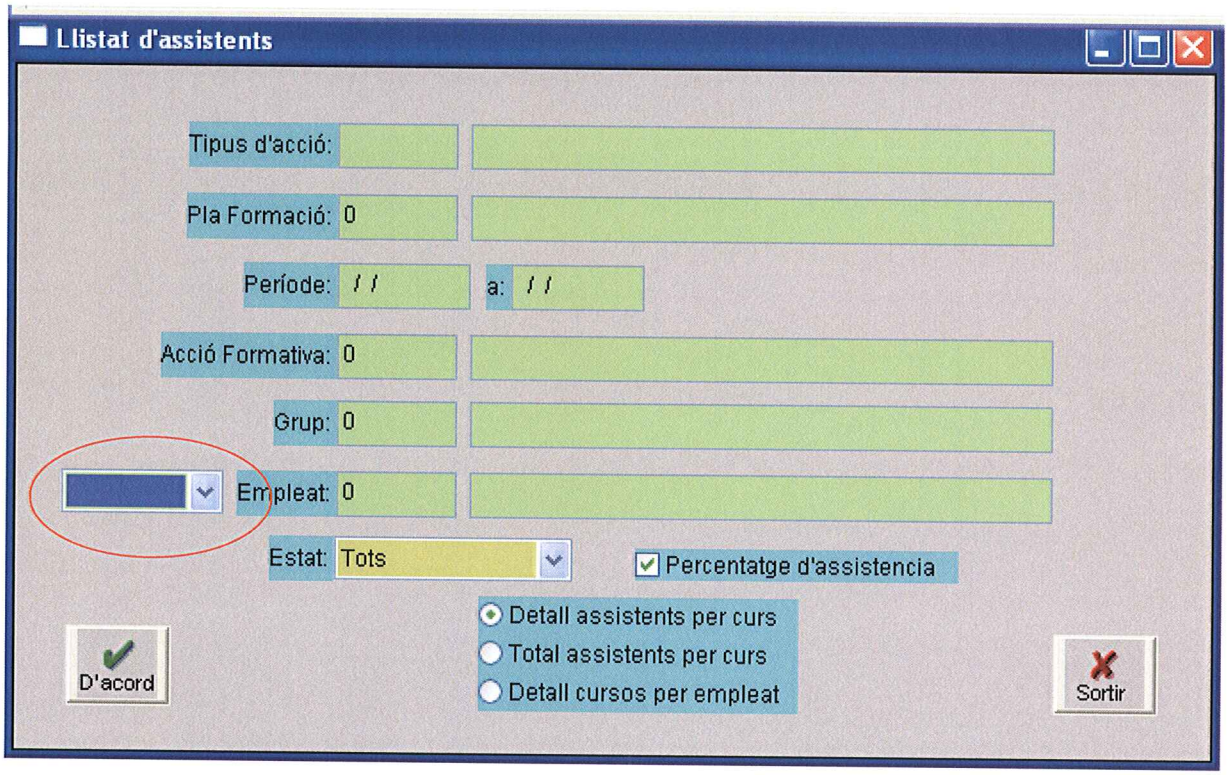


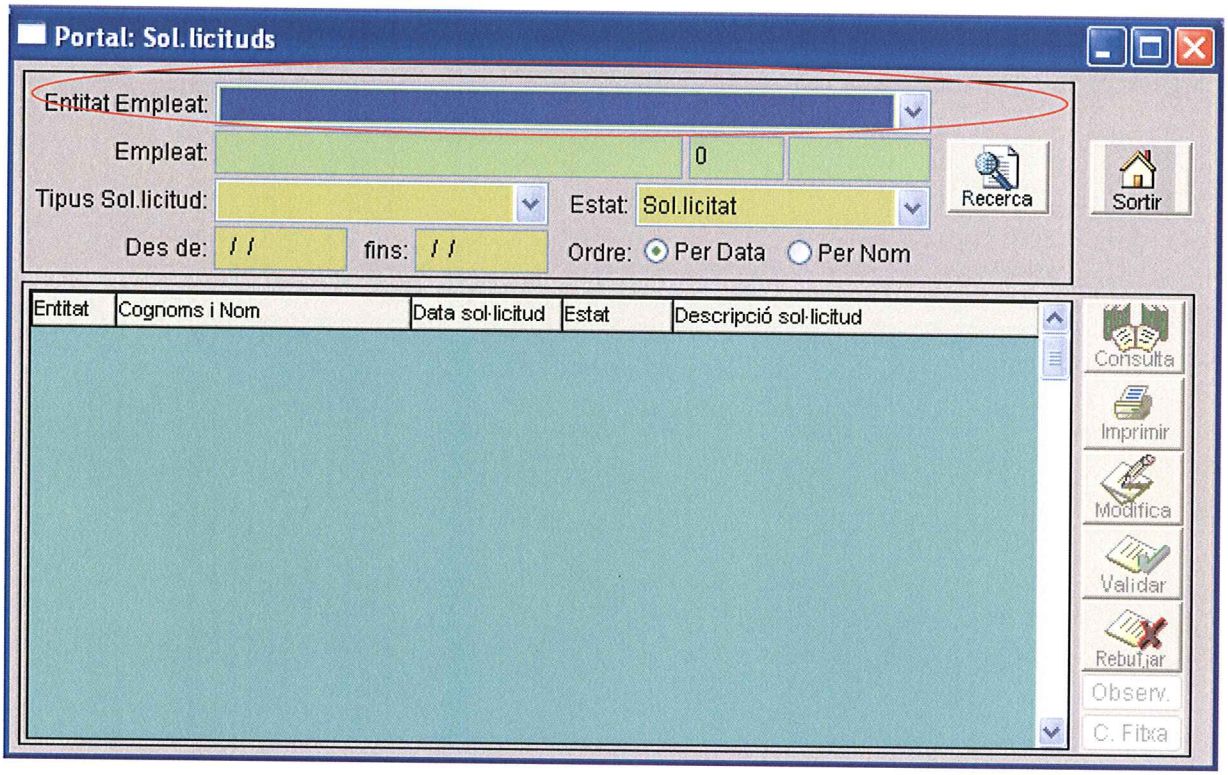
... i en aquesta pantalla podem veure el cost repartit per totes les entitats.



5 Llistat d'Assistents

Des del llistat d'assistents, per facilitar la feina, podrem filtrar els assistents d'una determinada entitat.



6 Sol·licituds Portal Formació

Podrem fer les recerques d'una determinada entitat. Si ho deixem en blanc buscarem totes les sol·licituds dels empleats, independentment de l'empresa.